

PANDUAN

PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

DIPLOMA III

**“Praktik Magang Mahasiswa Diploma III Fakultas Ekonomi dan
Bisnis UM Metro sebagai Upaya Peningkatan Daya Saing
Mahasiswa Dalam Menghadapi Era Revolusi Industri 4.0”**



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

Jl. Ki Hajar Dewantara No. 116 Iringmulyo, Metro Timur, Kota Metro, 34111
Telp. (0725) 42445-42454-41378 Fax.(0725) 42445

website: www.ummetro.ac.id

KATA PENGANTAR

Buku panduan Praktik Magang Mahasiswa tahun 2021 ini dibuat dengan tujuan untuk dijadikan pedoman umum bagi penyelenggaraan Praktik Magang Mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro. Buku ini berisi tentang informasi-informasi kegiatan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro mulai dari persiapan, tata tertib, pelaksanaan sampai pada evaluasi dan pelaporan. Tema Praktik Magang Mahasiswa tahun 2021 adalah: **“Praktik Magang Mahasiswa Diploma III Fakultas Ekonomi & Bisnis UM Metro sebagai Upaya Peningkatan Daya Saing Mahasiswa Dalam Menghadapi Era Revolusi Industri 4.0”**.

Buku panduan Praktik Magang Mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro ini merupakan pedoman bagi panitia pelaksana Praktik Magang Mahasiswa, dosen pembimbing dan supervisi. Buku panduan juga memberikan arahan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Magang Mahasiswa dan metode penyusunan pelaporan.

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas segala bantuan yang telah kami terima dari berbagai pihak demi terlaksananya program Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro. Akhirnya, semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Metro, 15 Januari 2021

Tim Pelaksana Praktik Magang Mahasiswa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. VISI DAN MISI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UM METRO ...	1
B. DASAR PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	2
C. TUJUAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	2
D. SASARAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	3
BAB II PENGELOLAAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	
A. TEMA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	4
B. SIFAT DAN STATUS	4
C. JANGKA WAKTU KEGIATAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	4
D. TATA TERTIB DAN SANKSI	6
E. KELEMBAGAAN	8
F. TUGAS DAN KEWAJIBAN PELGELOLA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	9
BAB III PERSIAPAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	
A. MAHASISWA PESERTA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	13
B. PENDEKATAN SOSIAL PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	14
C. LOKASI DAN PENEMPATAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA.....	14
D. PEMBEKALAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA.....	14
E. PEMANTAPAN PROGRAM KERJA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA.....	15
BAB IV PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	
A. PENEMPATAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	18
B. PENYERAHAN DAN PEMBERANGKATAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	18
C. MASA TUGAS MAHASISWA	19
D. BIMBINGAN DAN PENGAWASAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA.....	19
E. KUNJUNGAN PIMPINAN, BADAN PENGELOLA, DAN PEMBINAAN	20

BAB V EVALUASI DAN PELAPORAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

A. EVALUASI MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA.....	22
B. LAPORAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA	23

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. VISI DAN MISI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UM METRO

Visi

Menjadi Fakultas yang Unggul dalam Pembelajaran, Kegiatan Ekonomi dan Bisnis yang Profetik Profesional, Modern dan Mencerahkan pada tahun 2030.”.

Misi

1. Bidang Pendidikan

Mengembangkan sistem akademik yang modern dan unggul untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keilmuan profetik profesional yang berorientasi pada IPTEKS dan IMTAQ;

2. Bidang Penelitian

Menghasilkan Riset Keilmuan berbasis nilai-nilai al Islam yang aplikatif dengan Ekonomi dan Bisnis.

3. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Meningkatkan Kompetensi Pengabdian dalam menghasilkan teknologi tepatguna yang memberikan solusi terhadap kebutuhan Ekonmi dan Bisnis Masyarakat.

4. Bidang Al Islam dan Kemuhammadiyah dan Kerja Sama

Mewujudkan suasana fakultas yang bercitra Islami melalui riset dan aktualisasi keislaman yang produktif dan Berkelanjutan.

Praktik Magang Mahasiswa merupakan suatu bentuk pengintegrasian antara pengabdian pada masyarakat dengan pendidikan dan penelitian dan merupakan salah satu usaha untuk meningkatkan peran Perguruan Tinggi tersebut. Dalam upaya peningkatan profesionalitas perlu sesuai dengan bidang keahlian yang ditekuni, maka perlu diadakan Praktik Magang Mahasiswa.

B. DASAR PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Praktik Magang Mahasiswa adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah pelaku bisnis di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi serta menangani masalah yang dihadapi. Kegiatan Praktik Magang Mahasiswa dilakukan untuk membantu menyelesaikan persoalan-persoalan dengan pendekatan multidisiplin ilmu yang ada di lingkungan UM Metro.

Dasar Praktik Magang Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro adalah:

1. Undang-undang No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
2. Peraturan pemerintah Nomor: 60 Tahun 1999 tentang pendidikan tinggi.
3. Surat keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 355/III.3.AU/D/KEP-UMM/2015 tanggal 16 Nopember 2015 tentang pemberhentian dan pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Metro masa jabatan 2012-2016 pengganti antar waktu.
4. Surat keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Metro Nomor: 2089/II.3.AU/F/FE/UMM/2017 tanggal 4 Desember 2017 Panitia Magang Diploma Tiga (D3) Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Metro Tahun Akademik 2017/2018.

C. TUJUAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UM METRO

Tujuan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro adalah:

1. Praktik magang mahasiswa meningkatkan hubungan kerja sama perguruan tinggi dengan pemerintah daerah, instansi terkait dan masyarakat sehingga perguruan tinggi dapat berperan dalam kegiatan penelitian sekaligus pengabdian pada masyarakat.
2. Praktik magang mahasiswa merupakan upaya memperoleh pengalaman belajar yang berharga melalui keterlibatannya didalam

memecahkan serta menanggulangi permasalahan pelaku ekonomi secara pragmatis dan disiplin ilmu.

3. Praktik magang mahasiswa merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk memberikan sumbangan pemikiran berdasarkan ilmu/teknologi serta merupakan upaya untuk menumbuhkan, mempercepat gerak tercapainya program pemerintah, instansi dan lembaga terkait.
4. Praktik magang mahasiswa merupakan kegiatan Perguruan Tinggi yang diharapkan dapat menghasilkan sarjana pengisi teknostruktur dalam masyarakat yang lebih menghayati kondisi, gerak dan permasalahan yang kompleks yang dihadapi oleh masyarakat dalam melaksanakan pembangunan.
5. Praktik magang mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro diharapkan mampu menghasilkan Sarjana Ekonomi yang Profesional dan tanggap terhadap perkembangan.

D. SASARAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UM METRO

Sasaran Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro berupa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang difokuskan dalam bidang manajemen, dan akuntansi. Sasaran pokoknya meliputi beberapa bidang yaitu:

1. Manajemen Sumber Daya Manusia
2. Manajemen Pemasaran
3. Manajemen Keuangan
4. Manajemen Industri/Operasi
5. Manajemen Perbankan
6. Akuntansi Keuangan
7. Akuntansi Manajemen
8. Akuntansi Perbankan
9. Akuntansi Koperasi dan BMT/BTM.

BAB II

PENGELOLAAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

A. TEMA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Tema Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro tahun 2021 adalah sebagai berikut:

“Praktik Magang Mahasiswa Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro sebagai Upaya Peningkatan Daya Saing Mahasiswa Dalam Menghadapi Era Revolusi Industri 4.0”

B. SIFAT DAN STATUS

Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro merupakan kegiatan Intra Kurikuler dengan beban studi 4 sks, sehingga seluruh mahasiswa program sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro diwajibkan melaksanakan kegiatan Praktik Magang Mahasiswa. Secara akademik Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis berorientasi pada Program Pemerintah Daerah dan Pembangunan Nasional dalam rangka Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian pada masyarakat.

C. JANGKA WAKTU KEGIATAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro dilaksanakan selama 2 bulan, yang terdiri dari 30 hari (1 bulan) kegiatan persiapan internal, 30 hari (2 bulan) kegiatan lapangan dan 1 bulan evaluasi kegiatan. Pentahapan kegiatan Praktik Magang Mahasiswa tahun 2021 meliputi:

- a. Kegiatan persiapan dan pembekalan
- b. Kegiatan lapangan
- c. Pelaporan kegiatan
- d. Pendadaran

Secara terinci kegiatan-kegiatan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro sebagai berikut:

**JADWAL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG
MAHASISWA FEB 2021**

Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Penanggung Jawab
Pendaftaran	07 Januari - 31 Januari 2021	Kesekretariatan
Pembekalan	21 Januari 2021	Panitia
Pelepasan Peserta Magang	15 Februari – 15 Maret 2021	DPL & Instansi
Penarikan Peserta Magang	15 Maret 2021	DPL
Penyerahan Laporan	22 Maret 2021	DPL
Pendadaran	23-27 Maret 2021	DPL
Pengumuman Nilai Magang	30 Maret 2021	Panitia

D. TATA TERTIB DAN SANKSI

Tata tertib Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro sebagai berikut:

1. Mahasiswa peserta Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro wajib melaksanakan tugas-tugas praktik magang mahasiswa dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi.
2. Mahasiswa peserta Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro wajib menjaga nama baik Almamater, berperilaku sopan di lokasi dan berbusana muslimah.
3. peserta praktik magang mahasiswa yang beragama Islam wajib menjalankan ibadah sholat dengan berjamaah di Masjid atau Mushola terdekat.
4. Selama bertugas di lokasi mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan lokasi, termasuk mengikuti kegiatan Universitas (kuliah, praktikum dan seminar)
5. Mahasiswa peserta Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro yang mencari sponsor atau bantuan motivasi harus konsultasi dengan kepala instansi pemerintah, perusahaan koperasi/lembaga keuangan, DPL atau Badan Pengelola, kemudian membawa surat pengantar yang diketahui Badan Pengelola Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.

Dalam rangka menjalankan tata tertib tersebut, maka perlu ditetapkan sanksi bagi yang melanggar. Sanksi tersebut adalah:

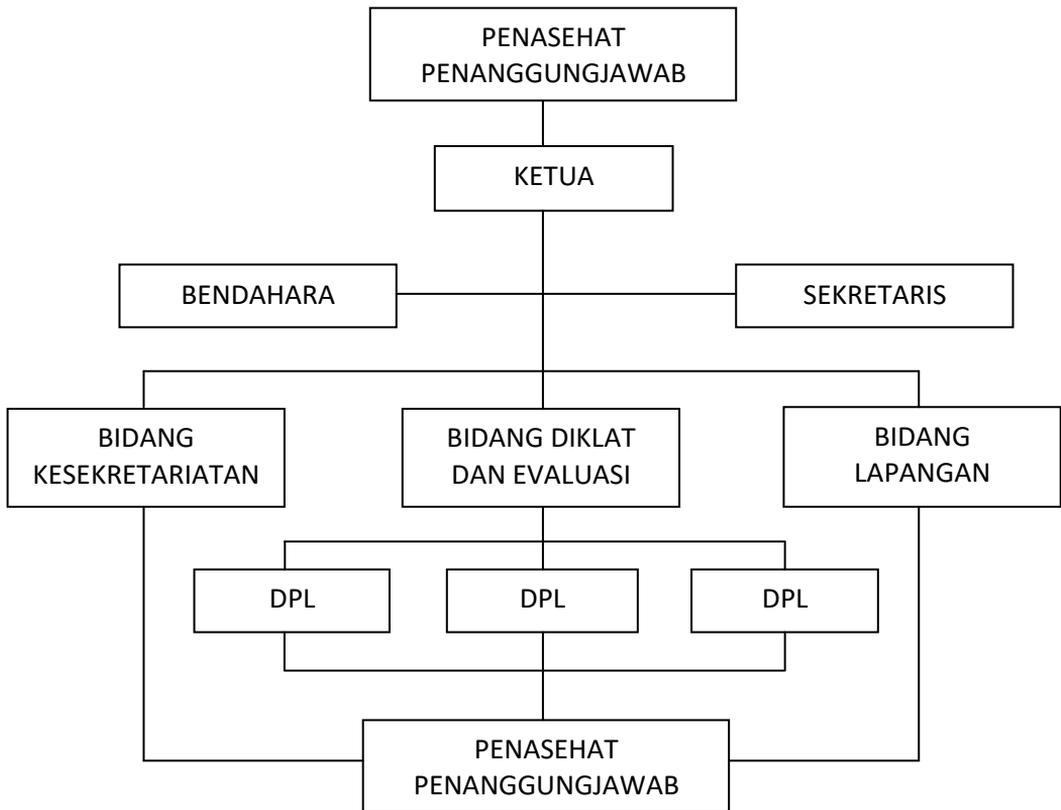
1. Sanksi terhadap pelanggaran tata tertib dapat berupa teguran lisan maupun tertulis.
2. Peserta Praktik Magang Mahasiswa FEB UM Metro yang menerima teguran sebanyak 2 (dua) kali atau teguran langsung apabila melakukan pelanggaran yang serius/melampaui batas normal kesulitan dapat dinyatakan GUGUR/GAGAL.
3. Peserta Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi UM Metro yang dinyatakan GUGUR atau BATAL akan dikenakan sanksi akademik
4. Peserta Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro yang melanggar salah satu tata tertib dan dinyatakan

GUGUR atau BATAL harus mengulang PRAKTIK MAGANG MAHASISWA nya.

5. Peserta Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro yang dinyatakan GUGUR atau BATAL maka harus mengikuti kembali membayar lagi dan wajib mengikuti pembekalan kurikulum proses, kurikulum isi dan turun ke lapangan pada periode berikutnya.
6. Yang berhak menarik atau mencabut mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dari lapangan adalah pembantu Rektor I Universitas Muhammadiyah Metro melalui Badan Pengelola Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dengan informasi, fakta-fakta dari instansi pemerintah, perusahaan, koperasi, lembaga keuangan dan pihak yang dapat dipercaya kebenarannya untuk dijadikan bahan pengambilan keputusan.
7. Apabila mahasiswa menggunakan fasilitas yang ada di lokasi Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro harus seizin pemilik. Bila terjadi kerusakan menjadi tanggung jawab mahasiswa.
8. Memenuhi peraturan/ tata tertib lalu lintas.
9. Peserta yang oleh karena suatu hal (mendapat halangan/kecelakaan dan lain-lain) yang mengakibatkan keberadaannya di lapangan terganggu, harus melapor secara resmi ke BP-Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dengan disertai Surat Keterangan yang relevan dengan persoalan yang dihadapi.

E. KELEMBAGAAN

1. Program Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis berada dibawah koordinator Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Pelaksanaan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro dikelola oleh Panitia Pelaksana Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
3. Struktur organisasi pengelolaan Praktik Magang Mahasiswa FEB UM Metro tahun 2021 di bawah ini.



Gambar. Struktur Organisasi Pengelola Praktik Magang Mahasiswa FEB UM Metro

F. TUGAS DAN KEWAJIBAN PERSONALIA PENGELOLA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

1. Pembina berkewajiban untuk memberi dorongan, saran dan pembinaan dalam rangka pelaksanaan Praktik Magang Mahasiswa FEB UM Metro baik rencana Intern maupun dengan pihak di luar Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Nara sumber bertugas untuk :
 - a. Memberikan masukan tentang program kegiatan yang akan dilakukan mahasiswa praktik magang mahasiswa, baik diminta maupun tidak diminta.
 - b. Memberikan sarab tentang skala prioritas program kegiatan yang akan dilakukan mahasiwa praktik magang mahasiswa baik diminta maupun tidak diminta.
 - c. Menampung, menalurkan dan mengembangkan ide-ide dari pembina atau dari tim pelaksana, Dikdasmen, sekolah maupun mahasiswa untuk menyempurnakan kegiatan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
3. Ketua tim pelaksana berkewajiban untuk Mengkoordinasikan semua kegiatan praktik magang mahasiswa mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, pelaporan sampai dengan evaluasi.
4. Wakil ketua tim pelaksana berkewajiban untuk membantu Ketua Badan Pengelola dalam melaksanakan tugasnya.
5. Sekretaris bertugas nntuk :
 - a. Melaksanakan semua kegiatan administrasi untuk lancarnya pelaksanaan praktik magang mahasiswa yang berasal dari mahasiswa.
 - b. Mengkoordinasikan kegiatan administrasi Intern perlengkapan, keuangan dan pembekalan.
6. Bendahara bertugas untuk merencanakan usulan anggaran, menerima, mengeluarkan dan mengatur pertanggungjawaban keuangan penyelenggaraan praktik magang mahasiswa yang berasal dari mahasiswa
7. Koordinator Bidang Pendidikan, Latihan, Pembekalan dan Evaluasi bertugas untuk:
 - a. Menyelenggarakan pendidikan lathan dan pembekalan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa yang meliputi pembekalan kurikulum proses dan isi serta

- segala sesuatu yang diperlukan demi lancarnya pembekalan sampai dengan menghasilkan sejumlah peserta memenuhi syarat turun di lapangan.
- b. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan evaluasi prestasi mahasiswa, rekrutmen DPL dan Pelaporan
 - c. Melaksanakan Kegiatan Evaluasi program kegiatan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
 - d. Dalam melaksanakan kegiatannya dibantu oleh anggota-anggotanya
 - e. Bekerjasama dengan bidang diklat, pembekalan dan bidang lapangan
10. Koordinator Bidang Kesekretariatan bertugas untuk :
- a. Melaksanakan semua kegiatan administrasi sekretariat untuk kelancaran kegiatan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
 - b. Dalam melaksanakan kegiatannya dibantu oleh anggota-anggotanya;
 - c. Bekerjasama dengan seketaris, bidang diklat pembekalan, bidang lapangan, bidang evaluasi, dan perlengkapan;
 - d. Menyiapkan, menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro yang meliputi perlengkapan untuk kegiatan bidang kesekretariatan, kegiatan bidang diklat pembekalan dan kegiatan lapangan;
 - e. Menyiapkan sarana lapangan.
11. Koordinator Bidang Lapangan bertugas untuk :
- a. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro di lapangan yang meliputi pendekatan sosial instansi terkait, mengkoordinasikan penentuan lokasi, penempatan dan penarikan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
 - b. Mengawasi seluruh proses kegiatan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro di lapangan.
 - c. Merencanakan dan mengkoordinasikan kunjungan lapangan pembina.

- d. Dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh anggota-anggotanya.
 - e. Bekerjasam dengan Bidang Diklat Pembekalan dan Bidang Evaluasi.
12. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertugas untuk :
- a. Kewajiban
 - 1) Umum
 - a) Membimbing serta mengarahkan agar kegiatan mahasiswa dapat berlangsung dengan baik sesuai dengan rencana.
 - b) Melaksanakan pendekatan sosial pada instansi terkait.
 - c) Menjaga dan menjunjung tinggi almamater.
 - 2) Khusus
 - a) Mengadakan orientasi dan observasi pendahuluan ke instansi terkait Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
 - b) Membimbing mahasiswa dalam menyusun program kerja dan rencana kegiatan serta memberikan pemecahan masalah yang di hadapi mahasiswa.
 - c) Melakukan bimbingan lapangan untuk mengidentifikasi masalah, hambatan yang dihadapi mahasiswa dan memberikan saran serta bantuan pemecahannya.
 - d) Mengarahkan pada tercapainya program Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
 - e) Mengendalikan, mengarahkan dan mengawasi kegiatan serta perilaku mahasiswa dan memberikan semangat pada mereka.
 - f) Menegakkan disiplin mahasiswa agar menjalankan tugas Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dengan penuh rasa tanggung jawab sesuai dengan tata tertib yang ada dan bial perlu mengambil langkah-langkah pengamanan.
 - g) Menjadi penghubung antara mahasisiwa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dengan instansi terkait.

- h) Membuat laporan tertulis tentang kegiatan bimbingan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro yang dilakukan setiap kembali dari lapangan dan diserahkan kepada KDPL.
- b. Hak DPL
 - 1) Menilai segala aktifitas mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
 - 2) Memberikan jalan keluar atau pemecahan masalah yang dihadapi mahasiswa dengan segera sesuai dengan bobot permasalahan yang dihadapi.
 - 3) Melaporkan segala aktivitas Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro, terutama kegiatan yang dianggap menyimpang dari ketentuan yang berlaku kepada Badan pengelola Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
 - 4) Melaksanakan kegiatan pengabdian dari penelitian di lokasi Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro sesuai dengan Prosedur dan peraturan yang berlaku.

BAB III

PERSIAPAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

A. MAHASISWA PESERTA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

- 1) Untuk menjadi peserta Praktik Magang Mahasiswa FEB UMM setiap mahasiswa harus mendaftarkan diri di sekretariat Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro. Setelah diseleksi kelengkapan berkas pendaftarannya, mahasiswa calon peserta Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro yang memenuhi syarat diumumkan untuk mengikuti diklat pembekalan Praktik Magang Mahasiswa.
- 2) Persyaratan menjadi peserta Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro:
 - a) Untuk mengikuti diklat pembekalan praktik magang mahasiswa, mahasiswa harus sudah lulus seluruh mata kuliah teori dengan IPK minimal 2,75.
Jumlah mahasiswa peserta Praktik Magang Mahasiswa FEB UMM tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. D3 Keuangan & Perbankan	=	10 mahasiswa
2. D3 Akuntansi	=	<u>8 mahasiswa</u>
Jumlah	=	18 mahasiswa
 - b) Setiap mahasiswa calon peserta praktik magang mahasiswa diwajibkan mengikuti pembekalan kurikulum proses dan isi dengan kehadiran minimum 80%, apabila tidak memenuhi dinyatakan gugur.
 - c) Setiap mahasiswa peserta praktik magang mahasiswa diharuskan membayar biaya praktik magang mahasiswa.
 - d) Bagi mahasiswa yang telah memenuhi ketentuan butir a, b, c, dan d di atas serta telah dinyatakan lulus ujian pembekalan kurikulum proses dan isi dapat mengikuti kegiatan di lapangan.

B. PENDEKATAN SOSIAL PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Pendekatan sosial bertujuan untuk mengkomunikasikan Praktik Magang Mahasiswa kepada semua pihak yang akan terkait dengan kegiatan praktik magang mahasiswa. Melalui pendekatan sosial ini diharapkan akan tercipta dan tumbuhnya kerjasama, dorongan dan dukungan dalam melaksanakan program praktik magang mahasiswa. Pendekatan sosial dilakukan oleh pembina, pengelola Praktik Magang Mahasiswa, DPL dan mahasiswa. Pendekatan sosial ini meliputi:

1. Di lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro, meliputi pejabat, dosen dan mahasiswa maupun karyawan.
2. Di luar lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro, meliputi:
 - a. Instansi Pemerintah
 - b. Lembaga Sosial dan Kemasyarakatan
 - c. Perusahaan (industri, perbankan, koperasi/BMT, dan sebagainya)
 - d. Masyarakat sebagai pelaku sektor ekonomi informal

C. LOKASI DAN PENEMPATAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Lokasi Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro meliputi: instansi Pemerintah, Lembaga Perbankan, Perusahaan, Koperasi, Masyarakat sebagai pelaku sektor ekonomi informal. Sebagai kriteria pemilihan lokasi antara lain memperhatikan potensi, masalah dan kemampuan pada obyek Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro tersebut.

Setiap satu lokasi praktik magang mahasiswa akan ditempatkan satu kelompok mahasiswa, yang setiap kelompok terdiri dari 3 sampai dengan 5 orang mahasiswa. Adapun kriteria penempatan mahasiswa adalah berdasarkan antara lain: lokasi yang terjangkau, tempat kerja mahasiswa, alamat, dan jenis kelamin.

D. PEMBEKALAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Sebelum mahasiswa praktik magang mahasiswa ditugaskan di lokasi, mereka diberi bekal tambahan pengetahuan dan keterampilan yang disesuaikan dengan kebutuhan instansi Pemerintah, lembaga

keuangan, koperasi, pelaku ekonomi sektor informal. Pembekalan ini terdiri dari dua macam, yaitu pembekalan kurikulum proses dan isi terdiri dari:

1. Kurikulum Proses
 - a. Konsep dasar dan sejarah Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro;
 - b. Pendekatan sosial dan komunikasi;
 - c. Metodologi penelitian.
 - d. Penyusunan program.
2. Kurikulum Isi
 - a. Manajemen dan akuntansi perbankan;
 - b. Manajemen dan akuntansi koperasi;
 - c. Manajemen dan akuntansi perusahaan manufaktur;
 - d. Pengelolaan koperasi, industri kecil dan menengah;
3. Metode Penyajian Materi

Metode penyajian materi pembekalan dilakukan dengan cara tatap muka berupa metode ceramah dan praktek/demonstrasi/percontohan.

E. PEMANTAPAN PROGRAM KERJA MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Program kerja dan rencana kegiatan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro merupakan pedoman bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro di lokasi. Pengumpulan data untuk menyusun program kerja dan rencana kegiatan dimaksud dilaksanakan pada waktu observasi. Program kerja dan rencana kegiatan disusun sebelum mahasiswa berangkat ke lapangan dengan memperhatikan petunjuk (format) yang ditentukan.

Program kerja Praktik Magang Mahasiswa ditujukan agar mahasiswa mempunyai rencana kegiatan yang jelas tentang apa saja yang dapat dilaksanakan di lokasi praktik magang mahasiswa. Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan program kerja, yaitu:

1. Melakukan identifikasi mengenai topik kegiatan profesi, dan argumentasi mengapa kegiatan ini penting untuk dilakukan.
2. Melakukan deskripsi awal mengenai situasi dan kondisi lokasi praktik magang mahasiswa sesuai dengan topik dimaksud.

3. Penyusunan program kerja didasarkan pada data dan fakta yang akurat sesuai identifikasi masalah.
4. Program kerja sebaiknya dibahas dalam sarasehan yang dihadiri beberapa pihak terkait, antara lain:
 - a. Pimpinan lembaga, instansi, perusahaan
 - b. Staf karyawan
 - c. Mahasiswa dan DPL
 - d. Pelaku ekonomi sektor informal
5. Sarasehan bertujuan untuk menggali informasi yang lebih dalam dari pihak yang terkait serta mensosialisasikan program sehingga disetujui/diterima oleh instansi, perusahaan lembaga keuangan koperasi dan industri untuk memadukan program tersebut.
6. Sarasehan dilakukan paling lambat 10 hari pertama setelah tiba di lokasi.

Adapun alternatif jenis kegiatan yang akan dimuat dalam program kerja dan rencana kegiatan mencakup lima bidang dengan rincian sebagai berikut:

1. Bidang Peningkatan Produksi
 - a. Kualitas produk
 - b. Produktivitas
 - c. Riset dan pengembangan produk
2. Bidang Pemasaran
 - a. Keunggulan produk
 - b. Penetapan harga
 - c. Promosi
 - d. Distribusi
 - e. Analisis perilaku konsumen
3. Bidang Pengelolaan Keuangan
 - a. Pendanaan keuangan perusahaan
 - b. Administrasi keuangan
 - c. sistem pencatatan dan pelaporan keuangan
 - d. Analisis laporan keuangan

4. Bidang SDM
 - a. Rekrutmen karyawan
 - b. Pengembangan dan pelatihan (*Research and Development*)
 - c. Sistem penggajian dan pengupahan
 - d. Pemberhentian karyawan

BAB IV

PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

A. PENEMPATAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Penempatan mahasiswa dilakukan setelah pendekatan sosial ke instansi pemerintah, perusahaan, masyarakat dan pelaku ekonomi sektor informal. Observasi pendekatan sosial ditujukan guna pemantapan lokasi praktik magang mahasiswa yang merupakan penempatan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.

Sistem penempatan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro bahwa setiap instansi pemerintah, perusahaan, masyarakat dan pelaku ekonomi sektor formal ataupun informal akan ditempatkan satu kelompok mahasiswa yang terdiri dan 3-5 orang yang berasal dari program studi manajemen dan akuntansi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro.

B. PENYERAHAN DAN PEMBERANGKATAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Pelepasan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dilakukan oleh Rektor UM Metro. Setelah pelepasan dilaksanakan, penyerahan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro kepada kepala instansi perusahaan/koperasi/industri formal maupun informal dilakukan oleh Dekan fakultas Ekonomi bersama dengan masing-masing DPL praktik magang mahasiswa.

Pemberangkatan mahasiswa ke lokasi Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro secara serempak yaitu dengan suatu upacara pemberangkatan yang dipimpin oleh Rektor/Dekan FE Universitas Muhammadiyah Metro. Selesai upacara mahasiswa berangkat ke lapangan untuk diserahkan kepada instansi pemerintah, perusahaan, masyarakat dan pelaku ekonomi sektor formal maupun informal.

C. MASA TUGAS MAHASISWA

Masa tugas mahasiswa di lapangan adalah selama 2 (Dua) bulan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pemantapan program kerja dan rencana kegiatan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dilaksanakan dalam bentuk pra survey. Laporan tahap I dikumpulkan paling lambat 10 hari setelah mahasiswa di lokasi melalui koordinator mahasiswa.
2. Pelaksanaan program kerja paling lambat dimulai pada minggu kedua sampai berakhirnya masa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
3. Penyusunan laporan tahap 11 dikumpulkan akhir Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro paling lambat satu minggu setelah mahasiswa ditarik dari lokasi Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.

D. BIMBINGAN DAN PENGAWASAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Sesuai dengan tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang diuraikan di atas, maka pelaksanaan tugas pembimbing dan pengawas dimulai dan tahap persiapan/ pembekalan, observasi, perumusan/penyusunan program kerja dan rencana kegiatan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.

Khusus untuk bimbingan dan pengawasan DPL di Lapangan, maka DPL akan melakukan kunjungan lapangan sebanyak 5 (lima) kali dengan rincian:

1. Kunjungan lapangan pertama adalah untuk melaksanakan observasi lokasi Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dan pendekatan sosial.
2. Kunjungan lapangan kedua untuk mengantarkan mahasiswa ke lokasi Praktik Magang Mahasiswa FEB UM Metro.
3. Kunjungan lapangan ketiga untuk melaksanakan bimbingan pertama.
4. Kunjungan lapangan berikutnya untuk melaksanakan tugas bimbingan kedua dalam pelaksanaan kegiatan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.

5. Kunjungan lapangan yang terakhir adalah di waktu penarikan mahasiswa.

Dengan adanya bimbingan dan pengawasan ini, maka di samping kegiatan mahasiswa terarah dan terawasi, para mahasiswa juga mendapat perhatian dan bantuan dari DPL, Badan Pengelola Pembina dan Nara Sumber Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro, yang pada akhirnya akan berpengaruh positif terhadap kegairahan kerja mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro. Agar semua kegiatan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dapat dilaksanakan dengan baik maka disamping mahasiswa diharuskan membuat/penyusun program kerja, rencana kegiatan dan laporan, juga diharuskan membuat atau mengisi:

- a. Jadwal kegiatan.
- b. Buku catatan kegiatan (jurnal kegiatan harian)
- c. Buku catatan kegiatan di atas harus diketahui oleh Pimpinan / Kepala setempat. Setiap DPL dan Tim Pengelola Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro datang ke lokasi melaksanakan tugas bimbingan dan pengawasan mereka diharuskan mengisi buku tamu dan buku catatan kegiatan.

E. KUNJUNGAN PIMPINAN, BADAN PENGELOLA DAN PEMBINAAN

Kunjungan pimpinan dan badan pengelola Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro ditujukan untuk:

1. Untuk memantau dari dekat kegiatan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
2. Membantu melancarkan dan mendayagunakan proses pendekatan sosial mahasiswa
3. Mengenalkan kegiatan mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
4. Mengenalkan disiplin mahasiswa agar menunaikan tugas dengan baik
5. Memberikan penilaian langsung atas kegiatan mahasiswa di lapangan.

Pola kunjungan pimpinan dan badan pengelola Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro adalah sebagai berikut:

1. Pola sidak untuk pimpinan (Dekan/Wakil Dekan)
2. Pola terjadwal dilakukan oleh Badan Pengelola selaku KDPL
3. Pola terjadwal untuk pembinaan oleh DPL bersama Badan Pengelola Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.

BAB V

EVALUASI DAN PELAPORAN

A. EVALUASI MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA FEB UMM

Unsur-unsur yang akan pertimbangan untuk menentukan nilai akhir mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro adalah sebagai berikut:

No	Unsur Penilaian	Prosentasi Nilai
1.	Pembekalan (kurikulum isi dan proses)	15 %
2.	Penilaian DPL	25 %
3.	Penilaian Perusahaan/instansi	30 %
4.	Laporan kegiatan	20 %
5.	Pendadaran	10 %
Jumlah		100 %

Sesuai dengan sistem kredit, penilaian digunakan pada nilai skala hurut yaitu:

A, B, C, D dan E yang selanjutnya disebut dengan huruf mutu (HM), Padanan nilai dari nilai angka (NA) ke huruf mutu (HM) dan dari (HM) ke angka (AM) adalah sebagai berikut:

No	Nilai Akhir	Huruf Mutu	Angka Mutu	Keterangan
1.	>76	A	4	Lulus
2.	66 – 75	B	3	Lulus
3.	55 – 65	C	2	Lulus
4.	50 – 54	D	1	Lulus
5.	< 50	E	0	Tidak Lulus

Pedoman penilaian DPL, Badan Pengelola, Pendadaran dan Pedoman penitalan laporan terlampir.

B. LAPORAN MAHASISWA PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

Untuk keperluan evaluasi mahasiswa Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro, maka mahasiswa diharuskan membuat laporan akhir dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penulisan mengikuti pedoman penulisan karya ilmiah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Setiap kelompok membuat laporan akhir sebanyak empat rangkap, yaitu untuk Badan Pengelola Praktik Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro, DPL, Perusahaan/instansi lokasi praktik magang mahasiswa dan untuk setiap mahasiswa.
3. Laporan akhir Praktik Magang Mahasiswa dijilid menggunakan cover berwarna biru.
4. Format Laporan sebagai berikut:
 - a. Halaman sampul, harus memuat:
 - 1) Nama Laporan Praktik Magang Mahasiswa FEB UM Metro.
 - 2) Tempat/Lokasi praktik magang mahasiswa (perusahaan/instansi)
 - 3) Logo Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro.
 - 4) Nama mahasiswa dan NPM,
 - 5) Tahun praktik magang mahasiswa
 - b. Halaman persetujuan berisi:
 - 1) Nama mahasiswa
 - 2) Persetujuan DPL
 - 3) Diketahui Perusahaan/instansi lokasi praktik magang mahasiswa
 - c. Kata Pengantar
 - d. Daftar isi
 - e. Bab I Pendahuluan berisikan :
 - 1) Latar belakang
 - 2) Identifikasi masalah
 - 3) Tujuan dan manfaat
 - f. BAB II Gambaran Umum Lokasi praktik magang mahasiswa:
 - 1) Sejarah singkat dan perkembangan lokasi praktik magang mahasiswa.
 - 2) Struktur organisasi
 - 3) Bidang usaha dan Produk/jasa yang dihasilkan

- 4) Aktivitas operasional perusahaan (sumber pendanaan, pemasaran, SDM, dll)
- g. BAB III. Temuan dan Pembahasan
 - 1) Temuan lapangan
(dapat berupa *kelebihan* dan *kekurangan/hambatan* yang dihadapi)
 - 2) Evaluasi
- h. Bab IV Penutup
 - 1) Kesimpulan
 - 2) Saran
- i. Lampiran-lampiran
Foto kegiatan, daftar hadir, dan lain-lain yang dipandang perlu.

Lampiran 1: Contoh halaman sampul / cover

LAPORAN PRAKTIK MAGANG MAHASISWA

PADA PT. MAKMUR SEJAHTERA METRO



DISUSUN OLEH:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX NPM:
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX NPM:
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX NPM:

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
TAHUN 2021**

Lampiran 2: Contoh halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

**Laporan Praktik Magang Mahasiswa
Pada PT. Makmur Sejahtera Metro**



DISUSUN OLEH:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX NPM:
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX NPM:
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX NPM:

Telah diperiksa dan disetujui

Pembimbing Lapangan,

Perusahaan/Instansi,

(_____)

(_____)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)

Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantara No. 116 Iringmulyo Kota Metro Telp/Fax.(0725) 42445, 42454
Kode Pos 34111

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
Nomor : 1917/II.3.AU/F/FE/UMM/2020
Tentang
PENGANGKATAN PANITIA MAGANG DIPLOMA (D3)
MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

- Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Muhammadiyah Metro setelah :
- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka Pelaksanaan Praktek Magang Mahasiswa Diploma Tiga (D3) T.A. 2020/2021 dipandang perlu menetapkan TIM Panitia Praktek Magang Mahasiswa Fakultas Ekonomi Dan Bisnis (FEB) Universitas Muhammadiyah Metro;
2. Bahwa Saudara yang namanya tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini memenuhi persyaratan untuk pengangkatan;
3. Bahwa karenanya dipandang perlu mengeluarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Metro.
- Mengingat** : 1. Kurikulum Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Metro;
2. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Metro Nomor : III.B/4.a/SK/UMM/1999 tanggal 27 Juli 1999, tentang Pelimpahan Wewenang Pembuatan Surat Keputusan (SK) Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir, Dosen Penguji Komprehensif/Tugas Akhir, Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Dosen Pembimbing Akademik;
3. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Metro Nomor : 452/II.3.AU/D/KEP/UMM/2020 tanggal 09 Oktober 2020, perihal Penetapan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Muhammadiyah Metro masa Jabatan 2020-2024.
- MEMUTUSKAN**
- Pertama** : Bahwa Saudara yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini, diangkat sebagai Panitia Praktek Magang Mahasiswa;
- Kedua** : kepadanya agar melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Universitas Muhammadiyah Metro;
- Ketiga** : Sebagai akibat dari keputusan ini, segala biaya yang berkaitan dengan dengan kegiatan tersebut dibebankan kepada anggaran Universitas Muhammadiyah Metro;
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : 07 Jum. Awal 1442 H
22 Desember 2020 M



- Tembusan Kepada Yth :**
1. Rektor Universitas Muhammadiyah Metro;
 2. Ka. Biro Adm. Keuangan UM Metro;
 3. Arslp.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)

Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantara No. 116 Iringmulyo Kota Metro Telp/Fax.(0725) 42445, 42454
Kode Pos 34111

Lampiran : Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Muhammadiyah Metro
Nomor : 1917/II.3.AU/F/FE/UMM/2020 tanggal 22 Desember 2020
Tentang : Pengangkatan Panitia Magang Diploma Tiga (D3) Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Muhammadiyah Metro Tahun Akademik 2020/2021

Pengarah : H. Suwanto, S.E., M.M. (Dekan FEB)
Penanggung Jawab : Ratmono, S.E., M.M.
Ketua : Yulita Zanaria, S.E., M.Si., Akt., CA.
Sekretaris : Angga Kurniawan, S.E., M.Sc.
Bendahara : Ana Septiani, S.E., M.Si.
Bendahara : Kamila Ali, B.BUS., M.PA.

Seksi – Seksi :

1. Kesekretariatan :
Koordinator : Hj. Nurkayah, S.Sos.
Anggota : Tri Komalasari Oktavia, S.Pd.I.
Riki Hardiyanto, S.Sos.
2. Bidang Lapangan dan Dosen Pembimbing Lapangan :
Koordinator : Ardiansyah Japlani, S.E., M.BA., AWM.
Anggota : 1. Jati Imantoro, S.E., M.E.Sy.
2. M. Anif Afandi, S.E., M.Si.
3. M. Ridho Al Amin, S.E., M.Ak.
3. Bidang Diklat
Koordinator : Fitriani, S.E., M.M.
Anggota : Sri Retnaning Rahayu, S.E., M.M.
4. Perlengkapan
Koordinator : Arwan Junianto, S.E.
Anggota : Arief Nurrahman
Rhyanto Timbul

Ditetapkan di : 07 Jum. Awal 1442 H
22 Desember 2020 M

Dekan,

H. Suwanto, S.E., M.M.
NIDN. 0210036801

Catatan:

Catatan: