

 **Buku**
Panduan Akademik
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

I. PENERIMAAN MAHASISWA

A. Mahasiswa Baru

Pendaftaran calon mahasiswa baru dilakukan secara langsung di Universitas Muhammadiyah Metro secara online maupun di sekolah yang menjalin kerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Metro. Untuk menjadi mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Metro harus lolos seleksi yang meliputi :

1. Tes Kemampuan Dasar (Computer Base Test), seleksi nilai raport SLTA, seleksi prestasi dibidang keilmuan/penalaran, atau rekomendasi kepala sekolah yang menjalin kerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Metro: bagi calon mahasiswa Program semua Studi melaksanakan Tes Tertulis. Tes wawancara dan tes Baca Al'quran,

B. Mahasiswa Pindahan

1. Ketentuan perpindahan mahasiswa antar Program Studi di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro

Universitas mengizinkan mahasiswa pindah program studi di lingkungan universitas dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Syarat-syarat perpindahan mahasiswa di lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro.

- 1) Masih terdaftar sebagai mahasiswa dan telah mengikuti pendidikan terus menerus pada program studi asalnya sekurang-kurangnya 2 (dua) semester:
 - 2) Alasan kepindahan :
 - a) Tidak melanggar tata tertib/peraturan Universitas/ Fakultas/ Program Studi asal atau sebab lain yang sejenis
 - b) Tidak karena putus studi yang disebabkan tidak memenuhi persyaratan akademik dari fakultas/program studi asal
 - 3) Mendapat izin tertulis dari pimpinan fakultas/program studi asal dan yang dituju,
 - 4) Mendapat rekomendasi dari Biro Konsultasi Universitas Muhammadiyah Metro yang menyatakan bahwa bakat yang bersangkutan lebih sesuai untuk melanjutkan studi pada program studi yang dituju,
 - 5) Memenuhi ketentuan khusus dari fakultas/program studi yang dituju meliputi administrasi keuangan dan akademik termasuk konversi mata kuliah yang telah ditempuh pada program studi asal,
 - 6) Jenjang pendidikan Program Studi asal harus sama dengan Program Studi tujuan,
 - 7) Konversi mata kuliah diatur oleh program studi tujuan.
- b. Tata cara pengajuan pindah program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro:

- 1) Mengajukan permohonan pindah secara tertulis dialamatkan kepada Rektor dan tembusan kepada Dekan Fakultas yang dituju.
- 2) Permohonan pindah dilampiri :
 - a) Kartu Hasil Studi (KHS) per semester dan Indeks Prestasi Kumulatif yang dikeluarkan oleh fakultas.
 - b) Surat persetujuan pindah dari fakultas/program studi asal dan yang dituju.
 - c) Surat keterangan dari Biro Akademik Universitas Muhammadiyah Metro.
 - d) Surat persetujuan pindah orang tua/wali/penanggung jawab biaya pendidikan/suami/istri.
 - e) Surat persetujuan dari pimpinan instansi/kantor (bila mahasiswa yang bersangkutan telah bekerja).
- c. Waktu pengajuan permohonan pindah
 - 1) Perpindahan mahasiswa hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik
 - 2) Permohonan pindah studi yang pengajuannya melewati waktu yang telah ditetapkan tidak akan disetujui.
 - 3) Mahasiswa yang dinyatakan diterima pindah di lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro akan ditetapkan oleh Dekan.
 - 4) Perpindahan mahasiswa Program Studi diatur tersendiri.

2. Ketentuan perpindahan mahasiswa dari luar Universitas Muhammadiyah Metro:

- a. Universitas Muhammadiyah Metro menerima pindahan dari perguruan tinggi lain .
- b. Ketentuan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain :
 - 1) Mendapat izin tertulis dari Perguruan Tinggi asal dengan surat pengantar pindah:
 - 2) Menyerahkan transkrip akademik semester 1 sampai dengan semester terakhir dari Perguruan Tinggi asal, fotokopi ijazah terakhir yang dilegalisasi, fotokopi KTP yang telah dilegalisasi, dan surat izin belajar dari pimpinan Instansi yang bersangkutan bagi yang sudah bekerja:
 - 3) Masih terdaftar pada PDPT perguruan tinggi asal:
 - 4) Masa studi asal tidak lebih dari N-1:
 - 5) Dua tahun terakhir aktif dari Perguruan Tinggi asal dan bukan *Drop Out* atau *Terkena Sanksi*.
 - 6) Harus mengikuti kuliah minimal 40 sks untuk program Sarjana dan 30 sks untuk program Diploma;
 - 7) Jenjang pendidikan program studi asal harus sama dengan program studi tujuan:
 - 8) Program Studi asal harus memiliki izin penyelenggaraan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian Agama,
 - 9) Status akreditasi Program Studi Perguruan Tinggi asal minimal sama dengan program studi yang dituju:
 - 10) Konversi mata kuliah diatur oleh program studi tujuan:

- 11) Perpindahan mahasiswa hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik bersamaan dengan penerimaan mahasiswa baru reguler.
- c. Perpindahan mahasiswa Program Sarjana diatur tersendiri.
3. Ketentuan Perpindahan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro ke Perguruan tinggi lain:
 - a. Status mahasiswa aktif dan terdaftar di PDPT
 - b. Mendapat persetujuan dari program studi
 - c. Tidak mempunyai tanggungan keuangan dan tanggungan jawab lainnya, dibuktikan dengan surat keterangan bebas perpustakaan dan bebas tanggungan pinjaman dari fakultas.
 - d. Menyerahkan surat permohonan pindah yang diketahui orang tua/wali dilampiri transkrip yang disahkan fakultas.

C. Mahasiswa Alih Jenjang / Transfer

Universitas menerima mahasiswa alih jenjang dari program Diploma atau Sarjana Muda ke Program Sarjana, atau sebaliknya. Alih jenjang hanya dapat diterima pada program studi dalam satu rumpun ilmu.

1. **Persyaratan mahasiswa alih jenjang dari program Diploma atau Sarjana Muda ke program Sarjana.**
 - a. Mereka yang dipertimbangkan untuk alih program adalah lulusan D III dari perguruan tinggi negeri dan/atau perguruan tinggi swasta yang mempunyai akreditasi sama atau lebih baik;
 - b. Mempunyai IPK sekurang-kurangnya 2,76 (dua koma tujuh puluh enam)
 - c. Lama studi dalam program pendidikan D III tidak lebih dari 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun
 - d. Khusus bagi pegawai harus seizing instansi tempat bekerja
 - e. Lulus seleksi yang diselenggarakan oleh Universitas.
2. **Tata Cara Mengajukann Permohonan Alih Jenjang**
 - a. Mengajukan surat permohonan langsung kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Metro dengan tembusan kepada Dekan Fakultas yang dituju
 - b. Bagi pegawai, surat tersebut harus diketahui oleh Pimpinan Instansi/Perusahaan tempat yang bersangkutan bekerja.
 - c. Surat permohonan ini dilengkapi dengan :
 - a) Selain Ijazah Diploma/Sarjana Muda yang disahkan oleh Perguruan Tinggi Asal
 - b) Salinan transkrip akademik program Diploma/Sarjana Muda yang disahkan Perguruan Tinggi Asal
 - c) Surat izin belajar atau ijin meninggalkan tugas selama belajar dari Instansi/Perusahaan tempat pegawai yang bersangkutan bekerja
 - d) Permohonan diajukan sebelum perkuliahan dimulai setiap semester.
 - d. Permohonan alih jenjang/transfer dilayani awal tahun akademik bersama dengan penerimaan mahasiswa baru reguler.

II. REGISTRASI, CUTI, AKTIF KEMBALI DAN BERHENTI

A. REGISTRASI

1. Pengertian

Registrasi adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap semester, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan Universitas.

2. Registrasi Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru yang dinyatakan diterima sebagai Calon Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro wajib melakukan registrasi dengan tata cara sebagai berikut :

- a. Membayar biaya daftar ulang sesuai dengan jumlah yang ditentukan untuk masing-masing program studi dengan menunjukkan bukti diterima sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro.
- b. Menyerahkan kelengkapan administrasi akademik ke BAAK Universitas Muhammadiyah Metro
- c. Foto copy ijazah di legalisir / SKHU dan transkrip nilai (bagi mahasiswa transfer/pindahan)
- d. Foto copy KTP, Kkarta Keluarga di kumpul di BAAK

3. Registrasi Mahasiswa Lama

Setiap mahasiswa harus melakukan registrasi/daftar ulang pada setiap awal semester dengan prosedur sebagai berikut :

- a. Mahasiswa Aktif :
 - a) Konsultasi pembimbing akademik membawa daftar rencana pengambilan mata kuliah semester dengan memperhatikan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) semester sebelumnya.
 - b) Mengentri mata kuliah yang akan diambil secara online pada alamat www.siakadummetro.ac.id
 - c) Membayar biaya yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam system informasi KRS online pada bank yang ditetapkan dengan menunjukkan karktu mahasiswa.
- b. Mahasiswa yang tidak aktif karena alasan cuti;
 - a) Mengurus surat aktif kembali di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Metro
 - b) Konsultasi pembimbing akademik membawa daftar rencana pengambilan mata kuliah semester depan dengan memperhatikan indeks Prestasi Kumulatif (IPK) semester sebelumnya.
 - c) Mengentri mata kuliah yang akan diambil secara online pada www.siakadummetro.ac.id
 - d) Membayar biaya yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam sistem informasi KRS online pada bank yang ditetapkan dengan menunjukkan kartu mahasiswa.
- c. Mahasiswa yang tidak aktif tanpa alasan cuti (mangkir);
 - a) Membayar tanggungan semester sebelumnya di Biro Administrasi Keuangan Universitas Muhammadiyah Metro
 - b) Mengurus surat aktif kembali di Biro Administrasi Keuangan Universitas Muhammadiyah Metro

- c) Konsultasi pembimbing akademik membawa daftar rencana pengambilan mata kuliah semester depan dengan memperhatikan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), semester sebelumnya.
 - d) Mengentri mata kuliah yang akan diambil secara online pada alamat www.siakadummetro.ac.id di [KRS online](#).
 - e) Membayar biaya yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam system informasi KRS online pada bank yang ditetapkan dengan menunjukkan kartu mahasiswa.
- d. Mahasiswa yang habis masa studinya wajib menunjukkan surat perpanjangan studi dari rector.
 - e. Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang sampai batas waktu yang ditentukan tidak berhak mendapatkan pelayanan akademik dan administrasi akadkemik, kecuali bagi mahasiswa karena alasan tertentu mendapat dispensasi dari pimpinan Universitas, pelayanan akademik dan administrasi yang dimaksud adalah :
 - a) Pelayanan akademik yaitu mengikuti kuliah/praktikum, mengikuti ujian, bimbingan skripsi, keikutsertaan dalam seminar dan diskusi, bimbingan KRS, pelayanan perpustakaan, KKN, KL dan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan kurikulum;
 - b) Pelayanan administrasi diantaranya, surat-surat izin yang berkaitan dengan penelitian, praktek lapangan dan kunjungan ke perpustakaan, surat keterangan kuliah, KRS, Kartu Tanda Mahasiswa dan beasiswa serta layanan lain yang terkait dengan administrasi akademik.

B. Cuti Akadmik

1. Pengertian

- a. Yang dimaksud cuti akademik ialah tidak mengikuti kegiatan akademik karena alasan tertentu, dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ijin yang diberikan;
- b. Aktif kembali setelah cuti akademik, adalah aktif mengikuti kegiatan akademik setelah atau sebelum masa cuti akademik berakhir sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan.

2. Alasan Cuti Akademik

- a. Kesulitan ekonomi yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari orang tua yang dikuatkan oleh pejabat yang berwenang (Kepala Desa/Lurah atau Camat);
- b. Factor kesehatan yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter)
- c. Alasan lain yang relevan dengan cuti akademik yang dibuktikan dengan surat keterangan atau surat rekomendasi dari pejabat yang berkepentingan.

3. Syarat-syarat Cuti Akademik

Mahasiswa yang diijinkan cuti akademik harus memenuhi syarat sebagai berikut :

- a. Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus pada fakultas/jurusan/program studi sekurang-kurangnya 2 (dua) semester;

- b. Bukan putus studi karena tidak memenuhi persyaratan Akademik pada fakultas/jurusan/program studi (*bukan karena drop out*);
- c. Persetujuan cuti akademik dari Dekan Fakultas/Ketua Program Studi dengan dilampiri;
 - 1) Kartu mahasiswa
 - 2) Tanda bukti pembayaran SPP semester yang telah berjalan
 - 3) Surat keterangan bebas pinjam buku perpustakaan pusat dan fakultas
 - 4) KHS semester 1 sampai dengan KHS semester akhir sebelum cuti akademik.

4. **Tata Cara Mengajukan Permohonan Cuti Akademik**

Mahasiswa yang akan cuti akademik harus mengikuti tata cara sebagai berikut :

- a. Mengajukan permohonan secara tertulis kepada rector yang disetujui oleh Dekan/ Ketua Program Studi yang dibuat rangkai dua:
 - 1) Lembar pertama asli untuk Rektor
 - 2) Lembar kedua untuk arsip yang bersangkutan
- b. Permohonan harus dilampiri dengan persyaratan sebagaimana yang tercantum dalam pasal 2 dan 3

5. **Waktu Pengajuan Permohonan Cuti Akademik**

Permohonan cuti akademik harus diajukan pada awal semester selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum kuliah dimulai sesuai dengan kalender akademik.

6. **Batas Waktu Cuti Akademik**

- a) Ijin cuti akademik diberikan maksimal 2 semester selama masa studi untuk Program Diploma III dan maksimal 4 semester untuk program Sarjana, dan maksimal 2 semester untuk program Magister, baik berurutan maupun terpisah.
- b) Permohonan tidak dapat dipertimbangkan, bila pengajuan melampaui batas waktu seperti dimaksudkan pada pasal 5 dan 6 ayat (a);

7. **Kewajiban Mahasiswa Cuti Akademik**

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Metro yang cuti akademik wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a) Membayar uang registrasi mahasiswa dan dibebankan dari kewajiban membayar SPP tetap dan SPP SKS
- b) Mahasiswa setelah cuti akademik dan aktif kembali setelah cuti akademik diwajibkan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan ketentuan.

8. **Perhitungan Waktu Studi**

Lama waktu cuti akademik diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa tersebut, sepanjang pengajuan cuti akademik tersebut tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

9. Sanksi

- a) Bilamana batas waktu cuti akademik dilewati dan mahasiswa yang bersangkutan tidak mengajukan untuk aktif kembali setelah habis masa cuti akademik, maka masa berhenti sementara tanpa ijin tersebut diperhitungkan dalam masa studi;
- b) Lama batas waktu berhenti sementara tanpa izin adalah 2 (dua) semester, bila mana melebihi batas waktu 2 (dua) semester, mahasiswa tersebut dinyatakan keluar dan kehilangan hak untuk mengikuti semua kegiatan akademik di Universitas Muhammadiyah Metro;
- c) Seorang mahasiswa yang mengambil cuti akademik dan tidak mendapat ijin aktif kembali setelah cuti akademik dari Rektor dinyatakan hilang haknya sebagai mahasiswa;
- d) Pelaksanaan sanksi tersebut, diberikan dengan surat keterangan dari Rektor.

C. Aktif Kembali.

Mahasiswa yang mengambil cuti akademik dapat aktif kembali kuliah dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Mengajukan permohonan secara tertulis pada Rektor yang diketahui oleh Dekan Fakultas/Program Studi, dibuat rangkap 2 (dua)
 - 1) Lembar pertama asli untuk Rektor
 - 2) Lembar kedua arsip yang bersangkutan
2. Permohonan tersebut harus dilampiri Surat Izin Cuti Akademik
3. Permohonan aktif kembali setelah cuti akademik harus diajukan caracara tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum kuliah semester dimulai.
4. Permohonan tidak dapat dipertimbangkan, bila pengajuan melampaui batas waktu
5. Bebas belajar bagi mahasiswa yang aktif kembali setelah cuti akademik maksimal 20 sks.
6. Syarat mahasiswa aktif kembali tanpa surat cuti akademik
 - a) Masa studi tidak melebihi masa studi aktif
 - b) Daftar ulang terakhir tidak melebihi 4 (empat) semester
 - c) Menyelesaikan beban studi tidak melebihi masa studi efektif.

D. Pemberhentian Studi

Mahasiswa dinyatakan berhenti studi tetap jika yang bersangkutan:

1. Meninggal dunia atau mengundurkan diri karena alasan tertentu;
2. Tidak menyelesaikan studinya sampai batas waktu maksimal yang telah ditentukan;
3. Terkenal sanksi permanen dari Universitas
4. Tidak melakukan daftar ulang 4 (empat) semester secara berturut-urut;
5. Putus studi karena tidak memenuhi penilaian akhir tahun.

III. PERKULIAHAN

A. Pengertian Sistem Kredit Semester

1. Sistem Kredit

Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

2. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.

3. Satuan Kredit Semester

Satuan kredit semester yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

4. Ciri-ciri Sistem Kredit Semester adalah:

- a. Dalam Sistem Kredit Semester setiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- b. Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas lainnya.

B. Tujuan Sistem Kredit Semester (SKS)

- a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya,
- b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya,
- c. Memberi peluang agar sistem pendidikan dengan input dan output jamak dapat dilaksanakan,
- d. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat,
- e. Memberi peluang agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan secara terprogram,
- f. Memberi kesempatan pengalihan (transfer) kredit antarprogram studi di lingkungan universitas,
- g. Memberi kesempatan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain ke Universitas.

C. Nilai Kredit Semester

1. Perencanaan program pendidikan didasarkan atas studi yang meliputi beban belajar untuk mahasiswa dan beban mengajar untuk dosen dengan ketentuan bahwa 1 SKS adalah usaha akademik yang setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester. Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) sks. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.

2. Satu SKS pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi, dan tutorial, mencakup:
 - a. kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester,
 - b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan
 - c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
3. Satu sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a. kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester: dan
 - b. kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
4. Satu sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah antara 170 (seratus tujuh puluh) menit sampai dengan 200 (dua ratus) menit per minggu per semester.
5. Penelitian dan penyusunan tugas akhir, Skripsi, dan yang sejenis: perhitungan beban studi satu sks untuk kegiatan penelitian dan penyusunan skripsi setara dengan 3-4 jam per minggu dalam satu semester:
6. Beban studi sks penelitian dan penyusunan tugas akhir, skripsi, dan yang sejenis diatur oleh program studi.

D. Beban Studi Jenjang S1 dan D III

1. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester.
2. Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit:
 - a. 115 sks untuk program diploma tiga:
 - b. 149 sks untuk program sarjana.
3. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan:
 - a. paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 115 (seratus limabelas) sks,
 - b. paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 149 (seratus empat puluh sembilan) sks,

E. Struktur Kurikulum dan Pembinaan AI Islam-Kemuhadiyah

1. Struktur Kurikulum

- a. Kurikulum yang berlaku di universitas mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

- b. Universitas dan fakultas menetapkan mata kuliah wajib sesuai dengan ketentuan pemerintah dan visi misi universitas dan fakultas.
- c. Kurikulum memenuhi standar kompetensi lulusan, yaitu kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
- d. Identitas kurikulum meliputi: kode mata kuliah, nama-nama mata kuliah, bobot sks, dan distribusi per semester.
- e. Proses penyusunan kurikulum dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:
 - 1. Menentukan profil lulusan dan capaian pembelajaran:
 - 2. Memilih dan melengkapi bahan kajian:
 - 3. Menyusun mata kuliah, struktur kurikulum, dan menentukan sks,
 - 4. Menyusun rencana pembelajaran.
- f. Pengelompokan mata kuliah berdasarkan elemen kompetensi dalam kurikulum terdiri atas keseluruhan atau sebagian dari:
 - 1. kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadi (MPK) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan tujuan pengayaan wawasan, pendalaman intensitas pemahaman, dan penghayatan MPK inti:
 - 2. kelompok Matakuliah Keahlian (MKK) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan:
- g. Kelompok Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB) yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi, keahlian dalam berkarya di masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif program studi bersangkutan.
- h. Penyusunan kurikulum diserahkan kepada masing-masing program studi.
- i. Kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadi MPK yang wajib diberikan dalam kurikulum setiap program studi terdiri atas Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia dan MPK institusional, yaitu Studi Islam.
- j. Kurikulum perlu ditinjau kembali minimal satu kali dalam empat tahun untuk disesuaikan dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan seni serta kebutuhan pemangku kepentingan (stakeholders).

2. Perkuliahan Al Islam dan Kemuhammadiyah

- a) Setiap mahasiswa, kecuali mahasiswa Fakultas Agama Islam, wajib mengikuti matakuliah AIK, yang pelaksanaannya diatur .
- b) Mata kuliah AIK meliputi:
 - 1) Pendidikan Agama Islam (Kemanusiaan dan Ketauhidan)
 - 2) AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)
 - 3) AIK II (Ibadah Akhlak dan Muamalah)
 - 4) AIK III (Kemuhammadiyah)
 - 5) AIK IV (Al Islam dan Ilmu Pengetahuan).

3. Pembinaan Al-Islam Kemumadiyah

a. Mentoring

Program mentoring (Pendampingan Agama Islam) diberikan kepada mahasiswa pada tahun pertama selama 2 semester.

Bertujuan untuk menanamkan nilai-nilai dasar Ke Islaman dan membangkitkan kesadaran berilmu-beramal. Kelulusan mentoring sebagai syarat untuk dapat mengikuti perkuliahan Studi AIK I.

b. Sertifikasi lancar baca Al Our'an

- 1) Seluruh mahasiswa wajib mengikuti tes baca Al Our'an yang dilaksanakan pada awal semester 1
- 2) Kelulusan tes baca Al Our'an sebagai syarat untuk menempuh KKN dan PPL Terpadu bagi program S1, dan PKL bagi program D III serta syarat administrasi untuk mengikuti Yudisium/ Wisuda.

F. Kode Mata Kuliah

Pemberian kode mata kuliah dimaksudkan untuk memudahkan komunikasi, memperlancar pelaksanaan administrasi akademik dan mendukung pelaksanaan komputersasi.

Kode yang dipergunakan untuk setiap mata kuliah terdiri atas 5 (lima) digit dengan keterangan sebagai berikut :

- a) Dua digit pertama kode tahun pemberlakuan kurikulum
- b) Dua digit kedua adalah kode rumpun atau kelompok matakuliah
- c) Satu digit ketiga terakhir urutan semester.

G. Pembimbing Akademik (PA)

1. Setiap mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen Pembimbing Akademik (PA).
2. Pengangkatan PA mahasiswa ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
3. Persyaratan dosen PA adalah sebagai berikut:
 - a. Dosen tetap Universitas Muhammadiyah Metro,
 - b. Telah bertugas di universitas minimal 1 (satu) tahun.
4. Peran PA adalah:
 - a) Fasilitator: membantu mahasiswa dalam mengenali dan mengidentifikasi minat, bakat, serta kemampuan akademik,
 - b) Perencana: membantu merumuskan rencana studi mahasiswa dalam menyusun mata kuliah yang akan diambil per semester yang dianggap sesuai dengan minat, bakat serta kemampuan akademik agar mahasiswa dapat memanfaatkan masa studi dengan efektif dan efisien:
 - c) Motivator: memberikan motivasi kepada mahasiswa yang mempunyai keterbatasan maupun kendala akademik atau hasil studi dan indeks prestasi semesternya relative rendah sehingga dapat ditemukan jalan keluar serta pemecahannya dengan balik,
 - d) Evaluator: mengidentifikasi masalah-masalah akademik dan non akademik mahasiswa:
 - e) Pemberi rekomendasi dan atau saran kepada mahasiswa berupa rujukan kepada pihak terkait dengan sepengetahuan Ketua Program

Studi/ Dekan untuk penanganan masalah akademik dan non akademik:

- f) Menyetujui KRS dengan menandatangani.

H. PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

1. Pengertian Kegiatan Perkuliahan

- a. Yang dimaksud dengan kegiatan perkuliahan adalah proses pembelajaran yang meliputi kegiatan tatap muka di kelas, praktikum, dan pemberian tugas akademik lain. Untuk menunjang kegiatan perkuliahan tersebut dapat diadakan seminar, simposium, diskusi panel, lokakarya dan kegiatan ilmiah lain.
- b. Seorang mahasiswa berhak mengikuti kegiatan perkuliahan apabila pada semester yang bersangkutan sudah melakukan Her registrasi dan mendaftarkan diri dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara online.
- c. Beban belajar semester yang dituangkan dalam KRS diisi dengan syarat, yaitu :
 - a) Tersedia program belajar lengkap satu jenjang yaitu semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester itu:
 - b) Paket semester yang berisi mata kuliah yang harus dipedomani pengambilannya sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam jadwal kuliah
 - d. Kegiatan perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan Kalender Akademik yang disusun untuk setiap tahun akademik dan diselenggarakan oleh fakultas.

2. Kegiatan Perkuliahan

- a. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori, praktikum, dan kerja lapangan.
- b. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi.
- c. Perkuliahan praktikum adalah perkuliahan yang sifatnya menghasilkan teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas, misalnya di laboratorium, kelas, workshop, dan sebagainya. Kuliah Kerja Lapangan adalah perkuliahan yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan.
- d. Perkuliahan terdiri dari kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri
- e. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung yang berupa ceramah, diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- f. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal, mahasiswa melaksanakan tugas dari dan dalam pengawasan dosen yang berupa tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian atau kegiatan lain yang sejenis.
- g. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur oleh mahasiswa sendiri untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, wawancara dengan narasumber, atau kegiatan lain yang sejenis.

3. Tata Tertib Perkuliahan

- a. Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan rencana perkuliahan/silabus kepada mahasiswa.
- b. Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa.
- c. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka sedikitnya 80 % untuk teori dan 100% untuk mata kuliah praktikum kecuali karena ada hal lain yang berada di luar kemampuannya.
- d. Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong dan sandal selama mengikuti kuliah.
- e. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktek, dan kegiatan akademik lain yang diselenggarakan fakultas.
- f. Mahasiswa wajib melaksanakan semua kegiatan perkuliahan seperti praktikum, pembuatan laporan, skripsi atau tugas lain yang sejenis.
- g. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu kegiatan akademik atau perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
- h. Setiap selesai perkuliahan daftar hadir mahasiswa diserahkan ke Dosen masing-masing.
- i. Jika kegiatan perkuliahan tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, dosen wajib memberitahu mahasiswa.

4. Pelaksanaan Perkuliahan

- a. Kegiatan perkuliahan terbagi dalam dua semester, yaitu semester gasal dan genap.
- b. Semester gasal dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Januari tahun berikutnya, sedangkan semester genap dimulai pada bulan Pebruari dan berakhir pada bulan Juli.
- c. Kegiatan perkuliahan sesuai dengan jadwal perkuliahan yang diterbitkan oleh program studi.
- d. Penyusunan jadwal perkuliahan mengacu pada kalender akademik yang ditetapkan oleh universitas.
- e. Perkuliahan dilaksanakan secara terjadwal selama 16 minggu dalam satu semester, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
- f. Kegiatan penilaian akhir semester dapat dilaksanakan jika perkuliahan dilaksanakan minimal 12 kali tatap muka dari jadwal yang telah ditentukan.
- g. Jika kegiatan perkuliahan tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan sebagaimana point f dosen wajib memberitahu mahasiswa dan mengusahakan waktu lain sebagai pengganti sebelum kegiatan penilaian akhir semester dilaksanakan.

i. Program TOEFL.

Semua mahasiswa reguler (Program S1 dan Diploma) Universitas Muhammadiyah Metro diwajibkan menempuh Toefl dengan skor 400 yang diselenggarakan oleh Laboratorium Bahasa Universitas Muhammadiyah Metro. Program Toefl merupakan syarat untuk persyaratan Yudisium.

j. Ujian

1. Pengertian Ujian merupakan salah satu alat mengukur tingkat kemampuan dan keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah. Bentuk ujian dapat berupa ujian tertulis, ujian lisan, seminar, pemberian tugas, penulisan karya ilmiah, pendadaran dan dapat pula berbagai kombinasi yang pelaksanaannya disesuaikan dengan jenis mata kuliah dan dapat berupa penyelesaian tugas-tugas (tugas rumah) yang bertujuan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa.

2. Jenis Ujian

Secara umum terdapat beberapa jenis ujian yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Metro, yaitu :

- a. Ujian Tengah Semester diselenggarakan Fakultas pada masa pertengahan perkuliahan dalam satu semester (8 - 9 minggu sejak permulaan kuliah).
- b. Ujian Akhir Semester diselenggarakan secara terjadwal pada tiap akhir semester (16 minggu sejak permulaan kuliah).
- c. Ujian Susulan, ujian susulan diberikan kepada mahasiswa apabila yang bersangkutan sakit dan atau berhalangan karena sebab lain yang dibuktikan dengan surat keterangan yang sah paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berakhir.
- d. Ujian Komprehensif, Ujian Pendadaran dan atau Ujian Skripsi maupun Ujian Tugas Akhir (Karya Tulis).

3. Ketentuan Ujian

a. Ketentuan Umum Beberapa ketentuan pokok yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa yang akan menempuh ujian semester antara lain sebagai berikut:

- 1) Terdaftar sebagai peserta pada mata kuliah yang bersangkutan
- 2) Mengikuti perkuliahan pada mata kuliah yang bersangkutan minimal 80%
- 3) Sudah menyelesaikan tugas-tugas terstruktur, tugas praktikum (bagi mata kuliah dengan praktikum) dan telah mengikuti ujian tengah semester.
- 4) Tidak dalam keadaan menjalani sanksi akademik maupun cuti akademik.

b. Prosedur Mengikuti Ujian Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian semester harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- 1) Sudah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan mengikuti perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- 2) Menyelesaikan kewajiban keuangan SPP dan ketentuan keuangan lain yang telah ditetapkan Universitas, sebagai persyaratan ujian.
- 3) Mencetak Kartu Ujian di link KRS Online.

c. Nilai Ujian

- 1) Penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa untuk setiap mata kuliah didasarkan pada tiga alternatif, yaitu:

- a. Penilaian Acuan Patokan (PAP), yaitu dengan acara menentukan batas nilai minimal,
 - b. Penilaian Acuan Normal (PAN), yaitu dengan cara membandingkan nilai akhir seorang mahasiswa dengan nilai akhir kelompoknya,
 - c. Penilaian gabungan antara PAP dan PAN yaitu dengan menentukan batas nilai akhir terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai akhir seorang mahasiswa dengan nilai akhir kelompoknya.
- 2) Penilaian hasil belajar suatu mata kuliah dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C-, D, dan E.
 - 3) Predikat nilai atau bobot yang diberikan yaitu:
 - A = 4 : istimewa
 - B+ = 3,5 : baik sekali
 - B = 3 : baik
 - C+ = 2,5 : cukup baik
 - C = 2 : cukup
 - D = 1 : kurang
 - E = 0 : kurang sekali
 - 4) Bila seorang mahasiswa belum melengkapi salah satu komponen nilai akhir dari suatu mata kuliah dengan alasan yang sah, maka nilai mata kuliah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan belum lengkap atau kurang (K). Mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan untuk melengkapi komponen nilai akhir tersebut paling akhir satu minggu setelah nilai akhir diunggah online. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan tidak dapat dipenuhi, maka "K" berubah menjadi nilai D.
 - 5) Nilai E - O diberikan kepada mahasiswa apabila kadar pengetahuan mahasiswa tersebut terhadap materi perkuliahan dinilai oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan berada di bawah penguasaan minimal yang telah ditentukan. Nilai E - O diperhitungkan dalam penentuan IP pada akhir semester tersebut.
 - 6) Bila seorang mahasiswa mengundurkan diri sementara (cuti akademik) secara tidak sah, maka mata kuliah tersebut dinilai E - 0 dan diperhitungkan dalam menentukan IP pada akhir semester tersebut. Apabila mahasiswa mengundurkan diri (cuti akademik) secara sah maka matakuliah tersebut tidak diperhitungkan pada IP semester yang bersangkutan.
- d. Tata Tertib Ujian
- 1) Semua ujian dilaksanakan di kampus Universitas Muhammadiyah Metro
 - 2) Mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian semua mata kuliah sesuai dengan KRS-nya yang sah.
 - 3) Mahasiswa yang berhalangan hadir dalam ujian pada masa yang telah ditentukan harus memberitahukan secara tertulis kepada Dekan Fakultas/panitia ujian fakultas
 - 4) Mahasiswa hadir 15 menit sebelum ujian dimulai. Bagi yang terlambat mengikuti ujian tidak diberikan perpanjangan waktu.

- 5) Membawa kartu Peserta Ujian. Bagi peserta yang tidak membawa kartu ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian sebelum mendapat persetujuan dari Pimpinan Fakultas.
 - 6) Duduk sesuai dengan ruang dan nomor ujian.
 - 7) Peserta ujian tidak dibenarkan memasuki ruangan ujian sebelum diijinkan oleh pengawas ujian.
 - 8) Setiap peserta ujian harus membawa perlengkapan ujian masing-masing pada waktu memasuki ruangan ujian, pinjam-meminjam perlengkapan tidak dibenarkan.
 - 9) Setiap peserta ujian yang telah memasuki ruangan ujian tidak dibenarkan meninggalkan ruangan ujian kecuali atas ijin pengawas.
 - 10) Setiap peserta ujian wajib mengisi dan menandatangani daftar hadir ujian.
 - 11) Segala sesuatu yang tidak jelas selama ujian berlangsung hanya dapat ditanyakan kepada pengawas ujian.
 - 12) Selama ujian berlangsung, peserta dilarang:
 - a) Memindahkan kertas ujian yang telah disediakan
 - b) Mengerjakan ujian pada kertas lain selain yang telah disediakan
 - c) Membawa buku-buku catatan atau diktat, kecuali ditentukan lebih dahulu oleh penguji
 - d) Membawa / mengaktifkan handphone.
 - e) Tukar menukar kertas/soal ujian dengan peserta lainnya:
 - f) Bercakap-cakap ataupun berbisik-bisik
 - g) Membantu atau mencoba membantu peserta lain untuk mengerjakan ujian
 - h) Mengerjakan ujian sebelum pengawas menyatakan ujian dimulai.
 - i) Tetap mengerjakan ujian setelah pengawas menyatakan ujian selesai.
 - 13) Peserta ujian yang melanggar larangan tersebut di atas pekerjaan ujiannya dinyatakan tidak sah dan kepadanya dapat diberikan sanksi akademik berupa tidak diijinkan menempuh ujian mata uji berikutnya.
 - 14) Selama ujian berlangsung, mahasiswa diawasi oleh dosen/ panitia pengawas ujian.
- e. Penyerahan Nilai Akhir
- 1) Nilai akhir tiap mata kuliah dapat dilihat pada sistem informasi akademik Universitas Muhammadiyah Metro.
 - 2) Nilai akhir yang sebagaimana dimaksud pada ayat 1, dalam waktu paling lambat satu minggu setelah ujian mata kuliah yang bersangkutan berakhir.
 - 3) Hasil studi mahasiswa setiap semester dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) dapat dicetak atau dilihat langsung pada sistem informasi akademik Universitas Muhammadiyah Metro.

K. Evaluasi Hasil Studi

1. Pengertian

Evaluasi hasil studi merupakan proses penentuan tingkat kelulusan mahasiswa dalam menempuh studi. Ada dua tahap evaluasi studi yaitu :

Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester dan Evaluasi Hasil Studi Akhir Jenjang Studi.

2. **Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester**

Penilaian hasil studi dilakukan pada akhir semester, meliputi mata kuliah yang direncanakan sesuai KRS yang sah pada semester tersebut. Penilaian dinyatakan dalam bentuk Indeks Prestasi (IP) dalam suatu Kartu Hasil Studi (KHS) dimana dicantumkan rencana kredit, kredit nyata maupun kredit kumulatif yang diperoleh baik pada semester yang bersangkutan maupun seluruh semester yang telah ditempuh.

Indeks

Prestasi yang diperoleh mahasiswa pada semester yang bersangkutan digunakan dalam penentuan beban studi yang diambil pada semester berikutnya.

3. **Penilaian Akhir Tahun**

a. Penilaian program diploma III dilakukan dalam tiga tahap, yaitu:

- 1) penilaian 3 semester pertama, mahasiswa wajib lulus minimal 45 sks dengan IPK minimal 2,00;
- 2) penilaian 3 semester kedua, mahasiswa wajib lulus minimal : 90 sks dengan IPK minimal 2,00,
- 3) penilaian tahap akhir selambat-lambatnya dilakukan pada semester ke-8 dengan mempertimbangkan huruf a nomor 1 dan 2

b. Penilaian program sarjana dilakukan dalam tiga tahap, yaitu:

- 1) penilaian 4 semester pertama, mahasiswa wajib lulus minimal 60 sks dengan IPK minimal 2,00,
- 2) penilaian 4 semester kedua, mahasiswa wajib lulus minimal 120 sks dengan IPK minimal 2,00,
- 3) penilaian tahap akhir selambat-lambatnya pada semester ke-10 dengan mempertimbangkan huruf b nomor 1) dan 2).

c. Jumlah waktu cuti akademik tidak diperhitungkan dalam penilaian sebagaimana dimaksud dalam huruf a,dan b.

4. **Penilaian Tahap Akhir Program Studi**

a. Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol).

b. Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria :

- 1) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh puluh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol):
- 2) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima puluh): atau

- 3) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma lima puluh).
- c. Kelulusan program sarjana bagi program alih jenjang dengan predikat pujian ditentukan sebagai berikut:
 - 1) $IPK > 3,51$ dihitung sejak pendidikan asal sebelum program S1
 - 2) Masa Studi = $N+1$ dihitung sejak masa studi asal sebelum S1 dengan ketentuan: $N = 4$ tahun (8 semester) dan $1 = 1$ tahun (2 semester).

I. Kuliah Kerja Nyata

1. Dasar Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

- a. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi
- b. Qoidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
- c. Statuta Universitas Muhammadiyah Metro

2. Peraturan Mahasiswa Mengikuti Kuliah Kerja Nyata.

Mahasiswa Program Sarjana (SI) dapat mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) bila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- a) Telah/sedang menyelesaikan beban studi minimal 110 Sks dengan IPK » 2,76
- b) Tidak sedang cuti kuliah
- c) Tidak sedang hamil pada saat pelaksanaan KKN
- d) Tidak sedang mengambil mata kuliah / O kredit
- e) Telah memenuhi prosedur administrasi dan keuangan sesuai ketentuan.
- f) Telah mengikuti Kuliah Lapangan.

3. Tujuan Kuliah Kerja Nyata

- a) Agar lembaga pendidikan Tinggi menghasilkan sarjana sebagai penerus pembangunan yang lebih menghayati kompleksitas masalah pembangunan yang dihadapi oleh masyarakat, dan belajar menanggulangi masalah-masalah tersebut secara pragmatis dan interdisipliner.
- b) Untuk lebih mendekatkan Lembaga Pendidikan Tinggi kepada masyarakat dan lebih mendekatkan/ menyesuaikan Pendidikan Tinggi kepada tuntutan pembangunan.
- c) Membantu Pemerintah dalam mempercepat gerak pembangunan dan mempersiapkan kader-kader pembangunan di masa mendatang.
- d) Mengembangkan kerjasama antar disiplin ilmu.

4. Sasaran

a. Mahasiswa

- 1) Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang:
 - a) Cara berpikir dan bekerja inter disiplin
 - b) Kegunaan hasil pendidikan bagi pembangunan
 - c) Mengetahui kesulitan yang dihadapi oleh masyarakat dalam pembangunan serta konteks keseluruhan masalah pembangunan dan pengembangan daerah.

- 2) Mendewasakan pola pikir mahasiswa serta meningkatkan daya nalar dalam masyarakat dan melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah secara pragmatis dan ilmiah.
3. Memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan pembangunan dan pengembangan masyarakat berdasarkan ilmu, teknologi, seni, dan agama secara interdisipliner
4. Membina mahasiswa agar menjadi inovator, motivator, dinamisator, dan problem solver serta religius conselor
5. Memperoleh pengalaman dan ketrampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan, sehingga terbentuk sikap dan rasa cinta serta tanggungjawab terhadap kemajuan masyarakat, sehingga kelak setelah menjadi sarjana sanggup ditempatkan dimana saja.

b. Masyarakat

- 1) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran untuk merencanakan dan melaksanakan pembangunan
- 2) Peningkatan cara pikir, sikap, dan tindakan yang lebih sesuai dengan program pembangunan
- 3) Memperoleh pengalaman dalam menggali dan mengembangkan potensi yang dimiliki sehingga mampu menumbuhkan partisipasi aktif warga masyarakat dalam pembangunan.
- 4) Terbentuknya kader-kader pembangunan dalam masyarakat sehingga terjamin kelanjutan upaya pembangunan.
- 5) Memanfaatkan bantuan tenaga mahasiswa untuk melaksanakan program dan proyek pembangunan.

c. Perguruan Tinggi

- 1) Memperoleh umpan balik sebagai hasil pengintegrasian mahasiswa dengan proses pembangunan masyarakat, sehingga kurikulum Perguruan Tinggi dapat disesuaikan dengan tuntutan pembangunan.
- 2) Mempercepat dan meningkatkan kerjasama antara Perguruan Tinggi sebagai pusat ilmu dan teknologi dengan instansi pemerintah dalam melaksanakan pembangunan.
- 3) Ilmu yang dikembangkan di Perguruan Tinggi akan lebih terasa relevansi dan kemanfaatannya dalam pengarahannya berbagai masalah pembangunan.

d. Target Kuliah Kerja Nyata

- 1) Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap kewajiban melaksanakan pembangunan baik bersifat material maupun mental spiritual.
- 2) Meningkatnya ketrampilan masyarakat / kelompok sasaran dalam memecahkan problematika yang mereka hadapi.
- 3) Meningkatnya penghayatan dan pengamalan keagamaan masyarakat/ kelompok, sasaran sehingga menginsafi pentingnya peranan agama dalam kehidupan sehari-hari.

e. Bidang Kegiatan Kuliah Kerja Nyata

Berdasarkan evaluasi hasil KKN reguler dari tahun ke tahun diperoleh masukan bahwa pelaksanaan KKN perlu menyesuaikan dengan kondisi dan tuntutan kelompok sasaran. Oleh sebab itu program KKN yang sekarang dilakukan adalah KKN alternatif, yang memfokuskan pada pengembangan kelompok sasaran tertentu, yang meliputi :

- 1) Bidang Prasarana fisik dan lingkungan
- 2) Bidang Pendidikan, sosial budaya, dan kesehatan
- 3) Bidang administrasi pemerintah
- 4) Bidang agama

f. Pengelolaan Kuliah Kerja Nyata

Kuliah Kerja Nyata pelaksanaannya diprogramkan sekali dalam setiap tahun akademik, dan mempunyai bobot 4 SKS, diikuti oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan.

g. Kelembagaan Kuliah Kerja Nyata

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Metro diatur dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Metro. Dalam hal pelaksanaan KKN yang sifatnya khusus (fakultatif) maka, penyelenggaraannya dilaksanakan secara sinergis antara fakultas dan LPPM.

h. Pendanaan

Sumber dana penyelenggaraan program KKN, sepenuhnya dibebankan kepada mahasiswa peserta KKN.

i. Skripsi, Tugas Akhir dan Tesis

1. Pengertian Skripsi

Skripsi adalah suatu karya ilmiah yang merupakan hasil penelitian di lapangan, laboratorium atau perpustakaan dan merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa jenjang strata satu (S1). Bobot skripsi adalah 6 (enam) satuan kredit semester (sks).

2. Persyaratan Akademik Skripsi Mahasiswa yang akan menempuh skripsi harus memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:

- a. Telah menempuh mata kuliah sebanyak minimum 120 SKS dengan IPK minimal 2,00.
- b. Telah menempuh mata kuliah-mata kuliah tertentu yang dipersyaratkan oleh masing-masing program studi.
- c. Skripsi harus ditulis sendiri oleh mahasiswa dengan mendapatkan bimbingan 1 (satu) orang dosen sebagai pembimbing utama dan apabila diperlukan dapat satu dosen pembimbing pendamping.

3. Prosedur Pendaftaran Skripsi

- a. Mahasiswa mengajukan judul skripsi melalui program Skripsi Online pada awal semester.
- b. Ketua Jurusan/Program Studi mempertimbangkan judul skripsi yang diajukan oleh mahasiswa.

- c. Judul skripsi yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi disahkan oleh Ketua Program Studi.
 - d. Dekan atas usulan Ketua Program Studi menetapkan secara tertulis satu atau lebih dosen pembimbing.
 - e. Dosen Pembimbing Skripsi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Seorang mahasiswa yang telah ditetapkan dosen pembimbingnya berkewajiban melakukan konsultasi dengan dosen pembimbingnya secara teratur dalam setiap langkah penyusunan skripsi . Jadwal konsultasi direkam dalam kartu konsultasi.

j. Tugas Akhir

1. Pengertian Tugas Akhir

Tugas Akhir adalah karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian secara mandiri yang dilakukan oleh mahasiswa Program DIII di bawah bimbingan pembimbing.

2. Persyaratan Akademik Tugas Akhir

Mahasiswa yang akan mengajukan rencana penulisan tugas akhir harus memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:

- a. Telah menempuh mata kuliah sebanyak minimum 90 SKS dengan IPK minimal 2,00.
- b. Telah menempuh mata kuliah-mata kuliah tertentu yang dipersyaratkan oleh masing-masing program studi.

3. Prosedur Pendaftaran Tugas Akhir

- a) Mahasiswa mengajukan rencana judul penulisan tugas akhir melalui program studi dengan membawa blanco pengajuan judul tugas akhir.
- b) Program Studi mempertimbangkan judul penulisan tugas akhir yang diajukan oleh mahasiswa.
- c) Judul tugas akhir yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi disahkan oleh Ketua Program Studi.
- d) Dekan atas usulan Ketua Program Studi menetapkan secara tertulis satu atau lebih dosen pembimbing.
- e) Dosen Pembimbing tugas akhir ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- f) Seorang mahasiswa yang telah ditetapkan dosen pembimbingnya berkewajiban melakukan konsultasi dengan dosen pembimbingnya secara teratur dalam setiap langkah penyusunan tugas akhir. Jadwal konsultasi direkam dalam kartu konsultasi.

k. Wisuda, Ijazah, Gelar dan lain-lain

1. Wisuda

- a) Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya diwajibkan mengikuti wisuda pada tahun akademik yang bersangkutan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- b) Wisuda dilaksanakan sekali dalam satu tahun yaitu Nopember.
- c) Persyaratan mengikuti wisuda diatur dalam ketentuan tersendiri.

2. Ijazah

- a. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam menempuh program studi termasuk semua mata ujian mutu akan mendapatkan ijazah dan transkrip akademik yang diserahkan setelah wisuda melalui Fakultas.

Persyaratan administrasi yang harus dipenuhi mahasiswa untuk memperoleh Ijazah dan transkrip meliputi antara lain tidak mempunyai tanggungan/tunggakan di bagian keuangan, fakultas dan telah lulus Program Bahasa Inggris Toefl.

- b. Apabila lulusan kehilangan ijazah, maka kepada yang bersangkutan tidak dapat dibuatkan ijazah yang sama, namun akan dibuatkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. Pengesahan dilakukan Rektor yang masih menjabat, sebagai dasar pembuatan surat keterangan pengganti ijazah adalah surat keterangan dari kepolisian tentang penyebab kehilangan.
- d. Ijazah Rusak, bagi ijazah yang rusak, akan dibuatkan surat keterangan pengganti ijazah dengan prosedur yang sama seperti ijazah hilang, namun cukup melampirkan bukti ijazah rusak.

3. Gelar dan Sebutan Lulusan

- a. Lulusan pendidikan program diploma III berhak menggunakan gelar vokasi.
- b. Gelar vokasi untuk program diploma III adalah Ahli Madya disingkat A.Md. ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan.
- c. Lulusan pendidikan akademik berhak menggunakan gelar akademik.
- d. Gelar akademik untuk program sarjana dalam bentuk singkatan ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis program studi manajemen disingkat S.M.
 2. Lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis program studi Akuntansi disingkat S.Akt.

3. Lain-lain

- a. Permohonan Transkrip Nilai dan Surat-Surat Keterangan Mahasiswa yang mengajukan permohonan transkrip nilai, surat keterangan yang diperlukan, mengikuti prosedur sebagai berikut:
 - 1) Mengambil blangko surat keterangan, surat ijin, dan surat
 - 2) permohonan transkrip nilai ke Bagian Tata Usaha Fakultas dengan menunjukkan kuitansi pembayaran Herregistrasi/ SPP terakhir.
 - 3) Menyerahkan kembali blanko yang telah diisi ke BagianTata Usaha Fakultas.
 - 4) Surat Keterangan/transkrip nilai yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang dapat diambil melalui Bagian Tata Usaha Fakultas.
- b. Pemohonan Legalisasi Mahasiswa dapat mengajukan permohonan legalisasi ijazah, transkrip nilai, dan surat-surat keterangan lain yang diperlukan dengan melalui prosedur sebagai berikut :

- 1) Menyerahkan salinan dokumen yang akan dilegalisasi ke bagian Tata Usaha Fakultas, dengan dilampiri dokumen asli untuk disahkan Dekan.
 - 2) Pengambilan dokumen yang telah dilegalisasi melalui Tata Usaha Fakultas.
- c. Beasiswa
- Universitas Muhammadiyah Metro memberikan beasiswa antara lain:
- 1) Beasiswa Supersemar
 - 2) Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui L2 Dikti Palembang
 - 3) Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui L2 Dikti Palembang
 - 4) Beasiswa bagi Mahasiswa Baru Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui L2 Dikti Palembang
 - 5) Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik dari Universitas Muhammadiyah Metro
 - 6) Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa dari Universitas Muhammadiyah Metro
 - 7) Beasiswa bagi Mahasiswa Baru yang berprestasi dalam bidang olahraga dan seni dan bidang lain jika dipandang perlu dari Universitas Muhammadiyah Metro

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

**PIMPINAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



**Dr. Suharto, S.E., M.M.
Dekan**



**Ratmono, S.E., M.M.
Wakil Dekan I**



**Yulita Zanaria, S.E., M.Si.
Wakil Dekan II**



**H. Suwanto, S.E., M.M.
Wakil Dekan III**

**KETUA PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



**H. Ferbiyanto, S.E., M.M.
Kaprosdi Manajemen**



**Gustin Padwasari, S.E., M.Ak.
Ketua Prodi Akuntansi**



**Fitriani, S.E., M.M.
Kaprosdi D3 Keuangan
dan Perbankan**



**Ardiansyah Japlani, S.E., M.B.A.
Ketua Prodi D3 Akuntansi**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

A. Sejarah Singkat Fakultas

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro didirikan pada tanggal 30 Maret 1991 bersamaan dengan pengintegrasian dan perubahan bentuk tiga Sekolah Tinggi di Lingkungan Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta WilayahII menjadi Universitas Muhammadiyah Metro.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuka dua program studi yaitu program studi manajemen S1, Akuntans S1, dan pada tahun akademik 2005/2006 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuka program Diploma III dengan program studi Akuntansi dan Diploma III Keuangan dan Perbankan. Dengan Nomor SK Pendirian: 3938/D/T/2005 tanggal 25 Nopember 2005. Pada saat ini Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah memperoleh status terakreditasi dengan perincian sebagai berikut :

1. Program Studi Manajemen S1;
Terakreditasi dengan Nomor : 3204/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016
Tanggal : 27 Desember 2016
2. Program Studi Akuntansi S1;
Terakreditasi dengan Nomor : 2047/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017
Tanggal : 20 Juni 2017
3. Program Diploma Akuntansi D III;
Terakreditasi dengan Nomor : 2564/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VIII/2017
Tanggal : 01 Agustus 2017
4. Program Diploma Keuangan dan Perbankan D III;
Terakreditasi dengan Nomor : 2431/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/2017
Tanggal : 01 Agustus 2017

B. Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Menjadi Fakultas yang Unggul, dalam Aktifitas Pembelajaran dan Kegiatan Ekonomi dan Bisnis yang Berkarakter Islami pada tahun 2030.

C. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan dalam relevansi dan kemutakhiran yang dicirikan oleh Nilai-nilai Islami.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki sifat terbuka, tanggap terhadap perubaha dan kemajuan ilmu dan teknologi serta dinamika perubahan social dan kemasyarakatan khususnya dengan bidang keahliannya.
3. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan sesuai dengan tuntutan zaman.
4. Membekali mahasiswa dengan prinsip-prinsip dan nilai-nilai Islam untuk menghasilkan lulusan (Sarjana Ekonomi dan Ahli Madya Ekonomi) yang beriman, bertaqwa dan berakhlak mulia.

D. Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Menyiapkan peserta didik (mahasiswa) agar menjadi Sarjana Ekonomi maupun Ahli Madya Ekonomi muslim dibidang Manajemen dan Akuntansi, yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, dan memiliki

- kemampuan akademik yang professional serta beramal menuju terwujudnya masyarakat utama, adil yang diridhoi Allah SWT.
2. Menyiapkan peserta didik (mahasiswa), agar menjadi Sarjana Ekonomi maupun Ahli Madya Ekonomi muslim dibidang Manajemen dan Akuntansi yang memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif, serta mampu bersaing ditingkal Nasional dan Global.
 3. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan ekonomi, teknologi dalam rangka mewujudkan Islam serta meningkatkan kesejahteraan umat manusia.

E. Sasaran dan Strategi Pencapaian

1. Lulusan tepat waktu minimal 75% dengan IPK > 3,00
Untuk mencapai sasaran lulusan tepat waktu sebesar 75% dengan IPA > 3,00 dan jumlah mahasiswanya setiap angkatan maka strategi pencapaiannya adalah sebagai berikut :
 - a) Membenahi distribusi sebaran mata kuliah per semester sedemikian rupa sehingga pada semester akhir (semester VIII) untuk program S1 hanya tinggal mata kuliah tugas akhir (Skripsi). Mata kuliah tugas akhir ini pada prinsipnya dapat diambil pada semester ganjil atau genap. Dengan demikian maka bagi mahasiswa yang prestasi akademiknya bagus dapat menyelesaikan pada akhir semester VII. Sedangkan untuk program Diploma III, distribusi sebaran mata kuliah per semester dipadatkan sampai semester V, sehingga pada semester VI hanya tinggal mata kuliah tugas akhir (KKL dan Magang)
 - b) Mengoptimalkan peran Pembimbing Akademik (PA) dalam memberikan pelayanan akademik kepada mahasiswa pada saat mengisi Kartu Rencana Studi (KRS), serta memberikan konsultasi di luar akademik yang mempengaruhi kegiatan akademik.
 - c) Memberikan bea siswa bagi mahasiswa yang prestasi akademiknya tinggi sehingga memotivasi mahasiswa untuk bersaing dalam bidang kegiatan akademik. Dengan demikian maka IP menjadi tinggi dan mengambil sks banyak serta pada akhirnya dapat menyelesaikan mata kuliah secara cepat.
 - d) Mengupayakan agar penulisan skripsi dan tugas akhir mahasiswa dapat selesai tepat waktu, dalam satu semester dan memberikan pinalti kepada mahasiswa apabila dala waktu 2 (dua) semester belum juga selesai maka mahasiswa tersebut harus membayar kembali biaya skripsi sebanyak 100%.
2. **Cepat Bekerja (6 bulan setelah wisuda) 50 %**
 - a. Kurikulum berbasis kompetensi sehingga mampu mensinergikan antara teori dengan praktek nyata dilapangan setelah mereka bekerja. Dengan demikian maka lulusan mempunyai kompetensi yang sesuai dengan tuntutan kebutuhan pekerjaan maupun tuntutan pasar tenaga kerja.
 - b. Menjalin kerja sama dengan lembaga, dinas atau instansi lain sebagai tempat magang kerja mahasiswa maupun sebagai objek

penelitian mahasiswa sehingga dapat menambah pengalaman bekerja maupun pengalaman penelitian.

- c. Menyelenggarakan Job Feer dengan bekerja sama antara Universitas Muhammadiyah Metro dengan perusahaan atau instansi lain. Kegiatan ini diperuntukan bagi mahasiswa maupun wisudawan pada khususnya maupun masyarakat umum.

3. Dosen Berkualifikasi dan Berkompetensi Tinggi

- a. Menugaskan para dosen untuk studi lanjut baik untuk program (S3) sesuai dengan bidangnya.
- b. Menugaskan para dosen untuk mengikuti berbagai kegiatan ilmiah (seminar, lokakarya, pelatihan, workshop, dan lain-lain), baik yang diselenggarakan oleh internal UM Metro maupun pihak eksternal sesuai dengan kompetensi masing-masing dosen.
- c. Setiap dosen didorong untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat minimal satu judul untuk setiap tahunnya.
- d. Menugaskan para dosen untuk menjadi nara sumber/pembicaraan pada berbagai kegiatan ilmiah.

4. Layanan Mahasiswa Baik

- a. Memberikan pelayanan *one day service* kepada calon mahasiswa yang mendaftar di UM Metro.
- b. Layanan mahasiswa berbasis IT, sehingga memudahkan mahasiswa mengakses berbagai informasi akademik maupun non akademik.
- c. Waktu konsultasi mahasiswa di luar kegiatan perkuliahan minimal 4 jam dalam satu minggu.

5. Lulusan minimal 20 % menjadi Interpreneur

- a. Kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Metro dirancang sedemikian rupa sehingga memungkinkan mahasiswa memperoleh bekal ilmu teori maupun praktek tentang entrepreneur. Sehingga dari semester 1 sampai semester IV terdapat suatu mata kuliah Kewirausahaan yang prosi prakteknya lebih banyak dari teori.
- b. Untuk menyusun Kuliah Lapangan bagi program studi manajemen dan Akuntansi strata (S1) di Perusahaan, dan magang bagi mahasiswa program diploma (D3) di Bank. Dari situ mahasiswa mendapat pengalaan bekerja maupun data-data yang akan dianalisis untuk menyusun laporan.

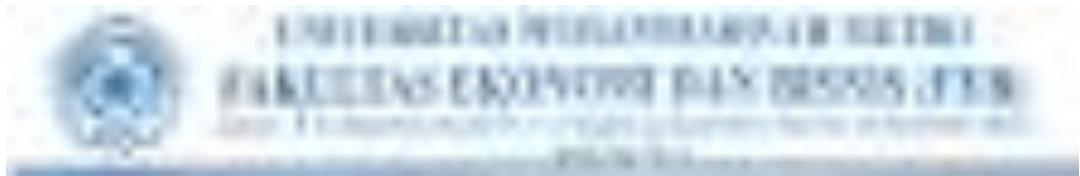
6. Strategi Pencapaiannya

Adapun strategi pencapaiannya adalah melalui :

- a. Proses perkuliahan yang berkualitas, yang didukung dengan kurikulum yang berbasis kompetensi dan kewirausahaan, sarana dan prasarana laboratorium yang berkualitas.

- b. Kualitas dosen yang antara lain terlihat dari semua dosen sudah magister (S2) dan beberapa dosen sedang menempuh program doktor.
- c. Jabatan akademik sebagian besar dosen adalah lector dan lektor kepala.

Teknologi modern dimana setiap ruang kuliah sudah dilengkapi dengan LCD permanen, ruang kuliah sangat representative dengan kapasitas maksimum perkuliahan adalah 50 mahasiswa per ruangan. Disamping itu juga dilengkapi sarana dan prasarana lain yang berkualitas.



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
NOMOR : 1883/III.3.AU/F/SK-FEB/2019**

TENTANG

**PENETAPAN PEMBERLAKUAN KURIKULUM
PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1) MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

- Menimbang : 1. Sehubungan telah tersusunnya kurikulum Program Studi Strata Satu (S1) Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro;
2. Bahwa Kurikulum yang tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu menjadi Kurikulum Program Studi Strata Satu (S1) Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro;
- Mengingat : 1. Peraturan pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 01/PRN/1.0/B/2012 Tentang pendidikan Tinggi Muhammadiyah
3. Surat Keputusan Rektor UM Metro Nomor : 084/II.3.AU/D/Kep-UMM/2017 tanggal 01 Maret 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Metro masa jabatan 2016 – 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Kurikulum yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini, ditetapkan dan diberlakukan sebagai Kurikulum Program Studi Strata Satu (S1) Manajemen Tahun Ajaran 2019/2020 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Metro;
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Metro
Tanggal : 20
September 2019



Tembusan Yth :

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Metro;
2. Wakil Rektor I Universitas Muhammadiyah Metro;
3. Arsip.

**KURIKULUM BERBASIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

A. VISI PROGRAM STUDI

Menjadi Program Studi Manajemen yang Unggul dalam Aktivitas Pembelajaran dan Pengembangan SDM yang memiliki kompetensi di Bidang Manajemen, berjiwa Bisnis yang berkarakter Islami pada tahun 2030.

B. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran strata satu yang berorientasi unggul bertumpu pada penguatan nilai-nilai keislaman, ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Mendidik, mengembangkan dan menghasilkan sumberdaya manusia yang memiliki kemampuan manajemen Bisnis yang berlandaskan nilai-nilai Islam.
3. Menjalankan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat sesuai bidang ilmu manajemen serta melakukan publikasi karya penelitian dan pengabdian di jurnal bereputasi.

C. TUJUAN PROGRAM STUDI

1. Membentuk sarjana muslim yang berakhlak mulia.
2. Menguasai bidang manajemen Bisnis, Pemasaran, Keuangan, Operasional dan Sumberdaya manusia dalam lingkup lokal maupun global
3. Menghasilkan sarjana manajemen yang siap menjadi manajer profesional
4. Menghasilkan sarjana manajemen yang mampu membuat *business plan*, mengelola keuangan perusahaan termasuk Operasional dan sumberdaya manusia secara profesional, baik untuk skala perusahaan besar maupun kecil, terutama pada lembaga keuangan seperti bank dan koperasi.
5. Meningkatkan daya saing lulusan dalam ketrampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dalam dunia usaha.
6. Memiliki kemampuan dalam mengembangkan ilmu dalam bidang manajemen secara ilmiah melalui penelitian dan terampil mengkomunikasikan atau mempublikasikannya secara ilmiah.
7. Meningkatkan kelulusan jumlah mahasiswa yang tepat waktu
8. Mengembangkan kemampuan dosen dalam proses pembelajaran
9. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan karya ilmiah.
10. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat
11. Mengembangkan kerja sama dengan alumni dalam pengembangan ilmu, penelitian, pengabdian Masyarakat dan dunia usaha

D. SASARAN PROGRAM STUDI

1. Sasaran yang akan dicapai oleh Program Studi manajemen di bidang Pendidikan pada tahun 2030 adalah :
 - a. Tercapainya Tenaga Pengajar ilmu manajemen yang mempunyai kompetensi serta mempunyai jenjang pendidikan tinggi.
 - b. Tercapainya Sarjana Manajemen sebagai Praktisi Manajemen.

- c. Tercapainya Sarjana Manajemen yang mempunyai kemampuan dan berjiwa entrepreneur.
 - d. Tercapainya kerjasama dengan berbagai pihak dalam pengembangan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, baik lokal, nasional maupun Internasional.
 - e. Tersedianya sarana dan prasarana di bidang penyelenggaraan pendidikan yang bermutu dan modern.
 - f. Tercapainya lulusan yang diminati oleh kalangan masyarakat, lembaga pemerintahan, lembaga profesional, dan dunia usaha.
2. Sasaran yang akan dicapai oleh Program Studi manajemen di bidang Penelitian pada tahun 2030 adalah :
- a. Tercapainya Program penelitian di bidang manajemen yang berkualitas dan berkelanjutan yang bermanfaat dan dapat diterapkan oleh kalangan masyarakat, lembaga pemerintahan, lembaga profesional, dan dunia usaha.
 - b. Tercapainya penyelenggaraan program penelitian paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester oleh semua Dosen pada Program Studi manajemen.
 - c. Tercapainya kerjasama di bidang penyelenggaraan program penelitian dengan pihak lain secara berkelanjutan dan saling memberikan manfaat, baik lokal, nasional dan Internasional.
 - d. Tersedianya sarana dan prasarana untuk melaksanakan penelitian program pendidikan yang bermutu dan modern.
 - e. Tercapainya publikasi hasil penelitian melalui berbagai Media baik lokal, nasional, maupun Internasional.
3. Sasaran yang akan dicapai oleh Program Studi Manajemen di bidang Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2030 adalah :
- a. Tercapainya penyelenggaraan program pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan dan dapat memberikan manfaat bagi kemajuan kehidupan masyarakat.
 - b. Tercapainya penyelenggaraan program pengabdian kepada masyarakat oleh semua dosen pada Program Studi manajemen paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester.
 - c. Tercapainya kerjasama di bidang pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain secara berkelanjutan dan saling memberikan manfaat, baik lokal, nasional dan Internasional.
 - d. Tersedianya sarana dan prasarana untuk menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan modern.

E. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Lulusan Program Studi Studi manajemen yang diharapkan setelah menyelesaikan semua proses pembelajaran diharapkan akan menjadi:

- a. Manajer bidang bisnis (Keuangan, Pemasaran, dan Sumberdaya Manusia)
- b. Wirausaha bidang jasa dan manufaktur
- c. Ilmuwan bidang manajemen bisnis (bidang Keuangan, Pemasaran, Operasional dan Sumberdaya Manusia)

F. KOMPETENSI LULUSAN

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Program Studi Manajemen, kurikulum dibuat terstruktur dalam kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lainnya. Selanjutnya ketiga jenis kompetensi tersebut dijadikan dasar dalam menentukan jenis mata kuliah yang akan dipelajari pada Program Studi Manajemen FEB Universitas Muhammadiyah Metro. Kompetensi utama dikelompokkan menjadi:

a. Kompetensi Fungsional (*Functional Competence*)

Kompetensi fungsional merupakan penguasaan ilmu Manajemen dan ilmu pendukung yang relevan sehingga dapat menjalankan fungsi sebagai pengambil keputusan dengan baik, yang meliputi:

- *Problem solving;*
- *Decision making;*
- *Strategic management;*
- *Teknologi pendukung functional Competence*

Dalam struktur kurikulum Program Studi Manajemen FEB Universitas Muhammadiyah Metro, kompetensi fungsional di atas dipelajari dalam kelompok Mata Kuliah Keilmuan Dan Keterampilan (MKK), Mata Kuliah Berkarya (MKB), serta Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MKPB).

b. Kompetensi Personal (*Personal Competence*)

Kompetensi ini merupakan kemampuan pengendalian diri dan kemampuan berhubungan dengan orang lain sehingga mampu bekerja dalam sebuah tim dan bermanfaat bagi lingkungan dan masyarakat, yang meliputi sub kompetensi:

- *Problem solving and decision making*
- *Interaction*
- *Leadership*
- *Communication*

1). Kompetensi utama lulusan

- a. Menguasai Konsep teoritik, metode dan perangkat analisis Fungsi Manajemen pemasaran, keuangan, operasional dan sumberdaya manusia
- b. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks dibidang manajemen (keuangan, pemasaran operasional dan sumberdaya manusia) berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.
- c. Mampu melaksanakan fungsi manajemen di bidang keuangan, pemasaran, Operasional dan sumberdaya manusia.
- d. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat.
- e. Bertanggungjawab, menghargai etika, kejujuran dalam menerapkan keilmuan dan menginternalisasikan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

2). Kompetensi pendukung lulusan

merupakan kompetensi yang memberikan warna khas Program Studi Manajemen FEB Universitas Muhammadiyah Metro, yang ditetapkan oleh Dekan sebagai upaya untuk mendukung tercapainya visi, misi, dan tujuan Fakultas. Dengan kompetensi pendukung tersebut lulusan Program Studi Manajemen FEB Universitas Muhammadiyah Metro akan mampu mengaplikasikan pengetahuan secara profesional dalam bidang pengelolaan bisnis, perencanaan kelayakan usaha dan pengambilan keputusan.

- a. Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam bidang manajemen keuangan, pemasaran, operasional dan sumberdaya manusia.
- b. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam mengelola bisnis.
- c. Mampu melakukan penelitian yang dapat digunakan dalam memberikan berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang manajemen dan bisnis.

3). Kompetensi lainnya/pilihan

Beberapa mata kuliah pilihan disajikan sebagai pendalaman maupun perluasan kompetensi. Kompetensi ini untuk membekali lulusan di program studi manajemen : Menjadi konsultan bisnis

G. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Setiap lulusan program sarjana manajemen memiliki capaian pembelajaran minimal sebagai berikut:

1. SIKAP:

- a. bertakwa kepada Allah SWT dan mampu Menunjukkan perilaku yang Islami melalui tindakan, ucapan dan pemikiran dalam menghasilkan kinerja program studi Manajemen;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dan;
- k. Menginternalisasi Nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah dan;
- l. Mampu menunjukkan sikap sebagai warga Negara yang mandiri dan berjiwa Wirausaha.

2. PENGETAHUAN:

- a. Menguasai konsep teoretis manajemen secara mendalam, khususnya metode dan perangkat analisis fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian, dan fungsi organisasi yang terdiri dari pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan pada berbagai jenis organisasi;
- b. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
- c. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
- d. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
- e. menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) dalam mengelola organisasi;
- f. menguasai jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
- g. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- h. menguasai konsep, prinsip, teknik komunikasi lisan dan tulis minimal satu bahasa internasional; dan

- i. menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.

3. KETERAMPILAN KHUSUS:

- a. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- b. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- c. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil solusi yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
- d. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
- e. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
- f. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; dan
- g. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.

4. KETERAMPILAN UMUM:

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

- g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;
- j. mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
- k. mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
- l. mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan
- m. mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

Tabel-1 Matriks hubungan antara Profil dan Kompetensi Lulusan

Profil Lulusan	Kompetensi yang seharusnya dimiliki		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
Manajer	Menguasai bidang manajemen pemasaran, keuangan, Operasional dan sumberdaya manusia dalam lingkup lokal maupun global	Mempunyai kepekaan dan kepedulian terhadap pembangunan negara Manajemen berdasarkan nilai-nilai Pancasila.	Mampu menggali nilai-nilai budaya local dalam mengembangkan dan menyelesaikan kasus-kasus Manajemen berdasarkan karakter masyarakat.
	Mampu membuat business plan, mengelola keuangan perusahaan termasuk Operasional dan sumberdaya manusia secara profesional, baik untuk skala perusahaan besar maupun kecil, terutama pada lembaga keuangan seperti bank dan koperasi	Mempunyai kepekaan dan kepedulian untuk membantu menyelesaikan kasus-kasus Manajemen yang terjadi dalam masyarakat.	Memiliki motivasi berprestasi sebagai kompetensi yang diperlukan dalam memasuki dunia kerja
	Memiliki kemampuan dalam mengembangkan ilmu dalam bidang manajemen secara ilmiah melalui penelitian dan terampil mengkomunikasikan atau mempublikasikannya secara ilmiah.	Mempunyai etika Manajemen yang baik dan tidak melakukan kejahatan maupun pelanggaran Manajemen.	Memiliki kemampuan beradaptasi dan mengelola perubahan
	Memiliki kemampuan sebagai tenaga ahli manajemen dalam menganalisis secara kritis berbagai persoalan manajemen di dunia kerja.	Mempunyai kepekaan dan kepedulian untuk membantu menyelesaikan kasus-kasus Manajemen yang terjadi dalam masyarakat.	Mampu memanfaatkan Teknologi Informasi dan komunikasi dalam proses pengembangan dan penarapan Manajemen.

	Mampu memahami cara mengaktualisasikan kemampuan ilmu manajemen yang dimiliki terhadap berbagai persoalan Manajemen yang terjadi dalam masyarakat	Mempunyai etika Manajemen yang baik dan tidak melakukan kejahatan maupun pelanggaran Manajemen.	Memiliki kemampuan untuk melihat peluang bisnis
--	---	---	---

Matrik Bahan Kuliah

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung			Ciri PT	
	Prilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
SIKAP										
a. Bertakwa kepada Allah SWT dan mampu Menunjukkan perilaku yang Islami melalui tindakan, ucapan dan pemikiran dalam menghasilkan kinerja program studi Manajemen;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Prilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT		
	Prilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
k. Menginternalisasi nilai-nilai keislaman dan Kemuhammadiyaan; dan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
l. Mampu menunjukkan sikap sebagai warga Negara yang mandiri dan berjiwa Wirausaha	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian								
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Prlaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
PENGETAHUAN									
a. Menguasai konsep teoretis manajemen secara mendalam, khusus dan perangkat analisis fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian, dan fungsi organisasi yang terdiri dari pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan pada berbagai jenis organisasi;	■	■	■	■	■	■	■	■	■
b. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;			■	■	■				
c. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;	■	■					■		

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Prilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
d. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);	■	■		■			■			
e. Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>) dalam mengelola organisasi;		■		■			■			
f. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;	■	■	■	■	■					
g. Menguasai jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;		■	■							
h. Menguasai konsep, prinsip, teknik komunikasi lisan dan tulis minimal satu bahasa internasional; dan	■	■	■	■	■	■				

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Prilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
i. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.	■	■	■	■	■	■				
KETERAMPILAN KHUSUS:										
a. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;	■	■	■	■	■	■	■			
b. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;	■	■	■	■	■	■				

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian								
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Pilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
c. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil solusi yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;		■					■		
d. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;	■	■			■				
e. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;	■	■	■	■	■	■	■		

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian								
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Pilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
f. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;			■	■	■	■			
g. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.	■	■	■	■					
KETERAMPILAN UMUM:									
a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	■	■		■					

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian								
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Prilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	■	■	■	■	■	■	■		
c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	■		■	■					

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT		
	Prilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	■	■	■	■	■	■	■			
e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	■	■	■	■	■	■	■			
f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	■	■	■	■			■			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian								
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Pilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	■	■	■	■	■	■	■		
h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	■	■	■	■	■		■		
i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;	■	■	■	■	■		■		

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT		
	Prilaku Organisasi	Manajemen SDM	Manajemen Bisnis	Manajemen	Manajemen Operasional	Manajemen Keuangan	Magang & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
j. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;	■	■	■	■	■	■		■		
k. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;	■	■	■	■	■	■		■		
l. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan	■	■	■	■	■	■	■	■		
m. Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

G. STRUKTUR DAN ISI KURIKULUM

Tabel-2 Matriks antara Rumusan Kompetensi dengan Elemen Kompetensi

KELOMPOK KOMPETENSI	NO	RUMUSAN KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI				
			A	B	C	D	E
1	2	3	4	5	6	7	8
KOMPETENSI UTAMA	1	Menguasai Konsep teoritik, metode dan perangkat analisis Fungsi Manajemen pemasaran, keuangan, operasional dan sumberdaya manusia	V	V	V	V	
	2	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks dibidang manajemen (keuangan, pemasaran operasional dan sumberdaya manusia) berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.	V	V	V		
	3	Mampu melaksanakan fungsi manajemen di bidang keuangan, pemasaran, Operasional dan sumberdaya manusia.	V	V	V	V	V
	4	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat.		V	V	V	V
	5	Bertanggungjawab, menghargai etika, kejujuran dalam menerapkan keilmuan dan menginternalisasikan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.			V	V	V
KOMPETENSI PENDUKUNG	1	Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam bidang manajemen keuanganj, pemasaran, operasional dan sumberdaya manusia.	V	V		V	V
	2	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam mengelola bisnis.	V		V	V	V
	3	Mampu melakukan penelitian yang dapat digunakan dalam memberikan berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang manajemen dan bisnis.	V			V	V
KOMPETENSI LAINNYA		Menjadi konsultan bisnis	V			V	V

ELEMEN KOMPETENSI:

- landasan kepribadian;
- penguasaan ilmu dan keterampilan;
- kemampuan berkarya;
- sikap dan perilaku dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai;
- pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

Tabel-3 Struktur Kurikulum Menurut Kompetensi Lulusan

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	2	3	4
A. Kompetensi Utama			
1	AIK19011	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	2
2	AIK19022	AIK II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)	2
3	AIK19033	AIK III (Kemuhammadiyah)	2
4	AIK19034	AIK IV (Islam & Ilmu Pengetahuan)	2
5	FEB19011	Bahasa Inggris Bisnis	2
6	FEB19031	Pengantar Bisnis	3
7	MPS19146	Teori Pengambilan Keputusan	3
8	FEB19165	Analisa Laporan Keuangan	3
9	FEB19123	Perpajakan	3
10	MGT19255	Aplikasi dan Pengolahan Data	3
11	FEB19112	Statistik Bisnis 1	3
12	FEB19133	Statistik Bisnis II	3
13	MGT19306	Metodologi Penelitian	3
14	DUM19021	Pendidikan Bahasa Indonesia	2
15	MGT19143	Manajemen Keuangan I	3
16	MGT19204	Manajemen Keuangan II	3
17	MGT19153	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3
18	MGT19214	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3
19	MGT19173	Manajemen Operasional I	3
20	MGT19224	Manajemen Operasional II	3
21	MGT19163	Manajemen Pemasaran I	3
22	MGT19234	Manajemen Pemasaran II	3
23	MPS19116	Manajemen Resiko	3
24	MGT19275	Sistem Informasi Manajemen	3
25	MGT19012	Perilaku Keorganisasian	3
26	MGT19326	Manajemen Strategik	3
27	MGT19295	Studi Kelayakan Bisnis	3
28	MGT19245	Ekonomi Manajerial	3
29	MGT19316	Riset Operasi	3
30	MGT19335	Kuliah Lapangan	0
31	UNI19017	KKN	4
Jumlah			85

B. Kompetensi Pendukung			
1	DUM19011	Pendidikan Pancasila	2
2	DUM19032	Pend. Kewarganegaraan	2
3	FEB19072	Manajemen Jasa Bank	3
4	MGT19022	Ekonomi UMKM	3
5	FEB19021	Pengantar Ekonomi	3
6	FEB19092	Pengantar Manajemen	3
7	FEB19041	Pengantar Akuntansi I	3
8	FEB19082	Pengantar Akuntansi II	3
9	MGT19265	Manajemen Akuntansi	3
10	MPS19006	Matakuliah Peminatan	12
11	FEB19061	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3
12	MPS19126	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3
13	FEB19051	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
14	MGT19194	Akuntansi Biaya	3
15	MPS19007	Matakuliah Pilihan	3
16	FEB19144	Penganggaran Perusahaan	3
17	MGT19285	Anggaran Perusahaan II	3
18	MGT19517	Skripsi	6
Jumlah			64
C. Kompetensi Lainnya			
1	FEB19102	Kewirausahaan	2
2	MGT19133	Praktek Kewirausahaan Legalitas Bisnis	2
3	MGT19184	Praktek Kewirausahaan Promosi Produk dan Retail	2
4	FEB19155	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3
			9

Struktur kurikulum berdasarkan kelompok bahan kajian disajikan pada tabel berikut

ini terbagi ke dalam empat unsur kompetensi matakuliah, yaitu:

MPK : Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (*learning to behave*)

MKK : Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (*learning to know and why*)

MKB : Mata Kuliah Keilmuan Berkarya (*learning to do*)

MBB : Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (*learning to live together*)

Keterangan Kode Mata Kuliah:

DUM : Dasar Umum Mata Kuliah (Universtas)

FEB : Fakultas Ekonomi Manajemen (Fakultas)

MPS : Mata Kuliah Program Studi (Program Studi)

Tabel-4 Struktur Kurikulum Menurut Kelompok Matakuliah

B. KELOMPOK MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No.	Nama Mata Kuliah		Jumlah Sks
1.	AIK19011	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	2
2.	AIK19022	AIK II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)	2
3.	AIK19033	AIK III (Kemuhammadiyah)	2
4.	AIK19034	AIK IV (Islam & Ilmu Pengetahuan)	2
5.	DUM19011	Pendidikan Pancasila	2
6.	DUM19032	Pend. Kewarganegaraan	2
7.	FEB19011	Bahasa Inggris Bisnis	2
8.	DUM19021	Pendidikan Bahasa Indonesia	2
	Jumlah		16 Sks

C. KELOMPOK MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No.	Nama Mata Kuliah		Jumlah Sks
1.	FEB19072	Manajemen Jasa Bank	3
2.	FEB19021	Pengantar Ekonomi	3
3.	FEB19031	Pengantar Bisnis	3
4.	FEB19041	Pengantar Akuntansi I	3
5.	FEB19082	Pengantar Akuntansi II	3
6.	FEB19092	Pengantar Manajemen	3
7.	FEB19155	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3
8.	FEB19061	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3
9.	FEB19165	Analisa Laporan Keuangan	3
10.	FEB19123	Perpajakan	3
11.	MGT19022	Ekonomi UMKM	3
12.	FEB19051	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
13.	FEB19112	Statistik Bisnis 1	3
14.	FEB19133	Statistik Bisnis II	3
15.	MGT19306	Metodologi Penelitian	3
16.	MGT19255	Aplikasi dan Pengolahan Data	3
	Jumlah		48

D. KELOMPOK MATA KULIAH KEAHLIAN (MKK)

No.	Nama Mata Kuliah		Jumlah Sks
1.	MGT19143	Manajemen Keuangan I	3
2.	MGT19204	Manajemen Keuangan II	3
3.	MGT19153	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3
4.	MGT19214	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3
5.	MGT19173	Manajemen Operasional I	3
6.	MGT19224	Manajemen Operasional II	3
7.	MGT19163	Manajemen Pemasaran I	3
8.	MGT19234	Manajemen Pemasaran II	3

9.	MGT19275	Sistem Informasi Manajemen	3
10.	MGT19012	Perilaku Keorganisasian	3
11.	MGT19326	Manajemen Strategik	3
12.	MGT19295	Studi Kelayakan Bisnis	3
13.	MGT19245	Ekonomi Manejerial	3
14.	MGT19194	Akuntansi Biaya	3
15.	MGT19133	Praktek Kewirausahaan Legalitas Bisnis	2
16.	MGT19184	Praktek Kewirausahaan Promosi Produk dan Retail	2
17.	MGT19265	Manajemen Akuntansi	3
18.	FEB19144	Penganggaran Perusahaan	3
19.	MGT19285	Anggaran Perusahaan II	3
20.	MGT19316	Riset Operasi	3
21.	MPS19006	Matakuliah Peminatan	12
22.	MPS19007	Matakuliah Pilihan	3
		Jumlah	73

E. KELOMPOK MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

No.	Nama Mata Kuliah	Jumlah Sks
1.	MGT19517 Skripsi	6
2.	MGT19335 Kuliah Lapangan	0
3.	UNI19017 KKN	4
	Jumlah	10

Tabel-5 Struktur Kurikulum Menurut Kelompok Bahan Kajian dan Kompetensi Lulusan

Bahan Kajian	No	Kode	Matakuliah	Kompetensi		
				Utama	Pendukung	Lainnya
1	2	3	4	5	6	7
MPK	1.	AIK19011	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)		V	
	2.	AIK19022	AIK II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)		V	
	3.	AIK19033	AIK III (Kemuhammadiyah)		V	
	4.	AIK19034	AIK IV (Islam & Ilmu Pengetahuan)		V	
	5.	DUM19011	Pendidikan Pancasila		V	
	6.	DUM19032	Pend. Kewarganegaraan		V	
	7.	FEB19011	Bahasa Inggris Bisnis		V	
	8.	DUM19021	Pendidikan Bahasa Indonesia			V
MKB	1.	FEB19072	Manajemen Jasa Bank	V		
	2.	FEB19021	Pengantar Ekonomi		V	
	3.	FEB19031	Pengantar Bisnis		V	
	4.	FEB19041	Pengantar Akuntansi I		V	
	5.	FEB19082	Pengantar Akuntansi II		V	
	6.	FEB19092	Pengantar Manajemen		V	
	7.	FEB19155	Teori Portofolio dan Analisis Investasi		V	
	8.	FEB19061	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah		V	
	9.	FEB19165	Analisa Laporan Keuangan		V	
	10.	FEB19123	Perpajakan		V	
	11.	MGT19022	Ekonomi UMKM		V	
	12.	FEB19051	Matematika Ekonomi dan Bisnis	V		
	13.	FEB19112	Statistik Bisnis 1	V		
	14.	FEB19133	Statistik Bisnis II	V		
	15.	MGT19306	Metodologi Penelitian	V		
	16.	MGT19255	Aplikasi dan Pengolahan Data		V	

MKK	1.	MGT19143	Manajemen Keuangan I	V		
	2.	MGT19204	Manajemen Keuangan II	V		
	3.	MGT19153	Manajemen Sumber Daya Manusia I	V		
	4.	MGT19214	Manajemen Sumber Daya Manusia II	V		
	5.	MGT19173	Manajemen Operasional I	V		
	6.	MGT19224	Manajemen Operasional II	V		
	7.	MGT19163	Manajemen Pemasaran I	V		
	8.	MGT19234	Manajemen Pemasaran II	V		
	9.	MGT19275	Sistem Informasi Manajemen	V		
	10.	MGT19012	Perilaku Keorganisasian	V		
	11.	MGT19326	Manajemen Strategik	V		
	12.	MGT19295	Studi Kelayakan Bisnis	V		
	13.	MGT19245	Ekonomi Manejerial		V	
	14.	MGT19194	Akuntansi Biaya		V	
	15.	MGT19133	Praktek Kewirausahaan Legalitas Bisnis	V		
	16.	MGT19184	Praktek Kewirausahaan Promosi Produk dan Retail		V	
	17.	MGT19265	Manajemen Akuntansi		V	
	18.	FEB19144	Penganggaran Perusahaan	V		
	19.	MGT19285	Anggaran Perusahaan II	V		
	20.	MGT19316	Riset Operasi	V		
	21.	MPS19006	Matakuliah Peminatan	V		
	22.	MPS19007	Matakuliah Pilihan	V		
MBB	1.	MGT19517	Skripsi	V		
	2.	MGT19335	Kuliah Lapangan	V		
	3.	UNI19017	KKN	V		

Daftar Matakuliah Peminatan dan Pilihan

SEM	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	2	3	4	5	6
Mata Kuliah Peminatan Manajemen Keuangan					
VI	1	MPS19116	Manajemen Resiko	3	Manajemen Keuangan II
VI	2	MPS19126	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3	Manajemen Keuangan II
VI	3	MPS19136	Manajemen Keuangan Dana Desa	3	Manajemen Keuangan II
VI	4	MPS19146	Teori Pengambilan Keputusan	3	Manajemen Keuangan II
VII	5	MPS	Matakuliah Pilihan	3	
Mata Kuliah Peminatan Manajemen SDM					
VI	1	MPS19216	Manajemen Perubahan SDM	3	Manajemen SDM II
VI	2	MPS19226	Manajemen Kepemimpinan SDM	3	Manajemen SDM II
VI	3	MPS19236	Mgt. Pelatihan dan Pengembangan SDM	3	Manajemen SDM II
VI	4	MPS19246	Manajemen Kinerja SDM	3	Manajemen SDM II
VII	5	MPS	Matakuliah Pilihan	3	
Mata Kuliah Peminatan Manajemen Pemasaran					
VI	1	MPS19316	Manajemen Pemasaran Global	3	Manajemen Pemasaran II
VI	2	MPS19326	Strategi Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran II
VI	3	MPS19336	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran II
VI	4	MPS19346	Digital Marketing	3	Manajemen Pemasaran II
VII	5	MPS	Matakuliah Pilihan	3	
Mata Kuliah Peminatan Manajemen Bisnis					
VI	1	MPS19416	Elektronik Bisnis (E-Bussines)	3	Manajemen Pemasaran II Manajemen Keuangan II
VI	2	MPS19426	Perencanaan Bisnis	3	Manajemen Pemasaran II Manajemen Keuangan II
VI	3	MPS19436	Komunikasi Bisnis	3	Perilaku Organisasional Manajemen Pemasaran II
VI	4	MPS19446	Manajemen Bisnis Keluarga (Family Bussines)	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
VII	5	MPS	Matakuliah Pilihan	3	
Jumlah				24	

TABEL-6 Struktur Kurikulum Berdasarkan Sebaran Mata Kuliah Persemester

SMT	NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
I	1.	AIK19011	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	2	-
	2.	DUM19011	Pendidikan Pancasila	2	-
	3.	DUM19021	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	-
	4.	FEB19011	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
	5.	FEB19021	Pengantar Ekonomi	3	-
	6.	FEB19031	Pengantar Bisnis	3	-
	7.	FEB19041	Pengantar Akuntansi I	3	-
	8.	FEB19051	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
	9.	FEB19061	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3	-
Jumlah				23	
SMT	NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
II	1.	AIK19022	AIK II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)	2	AIK I
	2.	DUM19032	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Pancasila
	3.	FEB19072	Manajemen Jasa Bank	3	-
	4.	FEB19082	Pengantar Akuntansi II	3	Pengantar Akuntansi I
	5.	FEB19092	Pengantar Manajemen	3	-
	6.	MGT19012	Perilaku Keorganisasian	3	Pengantar Bisnis
	7.	MGT19022	Ekonomi UMKM	3	Pengantar Ekonomi
	8.	FEB19102	Kewirausahaan	2	Pengantar Bisnis
	9.	FEB19112	Statistik Bisnis 1	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
Jumlah				24	
SMT	NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
III	1.	AIK19033	AIK III (Kemuhammadiyah)	2	AIK II
	2.	FEB19123	Perpajakan	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis, Pengantar Ekonomi
	3.	FEB19133	Statistik Bisnis II	3	Statistik Bisnis 1
	4.	MGT19133	Praktek Kewirausahaan Legalitas Bisnis	2	Kewirausahaan
	5.	MGT19143	Manajemen Keuangan I	3	Pengantar Manajemen
	6.	MGT19153	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	Pengantar Manajemen
	7.	MGT19163	Manajemen Pemasaran I	3	Pengantar Manajemen
	8.	MGT19173	Manajemen Operasional I	3	Pengantar Manajemen
Jumlah				22	

SMT	NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
IV	1.	AIK19034	AIK IV (Islam & Ilmu Pengetahuan)	2	AIK III
	2.	MGT19184	Praktek Kewirausahaan Promosi Produk dan Retail	2	Kewirausahaan
	3.	MGT19194	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi II
	4.	MGT19204	Manajemen Keuangan II	3	Manajemen Keuangan I
	5.	MGT19214	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3	Manajemen Sumber Daya Manusia I
	6.	MGT19224	Manajemen Operasional II	3	Manajemen Operasional I
	7.	MGT19234	Manajemen Pemasaran II	3	Manajemen Pemasaran I
	8.	FEB19144	Penganggaran Perusahaan I	3	Manajemen Keuangan I
Jumlah				22	
SMT	NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
V	1.	FEB19155	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Manajemen Keuangan 1
	2.	MGT19245	Ekonomi Manajerial	3	Pengantar Ekonomi
	3.	FEB19165	Analisa Laporan Keuangan	3	Manajemen Keuangan 1
	4.	MGT19255	Aplikasi dan Pengolahan Data	3	Statistik Bisnis
	5.	MGT19265	Manajemen Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi II
	6.	MGT19275	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen
	7.	MGT19285	Penganggaran Perusahaan II	3	Penganggaran Perusahaan
	8.	MGT19295	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan II
	9.	MGT19335	Kuliah Lapangan	0	Mgt. Keuangan, Mgt. SDM, Mgt. Pemasaran, Mgt. Operasional
Jumlah				24	
SMT	NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
VI	1.	MGT19306	Metodologi Penelitian	3	Statistik, Pengolahan Data
	2.	MGT19316	Riset Operasi	3	Manajemen Operasional II
	3.	MGT19326	Manajemen Strategik	3	Pengantar Manajemen
	Mata Kuliah Peminatan Manajemen Keuangan				
	1.	MPS19116	Manajemen Resiko	3	Manajemen

					Keuangan II
	2.	MPS19126	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3	Manajemen Keuangan II
	3.	MPS19136	Manajemen Keuangan Dana Desa	3	Manajemen Keuangan II
	4.	MPS19146	Teori Pengambilan Keputusan	3	Manajemen Keuangan II
Mata Kuliah Peminatan Manajemen SDM					
	1.	MPS19216	Manajemen Perubahan SDM	3	Manajemen SDM II
	2.	MPS19226	Manajemen Kepemimpinan SDM	3	Manajemen SDM II
	3.	MPS19236	Mgt. Pelatihan dan Pengembangan SDM	3	Manajemen SDM II
	4.	MPS19246	Manajemen Kinerja SDM	3	Manajemen SDM II
Mata Kuliah Peminatan Manajemen Pemasaran					
	1.	MPS19316	Manajemen Pemasaran Global	3	Manajemen Pemasaran II
	2.	MPS19326	Strategi Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran II
	3.	MPS19336	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran II
	4.	MPS19346	Digital Marketing	3	Manajemen Pemasaran II
Mata Kuliah Peminatan Manajemen Bisnis					
	1.	MPS19416	Elektronik Bisnis (<i>E-Bussines</i>)	3	Manajemen Pemasaran II Manajemen Keuangan II
	2.	MPS19426	Perencanaan Bisnis	3	Manajemen Pemasaran II Manajemen Keuangan II
	3.	MPS19436	Komunikasi Bisnis	3	Perilaku Organisasional Manajemen Pemasaran II
	4.	MPS19446	Manajemen Bisnis Keluarga (<i>Family Bussines</i>)	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
Jumlah				21	
SMT	NO.	KODE	MATA KULIAH PILIHAN MANAJEMEN KEUANGAN	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
VII	1.	MPS19157	Manajemen Portofolio Inverstasi	3	Manajemen Keuangan II
	2.	MPS19167	Manajemen Keuangan Internasional	3	Manajemen Keuangan II
	3.	MPS19177	Manajemen Keuangan Daerah & Publik	3	Manajemen Keuangan II

Mata Kuliah Pilihan		Manajemen SDM		
1.	MPS19257	Budaya Keorganisasian	3	Manajemen SDM II
2.	MPS19267	Perputaran Sumber Daya Manusia	3	Manajemen SDM II
3.	MPS19277	Manajemen Rekrutmen SDM	3	Manajemen SDM II
Mata Kuliah Pilihan		Manajemen Pemasaran		
1.	MPS19357	Pemasaran Retail	3	Manajemen Pemasaran II
2.	MPS19367	Pemasaran Jasa	3	Manajemen Pemasaran II
3.	MPS19377	Pemasaran Internasional	3	Manajemen Pemasaran II
Mata Kuliah Pilihan		Manajemen Bisnis		
1.	MPS19457	Manajemen Rantai Pasok (<i>Supplay Chain Management</i>)	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
2.	MPS19467	Proyek Bisnis (<i>Bussines Project</i>)	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
3.	MPS19477	Negosiasi Bisnis	3	Komunikasi Bisnis Perilaku Organisasi
		MATA KULIAH WAJIB		
1.	UNI19017	KKN	4	
2.	MGT19517	Skripsi	6	
Jumlah			13	

H. GBRP MATAKULIAH

Garis-garis Besar Rancangan Pembelajaran (GBRP) setiap matakuliah baik wajib maupun pilihan diberikan yang tidak terpisahkan dari dokumen.

Kurikulum Baru Program Studi Manajemen Tahun 2019

I. Matakuliah Keahlian Umum dan MKDU (Matakuliah Universitas)

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	AIK19011	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	2	-
2	DUM19011	Pendidikan Pancasila	2	-
3	DUM19021	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	-
4	AIK19022	AIK II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)	2	AIK I
5	DUM19032	Pend. Kewarganegaraan	2	Pancasila
6	AIK19033	AIK III (Kemuhammadiyah)	2	AIK II
7.	AIK19034	AIK IV (Islam & Ilmu Pengetahuan)	2	AIK III
			14	

II. Matakuliah Keahlian MKK (Matakuliah Fakultas)

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	FEB19011	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
2	FEB19021	Pengantar Ekonomi	3	-
3	FEB19031	Pengantar Bisnis	3	-
4	FEB19041	Pengantar Akuntansi I	3	-
5	FEB19051	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
6	FEB19061	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3	-
7	FEB19072	Manajemen Jasa Bank	3	-
8	FEB19082	Pengantar Akuntansi II	3	Pengantar Akuntansi I
9	FEB19092	Pengantar Manajemen	3	-
10	FEB19102	Kewirausahaan	2	Pengantar Bisnis
11	FEB19112	Statistik Bisnis 1	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
12	FEB19123	Perpajakan	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis, Pengantar Ekonomi
13	FEB19133	Statistik Bisnis II	3	Statistik Bisnis 1
14	FEB19144	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan I
15	FEB19155	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Manajemen Keuangan 1

16	FEB19165	Analisa Laporan Keuangan	3	Manajemen Keuangan 1
17	UNI19017	KKN	4	Sudah menempuh 120 sks
18	MGT19517	Skripsi	6	Lulus semua mata kuliah
		Jumlah	56	

III. Matakuliah Keahlian Berkarya MKB (Matakuliah Prodi. Manajemen)

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	MGT19012	Perilaku Keorganisasian	3	Pengantar Bisnis
2	MGT19022	Ekonomi UMKM	3	Pengantar Ekonomi
3	MGT19133	Praktek Kewirausahaan Legalitas Bisnis	2	Kewirausahaan
4	MGT19143	Manajemen Keuangan I	3	Pengantar Manajemen
5	MGT19153	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	Pengantar Manajemen
6	MGT19163	Manajemen Pemasaran I	3	Pengantar Manajemen
7	MGT19173	Manajemen Operasional I	3	Pengantar Manajemen
8	MGT19184	Praktek Kewirausahaan Promosi Produk dan Retail	2	Kewirausahaan
9	MGT19194	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi II
10	MGT19204	Manajemen Keuangan II	3	Manajemen Keuangan I
11	MGT19214	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3	Manajemen SDM I
12	MGT19224	Manajemen Operasional II	3	Manajemen Operasional I
13	MGT19234	Manajemen Pemasaran II	3	Manajemen Pemasaran I
14	MGT19245	Ekonomi Manejerial	3	Pengantar Ekonomi
15	MGT19255	Aplikasi dan Pengolahan Data	3	Praktik Statistik
16	MGT19265	Manajemen Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi II
17	MGT19275	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen
18	MGT19285	Anggaran Perusahaan II	3	Penganggaran Perusahaan
19	MGT19295	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan II
20	MGT19306	Metodologi Penelitian	3	Praktik Statistik
21	MGT19316	Riset Operasi	3	Manajemen Operasional II
22	MGT19326	Manajemen Strategik	3	Pengantar Manajemen
23	MGT19335	Kuliah Lapangan	0	Mgt. Keuangan, Mgt. Operasional, Mgt. MSDM, Mgt. Pemasaran

Matakuliah Peminatan Manajemen Keuangan			SKS	Matakuliah Prasyarat
24	MPS19116	Manajemen Resiko	3	Manajemen Keuangan II
25	MPS19126	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3	Manajemen Keuangan II
26	MPS19136	Manajemen Keuangan Dana Desa	3	Manajemen Keuangan II
27	MPS19146	Teori Pengambilan Keputusan	3	Manajemen Keuangan II
Matakuliah Peminatan Manajemen SDM			SKS	Matakuliah Prasyarat
24	MPS19216	Manajemen Perubahan SDM	3	Manajemen SDM II
25	MPS19226	Manajemen Kepemimpinan SDM	3	Manajemen SDM II
26	MPS19236	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan SDM	3	Manajemen SDM II
27	MPS19246	Manajemen Kinerja SDM	3	Manajemen SDM II
Matakuliah Peminatan Manajemen Pemasaran			SKS	Matakuliah Prasyarat
24	MPS19316	Manajemen Pemasaran Global	3	Manajemen Pemasaran II
25	MPS19326	Strategi Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran II
26	MPS19336	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran II
27	MPS19346	Digital Marketing	3	Manajemen Pemasaran II
Matakuliah Peminatan Manajemen Bisnis			SKS	Matakuliah Prasyarat
24	MPS19416	Elektronik Bisnis (<i>E-Bussines</i>)	3	Manajemen Pemasaran II Manajemen Keuangan II
25	MPS19426	Perencanaan Bisnis	3	Manajemen Pemasaran II Manajemen Keuangan II
26	MPS19436	Komunikasi Bisnis	3	Perilaku Organisasional Manajemen Pemasaran II
27	MPS19446	Manajemen Bisnis Keluarga (<i>Family Bussines</i>)	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
Matakuliah Pilihan Manajemen Keuangan			SKS	Matakuliah Prasyarat
28	MPS19157	Manajemen Portopolio	3	Manajemen Keuangan II
28	MPS19167	Manajemen Keuangan Internasional	3	Manajemen Keuangan II
28	MPS19177	Manajemen Keuangan Daerah & Publik	3	Manajemen Keuangan II
Matakuliah Pilihan Manajemen SDM				
28	MPS19257	Budaya Keorganisasian	3	Manajemen SDM II
28	MPS19267	Perputaran Sumber Daya Manusia	3	Manajemen SDM II

28	MPS19277	Manajemen Rekrutmen SDM	3	Manajemen SDM II
Matakuliah Pilihan Manajemen Pemasaran				
28	MPS19357	Pemasaran Retail	3	Manajemen Pemasaran II
28	MPS19367	Pemasaran Jasa	3	Manajemen Pemasaran II
28	MPS19377	Pemasaran Internasional	3	Manajemen Pemasaran II
Matakuliah Pilihan Manajemen Bisnis				
28	MPS19457	Supplay Chain Management	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
28	MPS19467	Bussines Project	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
28	MPS19477	Negosiasi Bisnis	3	Komunikasi Bisnis Perilaku Organisasi

**Deskripsi Singkat
Mata Kuliah Program Studi Manajemen Tahun 2019**

I. Matakuliah Keahlian Umum dan MKDU (Matakuliah Universitas)

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
1	AIK19011	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	2	-
		Deskripsi Mata Kuliah Dalam Lingkup materi Tuhan manusia dan kehidupan, akan dikaji persoalan-persoalan aktual, dan mendasar dalam kehidupan masyarakat dari berbagai dimensi secara tematik. Yaitu hakekat manusia, Iman dan Tauhid yang benar, syirik, Takhayul, Bid'ah, dan Khurafat, Rukun Iman, Tema-tema tersebut diturunkan dari nilai-nilai Islam yang bersumber dari al-Qur'an dan as-Sunnah.	1	
2	DUM19011	Pendidikan Pancasila	2	-
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini Ini diberikan kepada Mahasiswa semua program studi yang dimaksudkan untuk memberikan pemahaman sejarah dan perkembangan kebangsaan Indonesia, Pancasila dan Filsafat sebagai etika dan ideologi Bangsa dan Negara Indonesia, selanjutnya memberikan pemahaman Pancasila sebagai Ideologi Bangsa dan Negara, dan paradigma kehidupan.	1	
3	DUM19021	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	-
		Deskripsi Mata Kuliah Pengajaran Bahasa Indonesia difokuskan kepada peningkatan kompetensi mahasiswa dalam menggunakan Bahasa Indonesia secara baik dan benar, materi kuliah dimulai dari penggunaan kalimat yang sempurna, pelaporan, penulisan pragarap, pengembangan pokok pikiran guna mendukung peningkatan	1	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>kemampuan mahasiswa dalam penelitian.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat menggunakan Bahasa Indonesia secara baik dan benar. Selanjutnya diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan ide dalam setiap karangan sehingga dapat mendukung kegiatan mahasiswa dalam melakukan penelitian.</p> <p>Daftar Bacaan : Kerraf, G. 1988. Bahasa Indonesia, UI Pers, Jakarta.</p>		
4	AIK19022	AIK II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)	2	AIK I
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ibadah, akhlak dan muamalah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai aqidah islam dengan benar, bermacam-macam ibadah dan praktek ibadah serta akhlak terhadap Allah swt, manusia alam sekitar dan makhluk lain.</p>	2	
5	DUM19032	Pend. Kewarganegaraan	2	Pancasila
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini Ini diberikan kepada Mahasiswa semua program studi yang dimaksudkan untuk memberikan pemahaman sesuai dengan dinamika perkembangan kehidupan maka dijelaskan juga hak azasi manusia, hak dan kewajiban warga negara, bela negara, demokrasi, wawasan nisantara, ketahanan Nasional, politik dan Strategi Nasional.</p>	2	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
6	AIK19033	AIK III (Kemuhammadiyah) Deskripsi Mata Kuliah Al-islam dan Kemuhammadiyah III ini didesain untuk mengenalkan kepada mahasiswa ihwal gerakan muhammadiyah dari berbagai isinya untuk memberikan gambaran tentang pentingnya gerakan ini materi diawali dari islamisasi nusantara kemudian dirangkai dengan asul-usul dan makna kehadiran Muhammadiyah , anggaran dasar dan anggaran rumah tangga, mantan keyakinan dan cita-cita hidup Muhammadiyah dan khittah Muhammadiyah untuk memberikan gambaran tentang gerakan Muhammadiyahdisajikan materi-materi mulai dari Muhammdiyah dari gerakan tajdid, sebagai gerakan keagamaan gerakan pendidikan dan gerakan sosial, gerakan budaya serta nilai-nilai yang dijunjung tinggi dan menjadi perhatian Muhammadiyah.	2 3	AIK II
7.	AIK19034	AIK IV (Islam & Ilmu Pengetahuan) Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah kemuhammadiyah bertujuan untuk mmberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai urgensi sejarah sebagai suatu kerangka berpikir melihat masa depan, proses perkembangan islam pada masa awal dan pertumbuhannya di Indonesia sejarah dan makna pembauran Islam dengan menempatkan Muhammadiyah sebagai salah satu gerakan Islam modern, serta historisitas, landasan etis etilogis dan tantangan kedepan gerakan Muhammadiyah.	2 4	AIK III

II. Matakuliah Keahlian MKK (Matakuliah Fakultas)

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
1	FEB19011	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Pembahasan dalam Mata Kuliah Bahasa Inggris difokuskan kepada hal penting dalam pemakaian Bahasa Inggris sesuai dengan kebutuhan akademi, materi kuliah secara umum berkaitan dengan Parts of speech, Structure and Sentences, Verbs, Writing Corect Sentences (sentence and fragments, Comma Splices and Fused Sentenece).</p> <p>Luaran Pembelajaran : Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa tidak hanya saja dapa berbahasa Ingris akan tetapi dapat menulis dalam bahasa Inggris khususnya dalam menulis secara benar dan menggunakan bahasa dan struktur yang benar.</p> <p>Daftar Bacaan : Troyka, Lyn Q. 2000. Handbook for Writers , Prentice-Hall, London.</p>	1	
2	FEB19021	Pengantar Ekonomi	3	-
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar ekonomi baik secara mikro dan makro yang meliputi pengertian ekonomi, mekanisme pasar(permintaan dan penawaran),konsep elastisitas, teori perilaku produsen, teori perilaku konsumen, teori produksi, teori biaya produksi, Keseimbangan perusahaan. Konsep dasar makro ekonomi yang merupakan masalah utama makro ekonomi, pendapatan nasional, perekonomian sederhana (2 sektor), perekonomian 3 sektor, ekonomi internasional, dan ekonomi pembangunan.</p>	1	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
3	FEB19031	Pengantar Bisnis	3	-
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Pengantar Bisnis merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar bisnis dan menjadikan salah satu pelajaran yang terpenting dalam membentuk karier mahasiswa untuk menggunakan bakatnya dalam dunia bisnis. Pembahasan mata kuliah ini menekankan pada kajian konsep dan teori bisnis untuk menjelaskan dinamika bentuk bisnis serta kontribusinya terhadap perkembangan dunia usaha.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Pada akhir perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep-konsep dan teori dasar bisnis, memahami operasi bisnis dalam perekonomian dan memiliki pengetahuan luas mengenai manajemen bisnis.</p> <p>Bahan Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuad, M; dkk. (2001), "Pengantar Bisnis" ' Gramedia, Jakarta. • Madura, Jeff. (2001) Pengantar Bisnis Salemba Empat- UI, Jakarta. • Umar, Husein, (2000) Business an Introduction, Gramedia, Jakarta. 	1	
4	FEB19041	Pengantar Akuntansi I	3	-
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini akan memberikan pemahaman terhadap mahasiswa dalam memahami prinsip dsar pencatatan mulai dari informasi Akuntansi hingga kepada pencatatan sederhana dalambuku harian sampai kepada pencatatan berupa pelaporan yang dilaksanakan melalui satu proses jurnal.</p>	1	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami prinsip dasar pencatatan dan melakukannya melalui latihan dan simulasi atas soal-soal yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa.</p> <p>Daftar Bacaan : Niswonger, 2002. Accounting Principles , MacMillan, Newyork. Hermason, R., 1989. Accounting Princples , BPI Irwin, Boston.</p>		
5	FEB19051	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah matematika Ekonomi dan Bisnis merupakan mata kuliah yang membahas salah satu alat untuk memecahkan masalah ekonomi dan bisnis secara kuantitatif dengan pendekatan matematis. Beberapa konsep dasar matematis akan dijelaskan dan dilatih agar trampil sehingga dapat digunakan untuk memecahkan masalah-masalah dasar bisnis. Beberapa topik yang akan dibahas, meliputi: penerapan konsep dasar matematika dalam bisnis; gambar dan fungsi penerapan dalam bisnis; persamaan linier dan kuadrat serta penerapannya dalam bisnis; persamaan dinamik dan diferens serta penerapannya dalam bisnis; fungsi eksponensial, pertumbuhan dan persamaan diferensial; aljabar; dan matematika keuangan serta penerapannya dalam bisnis.</p> <p>Sumber Referensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dumairy, Matematika Terapan untuk Bisnis dan Ekonomi, BPFE Yogyakarta, 2003. 2. Sofjan Assauri, SE., MBA., Matematika Ekonomi, Grafindo Jakarta, 2002. 	1	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
6	FEB19061	Bank dan Lembaga Keuangan Syari' ah	3	-
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini membahas manajemen lembaga-lembaga keuangan, yang terdiri atas bank dan lembaga keuangan non-bank. Lembaga-lembaga yang dibahas Bank Indonesia, Bank Umum, Bank Perkreditan Rakyat, Koperasi baik yang beroperasi dengan sistem konvensional maupun syariah. Di samping itu dibahas juga lembaga keuangan non bank, yang meliputi pasar modal, asuransi, dana pensiun, pegadaian, Anjak Piutang, lembaga pembiayaan dll.	1	
7	FEB19072	Manajemen Jasa Bank	3	-
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini menggambarkan Reformasi Perbankan Indonesia, Perbankan Indonesia Di Masa Krisis, Lingkup Kegiatan Usaha Bank, Struktur Organisasi Bank, Manajemen Sumber dan Penggunaan Dana Bank, Manajemen Perkreditan, Manajemen Aset Dan Liabilitas, Manajemen Pemasaran Bank, Manajemen Jasa-jasa Bank, Perbankan Internasional, Manajemen Merger Perbankan, Peta Perkreditan Indonesia , Kredit Untuk Usaha Kecil, BLBI, Analisa Kinerja Perbankan dan Bank Tanpa Bunga. <p>Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan perkuliahan, mahasiswa diharapkan dapat memahami lingkungan makro dan lingkungan mikro perbankan Indonesia, Aspek operasional Bank, Perbankan Internasional dan Topik aktual mengenai perbankan Indonesia.</p>	2	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
8	FEB19082	Pengantar Akuntansi II	3	Pengantar Akuntansi I
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini menekankan pada konsep dasar akuntansi keuangan yang dapat membekali mahasiswa dalam mempelajari investasi jangka pendek, prinsip-prinsip akuntansi, akuntansi untuk persekutuan tidak berbadan hukum, akuntansi untuk persekutuan berbadan hukum perseroan terbatas, dan investasi jangka panjang. Dalam mata kuliah ini juga akan dibahas latihan dan soal yang beragam yang akan membantu di dalam mempelajari konsep-konsep akuntansi yang dijelaskan.	2	
9	FEB19092	Pengantar Manajemen	3	-
		Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah akan membahas (secara realistis) gambaran kerja seorang manajer sebagai tulang punggung perusahaan dan masyarakat dalam era industrialisasi dan globalisasi yang meliputi ketrampilan manajemen, standar kinerja organisasi, konsep dan proses manajerial. Dengan pembahasan ini mahasiswa diharapkan akan mampu menerapkan fungsi-fungsi manajemen dalam pengelolaan suatu organisasi dan proses manajemen dalam organisasi. Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menjelaskan dan membedakan serta menerapkan fungsi-fungsi manajemen dalam pengelolaan organisasi.	2	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Daftar Bacaan : Stonner, James, A and Freeman, R. Edward. 1992. <i>Management</i>, Prentice-Hall International Editions, Englewood Cliffs New Jersey. Robbins, Stephen, R and Coulter Mary, 2005. <i>Management</i>, Pearson Prentice Hall, Singapore.</p>		
10	FEB19102	Kewirausahaan	2	Pengantar Bisnis
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dan penjiwaan tentang kewirausahaan sehingga terdorong motivasinya untuk berwirausaha. Mata kuliah ini terdiri dari teori tentang konsep dasar kewirausahaan meliputi: sikap, kepribadian dan profil seorang wirausaha, pengenalan potensi diri, pengembangan kemampuan manajerial, keberanian mengambil resiko, pengenalan fungsi model kewirausahaan, mengembangkan ide dan analisis peluang usaha, analisis SWOT, pembuatan rancangan usaha dalam bidang boga serta mempresentasikannya. Metode pembelajaran dengan ceramah, tanya jawab, diskusi, presentasi, latihan dan pemberian tugas,</p>	2	
11	FEB19112	Statistik Bisnis 1	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini merupakan mata kuliah alat yang diselenggarakan dengan 16 kali pertemuan tatap muka. Dari 16 kali pertemuan tersebut ruang lingkup dimulai dengan penjelasan dan latihan dalam mengumpulkan data, mengolah data serta menyajikan data, selanjutnya dilanjutkan kepada</p>	2	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>perhitungan nilai statistika dan suatu sample yang diambil dan suatu populasi. Utamanya ukuran statistik yang diberikan meliputi penentuan ukuran pemusatan data, ukuran letak data, ukuran dispersi data.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa dapat menyelesaikan pekerjaan dan tugas yang berkaitan dengan pengumpulan data, pengolahan, dan pelaporan. Selanjutnya diharapkan mahasiswa dapat melakukan analisis khususnya yang berkaitan dengan berbagai ukuran statistik yakni: penentuan ukuran pemusatan data, ukuran letak data, ukuran dispersi data</p> <p>Daftar Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvanli, A. H., Pavur, R.J., dan Keeling, K. B. 2003. Introduction to Business Statistics, A Micorsoft Exel Integrated Approach, Thomson South-Western, Australia. - Van Matre Joseph, G. 1987. Statsitic for Business and Economics, BPI Irwin, Illionis 		
12	FEB19123	Perpajakan	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis, Pengantar Ekonomi
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah Perpajakan ini merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang dasar-dasar perpajakan, peraturan perundangan di bidang perpajakan dan cara menghitung pajak terutang.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan tentang dasar-dasar perpajakan</p>	3	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>dan peraturan perundangan dibidang perpajakan mampu menghitung pajak terutang untuk orang pribadi dan badan.</p> <p>Daftar Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Judisseno, Rymski K, 1999. Perpajakan Edisi Revisi, PT Gramedia Pustaka Umum, Jakarta. - Mardiasmo, Perpajakan, Edisi Revisi, Andi Yogyakarta, Yogyakarta, 2001 		
13	FEB19133	Statistik Bisnis II	3	Statistik Bisnis 1
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Sebagai peralatan yang digunakan menunjang kegiatan penelitian maka Statistik II difokuskan kepada pembahasan: Perbedaan Statistik Deskriptif dan Inferensial, populasi dan sampel, probailita, kurva normal, sampling, dan estimasi parameter. Selanjutnya secara khusus akan ditekankan kepada uji hipotesis: prosedur pengujian, pengujian dengan satu dan dua ekor, uji Rata-rata, Varians, Proporsi. Sebagai penutup akan dijelaskan model regresi linier dan non linier serta aplikasinya dalam penelitian.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa dapat memfungsikan statistik induktif dalam penelitian, khususnya setelah memahami konsep sampel dan pupulasi, probabilita, kurva normal dan sampling. Secara khusus diharapkan mahasiswa dapat menggunakan analisis regresi baik linier dan nono linier dalam penelitian.</p>	3	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
		Daftar Bacaan : - Kvanli, A. H., Pavur, R.J., dan Keeling, K. B. 2003. Introduction to Business Statistics , A Micorsoft Exel Integrated Approach, Thomson South-Western, Australia.		
14	FEB19144	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan I
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah Anggaran Perusahaan merupakan mata kuliah wajib jurusan bahasannya meliputi: Konsep Dasar Penganggaran, Manfaat Anggaran sebagai Alat Perencanaan, Anggaran Komprehensif, Forecast Penjualan, Anggaran Produksi, Anggaran Bahan Mentah, Anggaran Tenaga kerja, Anggaran Biaya Overhead dan Biaya Operasi. Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan akan mendapat menjelaskan tentang Penganggaran Perusahaan dan pertimbangan dalam melakukan Perencanaan, Anggaran Komprehensif, Forecast Penjualan, Anggaran Produksi, Anggaran Bahan Mentah, Anggaran Tenaga kerja, Anggaran Biaya Overhead dan Biaya Operasi. Daftar Bacaan : - Gunawan Adisaputro dan Marwan Asr. 1998. Anggaran Perusahaan buku 1 Edisi 3, karangan Badan penerbit Fakultas ekonomi Yogyakarta.	4	
15	FEB19155	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Manajemen Keuangan 1
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini membahas dan memahami cara melakukan	5	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
		investasi dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan faktor internal dalam pengambilan keputusan investasi. Selain itu, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana cara menyusun, menilai, menganalisis resiko dan menghitung keuntungan dari portofolio tersebut.		
16	FEB19165	Analisa Laporan Keuangan	3	Manajemen Keuangan 1
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini memberikan pemahaman pada mahasiswa dalam memahami konsep dasar yang dipakai dalam membaca dan menginterpretasikan laporan keuangan, serta memahami dan menggunakan peralatan analisis untuk membaca dan menginterpretasikan laporan keuangan, mampu menggunakan laporan keuangan untuk melakukan analisis profitabilitas dan risiko secara menyeluruh antar waktu dan antar perusahaan, serta mampu menganalisis kualitas laba dari perusahaan. Pembahasan ditekankan pada pengertian laporan keuangan, analisa-analisa yang terkait dengan kegiatan perusahaan seperti analisa dari sisi pendanaan, investasi, operasi, dan bisnis. Juga membahas tentang penggunaan aplikasi dan interpretasi dari rasio-rasio keuangan yang dikaitkan untuk kepentingan investor.</p>	5	
17	UNI19017	KKN	4	Sudah menempuh 120 sks
		<p>Deskripsi Mata kuliah ini dikelola oleh badan khusus (Badan Pelaksana) di tingkat Universitas yang pada dasarnya memberikan kesempatan kepada peserta untuk dapat memahami permasalahan di lokasi.</p>	7	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Selanjutnya dengan adanya permasalahan ini diharap peserta dapat menawarkan penyelesaiannya melalui satu rancangan yang sesuai khususnya dari sisi waktu peserta di lokasi.</p> <p>Luaran: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mempunyai pengalaman tentang permasalahan ril di lapangan khususnya dari bidang disiplin ilmu mahasiswa. Oleh karena itu di samping kompetensi ini mahasiswa diharapkan dapat bekerja dengan bidang ilmu yang berbeda, agar diperoleh satu pandangan dan penyelesaian yang padu</p>		
18	MGT19517	Skripsi	6	Lulus semua mata kuliah
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini terdiri dari 6 SKS yang penyiapannya dimulai dari pengajuan proposal ke Jurusan, Seminar hingga kepada Ujian Komprehensif. Peserta tidak mengikuti kegiatan kelas, akan tetapi mengikuti proses penulisan dan bimbingan skripsi mulai dari pemilihan topik, penulisan proposal, seminar proposal sampai kepada Ujian komprehensif. Untuk dapat menguasai kompetensi ini maka mahasiswa dibimbing oleh Tim Pembimbing Skripsi yang pengelolaannya berada di tingkat Jurusan .</p> <p>Luaran: Setelah mengikuti proses penelitian di bawah bimbingan Tim Pembimbing diharapkan mahasiswa dapat menyampaikannya kepada Tim Penguji Skripsi dalam satu sidang. Dengan demikian maka</p>	7	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS SMT	MATA KULIAH PRASYARAT
		Skripsi strategi satu tugas akhir dapat memberikan hak kepada mahasiswa untuk menyandang gelar kesarjanaan sesuai dengan jenjang pendidikan yang diikutinya.		

III. Matakuliah Keahlian Berkarya MKB (Matakuliah Prodi. Manajemen)

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
1	MGT19012	Perilaku Keorganisasian	3	Pengantar Bisnis
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini memberikan pengetahuan konseptual Dan empiris tentang struktural dan fungsi perilaku manusia dalam organisasi. Pusat bahasan adalah berbagai pengaruh perilaku (Behavioral) terhadap kinerja (Performance) dan produktivitasw pada tingkatan terhadap individual, kelompok kerja dan organisasi. Penjelasan perilaku organisasi ini emeberikan acuan bagi usaha untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas dalam organisasi.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan kuliah ini diharapkan mahasiswa semester 5 (lima) Fakultas ekonomi Universitas jambi dapat mengetahui konsep teoritis tentang perilaku individu, perilaku kelompok dan organisasi. Untuk mengembangkan cara berperilaku kritis dalm mengevaluasi dan menggunakan konsep tersebut dalam berbagai sistuasi pengambilan keputusan.</p> <p>Daftar Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moekijat, 1990. <i>Asas-asas Perilaku Organisasi</i> , Penerbit Mandar Maju - T. Hani Handoko . 1986. Manajemen. BPFE UGM, Yogyakarta. 	2	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
2	MGT19022	Ekonomi UMKM	3	Pengantar Ekonomi
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini dirancang untuk membantu mahasiswa memahami berbagai aspek yang terkait dengan praktik-praktik manajemen untuk usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi mulai dari merencanakan, mengorganisasikan, memimpin serta mengawasi kegiatan-kegiatan anggota organisasi dan menggunakan semua sumber daya organisasi untuk mencapai sasaran organisasi yang sudah ditetapkan.	2	
3	MGT19133	Praktek Kewirausahaan Legalitas Bisnis	2	Kewirausahaan
		Deskripsi Mata Kuliah Praktik Kewirausahaan dan Legalitas Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa diharapkan dapat membuat PIRT untuk legalitas produk makanan dan merek dagang untuk legalitas produk selain makanan, mampu membuat inovasi produk yang akan dijual sehingga mempunyai nilai jual yang lebih tinggi, membuat produk baru yang mempunyai nilai jual	3	
4	MGT19143	Manajemen Keuangan I	3	Pengantar Manajemen
		Deskripsi Mata Kuliah Mata Kuliah ini memberikan pengetahuan dasar yang relevan dengan proses pengelolaan keuangan jangka pendek dimana membahas keputusan-keputusan Manajemen keuangan yang bersifat rutin (<i>repetitive decisions</i>), yang meliputi sifat dasar manajemen keuangan, pengelolaan modal Kerja serta perencanaan dan pengendalian keuangan jangka pendek. Luaran Pembelajaran: Setelah Mempelajari Mata Kuliah ini, mahasiswa semester III yang mengontrak mata kuliah Manajemen keuangan akan dapat :	3	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>1. Memiliki kemampuan untuk menjelaskan keputusan-keputusan manajemen keuangan yang bersifat rutin,</p> <p>2. Memiliki kemampuan membuat dan mengevaluir perencanaan keuangan jangka pendek.</p> <p>Daftar Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agus Sartono, 1997. <i>Manajemen Keuangan Teori dan Aplikasi</i>, BPFE Jogjakarta - Kamaruddin Ahmad, 1995. <i>Dasar-dasar Manajemen Modal Kerja</i>, Rineka Cipta - Napa J. Awat, 1999. <i>Manajemen Keuangan</i>, PT. Gramedia Pustaka Utama 		
5	MGT19153	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	Pengantar Manajemen
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah ini merupakan matakuliah keahlian berkarya (MKB) yang dimaksudkan memberikan pengetahuan dan konsep-konsep dasar dalam mengelola sumberdaya manusia di dalam perusahaan maupun berbagai organisasi lain, dimana pengelolaan sumberdaya manusia merupakan faktor penting yang harus dilaksanakan oleh setiap individu untuk disetiap tingkatan manajemen.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mempelajari matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan Pengertian, fungsi dan peranan MSDM, tantangan lingkungan, perencanaan Tenaga kerja dengan melakukan analisa kebutuhan tenaga kerja, penarikan dan memilih tenaga kerja dengan benar sesuai dengan kebutuhan, penempatan tenaga kerja, melakukan pengembangan karyawan, penilaian karyawan, pengelolaan karier, melakukan pemindahan tenaga kerja, serta pemberian kompensasi.</p>	3	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		Daftar Bacaan : - Simamora, H. 1997. <i>Manajemen Sumberdaya Manusia</i> , Bagian Penerbitan, STIE YKPN.		
6	MGT19163	Manajemen Pemasaran I	3	Pengantar Manajemen
		Deskripsi Mata Kuliah Menjelaskan konsep-konsep pemasaran mulai dari definisi pemasaran, perkembangan ilmu pemasaran, pendekatan pemasaran, organisasi pemasaran, sistem informasi pemasaran, pasar konsumen dan pasar produsen hingga marketing mix dan komponen-komponennya (<i>product, price, promotion and distribution</i>). Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan konsep-konsep pemasaran mulai dari definisi pemasaran, perkembangan ilmu pemasaran, pendekatan pemasaran, organisasi pemasaran, sistem informasi pemasaran, pasar konsumen dan pasar produsen hingga marketing mix dan komponen-komponennya (<i> product, price, promotion and distribution</i>). Daftar Bacaan : - Kotler, P., 1999. <i>Principles of Marketing, Eight Edition</i> , . Prentice-Hall of India, Private Limited, New Delhi.	3	
7	MGT19173	Manajemen Operasional I	3	Pengantar Manajemen
		Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah manajemen operasional ditawarkan pada semester ganjil dimaksudkan memberikan pengetahuan dan konsep-konsep dasar dalam mengelola input (faktor produksi) melalui proses perubahan (transformasi)	3	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>sehingga menambah nilai guna (utility) bagi konsumen dalam rangka mencapai tujuan organisasi.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan: pengertian manajemen operasional, ruang lingkup kegiatan manajemen operasional, sejarah perkembangan manajemen operasional, melakukan perencanaan produk, menentukan atau memilih lokasi pabrik/ perusahaan, melakukan penyusunan fasilitas, penetapan standar produksi, memahami pentingnya lingkungan kerja bagi karyawan, mengetahui mesin dan proses produksi, kegiatan material handling dan pemeliharaan mesin serta pengelolaan persediaan bahan.</p> <p>Daftar Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vonderembse, G.P. dan White G.P. 1988. <i>Operations Management: Concepts, Methods, and Strategies</i>, West Publishing Company, St. Paul, New York. 		
8	MGT19184	Praktek Kewirausahaan Promosi Produk dan Retail	2	Kewirausahaan
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Praktik Kewirausahaan Promosi Produk dan Retail bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa diharapkan mampu bekerja sama dengan investor produk untuk membuka tempat untuk menjual produknya, menjual berbagai macam produk.</p>	4	
9	MGT19194	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini menjelaskan konsep Akuntansi Biaya dalam satu perusahaan yang meliputi pengertian biaya, informasi akuntansi, informasi pengelolaan biaya secara khusus dalam perusahaan manufaktur.</p>	4	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang Akuntansi Biaya, informasi Akuntansi, Penggolongan Biaya dan penetapan dalam satu perusahaan serta pengendalian yang berkaitan dengannya.</p> <p>Daftar Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hammer L.H., William, K.Carter and Miton F.Usry. 1994. Cost Accounting , South Western Publishing Co, NewYork. - Matz Adoph, Milton, F. Usry dan Lawrence H. 1993. Akuntansi Biaya , Penerbit Erlangga, Jakarta. 		
10	MGT19204	Manajemen Keuangan II	3	Manajemen Keuangan I
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Membahas keputusan-keputusan Manajemen Keuangan yang bersifat tidak rutin, yang meliputi Manajemen Aktiva Tetap, Struktur Modal, Biaya Modal, Alternatif Sumber Pembiayaan, Kebijakan Deviden, dan Reorganisasi.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Akan memberikan pengetahuan dan kemampuan kepada mahasiswa untuk dapat menganalisis penganggaran modal terpadu, struktur modal dan nilai perusahaan.</p>	4	
11	MGT19214	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3	Manajemen SDM I
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah manajemen sumberdaya manusia Lanjutan merupakan matakuliah perilaku berkarya (MPB) dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan dan konsep-konsep dasar dalam mengelola sumberdaya manusia didalam perusahaan maupun berbagai organisasi lain sebagai bagian daripada faktor keunggulan perusahaan.</p>	4	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Luaran Pembelajaran: Setelah mempelajari matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan I bagaimana mengelola sumberdaya manusia mulai dari : Pengertian MSDM , perencanaan Tenaga kerja, penarikan dan memilih tenaga kerja, penempatan tenaga kerja , melakukan pengembangan karyawan, penilaian karyawan, pengelolaan karier, melakukan pemindahan tenaga kerja, serta pemberian kompensasi dan , pengintegrasian, motivasi dan kepemimpinan, kedisiplinan dan produktivitas tenaga kerja, pemeliharaan, Hubungan industrial Pancasila, Semangat dan kegairahan kerja, Konflik dan PHK.</p> <p>- Simamora, H. 1997. <i>Manajemen Sumberdaya Manusia</i> , Bagian Penerbitan, STIE YKPN.</p>		
12	MGT19224	Manajemen Operasional II	3	Manajemen Operasional I
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini berisikan penjelasan tentang berbagai keputusan yang berkaitan dengan proses produksi dan kaitannya dengan strategi perusahaan secara keseluruhan dalam rangka membangun daya saing organisasi maupun perusahaan. Penjelasan dimulai dari perancangan sistem, sistem perencanaan, pengendalian operasi, pertimbangan lokasi dan tata letak.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan perkuliahan ini diharapkan mahasiswa dapat memberikan pertimbangan terhadap pengambilan keputusan dalam hal perancangan sistem, sistem perencanaan, pengendalian operasi, pertimbangan lokasi dan tata letak.</p>	4	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		Bahan bacaan. - Vonderembse, G.P. dan White G.P. 1988. <i>Operations Management : Concepts, Methods, and Strategies</i> , West Publishing Company, St. Paul, New York.		
13	MGT19234	Manajemen Pemasaran II	3	Manajemen Pemasaran I
		Deskripsi Mata Kuliah Merupakan lanjutan dari Mnj Pemasaran I Yang menitikberatkan pada pola perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian dari semua kegiatan pemasaran atau dasar-dasar pemasaran. Pemasaran dilihat dari penerapan manajemen yang mencakupi proses pengambilan keputusan yang didasarkan pada konsep-konsep perusahaan (Organisasi) dapat tercapai secara maksimal. Luaran Pembelajaran: Dengan Manajemen Pemasaran ini Mahasiswa diharapkan mampu Untuk memahami dan mengerti tentang ruang lingkup dari manajemen pemasaran Untuk memahami dan mengerti tentang kegiatan penganalisaan, perencanaan, pelaksanaan kebijakan strategis, taktik dan pengendalian dari program yang dibuat untuk melaksanakan pemasaran agar tujuan perusahaan (Organisasi) dapat tercapai secara maksimal. Bacaan : Kotler, P. et. all. 2003. <i>Rethinking Marketing</i> (Meninjau Ulang Pemasaran), Sustainable Marketing Enterprise di Asia, MarkPlus &co Jakarta	4	
14	MGT19245	Ekonomi Manejerial	3	Pengantar Ekonomi
		Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah ini diberikan dengan prasyarat bahwa mahasiswa telah lulus matakuliah Pengantar Ilmu	5	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Ekonomi dan Statistika I. Dalam matakuliah EMR akan dijelaskan fungsi manajerial dalam pengambilan keputusan melalui pemahaman terhadap konsep teori ekonomi mikro, pengukuran variabel ekonomi estimasi melalui penelitian baik melalui survey maupun <i>desk research</i> dengan menggunakan berbagai mata kuliah alat seperti Statistika, Ekonometrika, Teknik Pengambilan Keputusan, dan Operation Research. Implementasi berbagai disiplin dan keahlian ini diberikan secara terpadu guna dapat melakukan pengambilan keputusan manajerial baik secara simulatif maupun ril secara optimal.</p> <p>Luaran Pembelajaran: setelah mengikuti perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat melakukan keputusan bisnis secara operasional dengan memadukan teori ekonomi dan peralatan-peralatan baik yang bersifat simulasi maupun keputusan bisnis yang ril.</p> <p>Daftar Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Truet, Lila, J., dan Truet Dale B., 1992. <i>Managerial Economics, Analysis, Problem and Case</i>, Fifth Edition, South-Western Publishing Co. Ohio. S 		
15	MGT19255	Aplikasi dan Pengolahan Data	3	Praktik Statistik
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah computer analisis data bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mampu mengimput data dan mengolah data hasil penelitian dengan menggunakan Program Aplikasi MS, SPSS, SEM dengan Lisrel. Dan beberapa model pengujian atau analisis data</p>	5	
16	MGT19265	Manajemen Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini membahas tentang informasi akuntansi yang digunakan untuk membantu manajemen dalam pelaksanaan pengelolaan</p>	5	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>perusahaan.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menjelaskan tentang informasi akuntansi yang digunakan untuk membantu manajemen dalam pelaksanaan pengelolaan perusahaan yaitu informasi akuntansi penuh, informasi akuntansi diferensial dan informasi akuntansi pertanggungjawaban.</p> <p>Daftar Bacaan : Mulyadi, 2000. Akuntansi Manajemen, UGM Press, Yogyakarta. -----, 1999. Akuntansi Biaya Untuk Manajemen, UGM Press, Yogyakarta.</p>		
17	MGT19275	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Diharapkan mahasiswa mengerti dan memahami mengenai Manajemen Informasi dan Informasi Manajemen sebagai sarana manajemen dalam pengambilan keputusan dalam mengendalikan dunia bisnis yang modern.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan pengertian Sistem Informasi Manajemen dan juga dapat menjelaskan pentingnya informasi diabad sekarang ini, selain itu dalam prakteknya diharapkan bahwa mahasiswa dapat membuat simulasi dalam hal pengambilan keputusan.</p> <p>Bacaan : - Mcleod, Raymond, Management Information Systems , 4 Edition, Science research t h Associates, 1990</p>	5	
18	MGT19285	Anggaran Perusahaan II	3	Penganggaran Perusahaan
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini memberikan pemahaman mahasiswa sehingga</p>	5	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		mereka mampu menyusun anggaran dalam siklus bisnis mulai dari pemahaman visi, misi dan strategi perusahaan, anggaran penjualan sampai anggaran pengeluaran kas, anggaran neraca dan anggaran laba rugi. Melalui mata kuliah ini mahasiswa mampu menggunakan berbagai metode penyusunan anggaran serta mampu mempertimbangkan aspek perilaku dalam penyusunan anggarandan melakukan koordinasikan dengan bagian-bagian terkait serta mengendalikan pelaksanaannya.		
19	MGT19295	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini diselenggarakan dengan 16 kali tatap muka dalam satu semester. Dalam tatap muka diberikan teori/konsep dan aplikasi penyusunan studi kelayakan bisnis dengan penilaian dari aspek pasar, teknis, organisasi, sumberdaya manusia dan keuangan.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan; mahasiswa dapat memahami pengetahuan dasar dan perangkat analisis serta mampu mengaplikasikan dalam penyusunan studi kelayakan bisnis yang mencakup kelayakan dari berbagai aspek seperti aspek pasar dan pemasaran, aspek teknis, aspek organisasi dan manajemen, aspek sumberdaya manusia, aspek legal dan aspek keuangan.</p> <p>Daftar Bacaan : - Husein Umar, Studi Kelayakan Bisnis, Edisi 2, Gramedia, 2003</p>	5	
20	MGT19306	Metodologi Penelitian	3	Praktik Statistik
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini menjelaskan prinsip-prinsip dan prosedur penelitian ilmiah sebagai kegiatan yang dimaksudkan</p>	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>untuk pengembangan ilmu. Lebih dari itu diharapkan mahasiswa setelah mengikuti kuliah dapat mengajukan dan menyelesaikan proposal penelitian ataupun skripsi. Materi kuliah mulai tahapan penelitian, pelaksanaan, sampai kepada penulisan dan penyajian laporan penelitian.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa dapat memahami dan melaksanakan kegiatan penelitian: prosedur penelitian, bentuk penelitian, penyiapan kuesioner, penelitian lapangan, penggunaan berbagai alat statistik penelitian, kaedah penulisan laporan, penulisan dan penyajian hasil laporan penelitian.</p> <p>Daftar Bacaan: Nazir Mohammad,, 2003. Metode Penelitian, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta. Siagian, Dergibson dan Sugiarto. 2000. Metode Statistika Untuk Bisnis dan Ekonomi , Penerbit Gramedia Pustaka Utama, Jakarta. .</p>		
21	MGT19316	Riset Operasi	3	Manajemen Operasional II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini dimaksudkan menjelaskan konsep mutu secara umum, pengelolaan dan perbaikan mutu secara berkesinambungan dalam sebuah organisasi sehingga mampu menghasilkan barang dan jasa yang lebih baik dalam menciptakan daya saing organisasi.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan konsep manajemen terpadu, merencanakan perbaikan, mengimplementasikannya, memahami</p>	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>kebutuhan pelanggan, peran tem work, pelibatan karyawan, pengambilan keputusan, aplikasi JIT, pengertian ISO 9000 dan 14000, perbaikan berkesinambungan, dan implementasi Manajemen Terpadu.</p> <p>Daftar Bacaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G. Vincent. 2003. Total Quality Management, Manajemen Bisnis , PT. Gramadia Pustaka Utama Jakarta. - Tjiptono, F dan Diana Anastasia, 2003. Total Quality Management , Edisi Revisi, Andi Yogyakarta. - Nasution, M.N. 2004. Manajemen Mutu Terpadu; Total Quality Manajemen , Ghalia Indonesia. 		
22	MGT19326	Manajemen Strategik	3	Pengantar Manajemen
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Manajemen Stratejijik berisikan penjelasan mengenai kerangka konseptual proses manajerial dalam perumusan strategi, implementasi strategi, termasuk pengendaliannya. Materi mencakup penjelasan mengenai konsep dasar manajemen stratejijik, pemantauan lingkungan, formulasi strategi dan implementasi strategi dan pengendalian, termasuk telaah kasus yang relevan dengan materi yang diberikan.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti perkuliahan, diharapkan mahasiswa memperoleh pemahaman tentang proses manajemen stratejijik, mampu mengidentifikasi dan menganalisis isu sentral dan permasalahan serta dampaknya terhadap aktivitas bisnis berikut alternative pemecahannya, mampu menerapkan konsep, ketrampilan dan teknik dalam dunia nyata melalui kasus yang diberikan.</p>	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		Daftar Bacaan : - Hitt, Michael A, R. Duane Ireland & Robert E. Hoskinson, (2001), "Manajemen strategis", - Wheelen, Thomas L, J. David Hunger, (2000), " Strategic Management and Business Policy ", The New Global Millennium. Seventh Edition, nternational Edition, PHIPE, Prentice Hall.		
23	MGT19335	Kuliah Lapangan	0	Mgt. Keuangan, Mgt. Operasional, Mgt. MSDM, Mgt. Pemasaran
		Deskripsi Mata Kuliah Kuliah lapangan merupakan pembulatan yang bisa digunakan dosen untuk mengombinasikan ilmu pengetahuan yang didapatkan oleh mahasiswa yang biasanya dilakukan didalam kelas kemudian dilaksanakan di luar kelas.	5	
Matakuliah Peminatan Manajemen Keuangan			SKS	Matakuliah Prasyarat
24	MPS19116	Manajemen Resiko	3	Manajemen Keuangan II
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini membahas Pemahaman Resiko Dan Manajemen Resiko, Konsep Risiko, Perbankan, Resiko Dan Regulasi Perbankan, Konsep Manajemen Risiko, Evolusi Kesepakatan Basel Dan Perkembangan Pengawasan Perbankan Berdasarkan Risiko, Mengidentifikasi Risiko, Daftar Kerugian Potensial, Manajemen Risiko Perbankan Dari Sisi Pandang Bank Indonesia, Pengukuran Risiko, Pengendalian Risiko, Pemindahan Risiko Kepada Perusahaan Asuransi, Permodalan Bank, Hukum Asuransi, Kpmm Risiko Kredit, Prinsip Dasar Asuransi Dan Polis Asuransi, Pilar I : Kpmm Risiko Pasar, Pilar I : Kpmm Risiko Operasional, Pilar II : Kaji Ulang Pengawasan, Serta Pilar III : Pengungkapan.	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Luaran Pembelajaran:Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang pemahaman risiko para bankeryang pada waktunya harus mampu untuk dapat memisahkan risiko buruk untuk dihindari, atau dimitigasi dan dilindung nilai jika bisnisnya tetap menarik untuk diambil.</p> <p>Bahan bacaan: Idroes.2011. Manajemen Risiko Perbankan. Jakarta: Rajawali Pers</p>		
25	MPS19126	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3	Manajemen Keuangan II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah manajemen investasi dan pasar modal merupakan mata kuliah untuk membantu mahasiswa dalam memperluas pengetahuan tentang investasi dan pasar modal baik dari teori, konsep, proses. Teknik, dan Mekanisme manajemen investasi dan pasar modal untuk mengembangkan ketrampilan mahasiswa dalam penerapan konsep-konsep investasi dan pasar modal. Materi yang dibahas terdiri dari pengertian dan konsep dasar dalam investasi, pasar modal, teori portofolio, model penilaian asset berupa <i>Capital Asset Pricing Model Theory</i>, efisiensi pasar, penilaian saham dan obligasi, penilaian kinerja dan manajemen portofolio</p> <p>Luaran Pembelajaran:Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu : Mengaplikasikan konsepp dasar investasi Menganalisis surat berharga Mengevaluasi keputusan investasi</p> <p>Bahan Bacaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jones, C.P.2004. <i>Investment: Analysis and Management. 9th Edition. New York: John Wiley & Sons, Inc. (JP).</i> - Hartono, Jogiyanto. 2004, <i>Teori Portofolio dan Analisis Investasi.</i> 	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		Edisi Keempat. Yogyakarta:BPFE (HJ) - Husnan, Suad. 2004, <i>Dasar-dasar Teori Portofolio dan Analisis Sekuritas</i> . Edisi Keempat. Yogyakarta. UPP AMP YKPN (HS)		
26	MPS19136	Manajemen Keuangan Dana Desa	3	Manajemen Keuangan II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini mempelajari bagaimana pengelolaan Keuangan Dana Desa, menjelaskan Konsep-konsep Pengelolaan Keuangan Desa serta dapat melaksanakan penugasan konsultasi mengenai pengelolaan Dana Desa.</p> <p>Luaran Pembelajaran: setelah menempuh mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat: Memahami tentang sejarah, kedudukan dan kewenangan desa Memahami pengelolaan Manajemen Dana Desa Memahami bagaimana pelaksanaan Dana Desa</p> <p>Bahan Bacaan : Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa : http://www.keuangandesas.com/</p>		
27	MPS19146	Teori Pengambilan Keputusan	3	Manajemen Keuangan II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah ini menyajikan konsep dan definisi pengambilan keputusan, macam-macam keputusan, model-model pengambilan keputusan, prosedur pengambilan keputusan, prinsip-prinsip pengambilan keputusan, aktor dan lingkungan pengambilan keputusan di dalam organisasi pendidikan, khususnya dalam kaitannya dengan perencanaan dan penetapan kebijakan di bidang Manajemen.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti matakuliah ini, maka diharapkan mahasiswa memiliki</p>	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>kompetensi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami konsep dan teori dasar pengambilan keputusan sebagai instrumen manajemen keputusan (management decision instrument) aparatur/administrator publik. - Mampu menjelaskan dan menentukan pilihan metode (teknik dan cara) 'decision making' yang tepat dalam menghadapi isu kekinian administrasi publik dan memecahkan persoalan publik yang dihadapi. <p>Bahan Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helga Drummond. <i>Pengambilan Keputusan yang Efektif</i>. Jakarta: PT Gramedia - Hubber, George P. <i>Managerial Decision Making</i>. Glernview. Ilionis: Scott, Foresman and Co - Lindblom, Charles E. <i>The Policy-Making Process</i>. Second Edition, Englewood Cliffs. New Yersey: Prentice-Hall Inc 		
Matakuliah Peminatan Manajemen SDM			SKS	Matakuliah Prasyarat
24	MPS19216	Manajemen Perubahan SDM	3	Manajemen SDM II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini membahas tentang organisasi dan perubahannya sesuai dengan fenomena lingkungan yang harus dikelola dengan benar. Dalam upaya mengelola organisasi ini terdapat tiga dimensi yang harus dicermati yaitu "mengapa orang betrorganisasi (why), "apa" sesungguhnya esensi dari perubahan (what), dan "bagaimana sebaiknya perubahan dikelola (how)".</p>	6	
25	MPS19226	Manajemen Kepemimpinan SDM	3	Manajemen SDM II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini menguraikan tentang filosofi, konsep-konsep dan pardigma dari kepemimpinan sehingga mahasiswa mempunyai kemampuan untuk menjadi seorang pemimpin dalam organisasi/perusahaan dan dapat mengambil keputusan yang cepat, cermat dan tepat.</p>	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
26	MPS19236	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan SDM	3	Manajemen SDM II
		Deskripsi Mata Kuliah Mata Kuliah ini membahas topik yang terdiri dari peran penting pelatihandalam pengembangan sumberdaya manusia, pengertian dan tujuan pelatihan serta jenis-jenis pelatihan, analisis jabatan dan kinerja, perencanaan pelatihan, mengorganisasikan pelatihan, pelaksanaan pelatihan dan evaluasi kegiatan pelatihan, berbagai upaya dalam pengembangan sumber daya manusia.	6	
27	MPS19246	Manajemen Kinerja SDM	3	Manajemen SDM II
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini merupakan membahas tentang kinerja perusahaan, strategi organisasi, standar kinerja dan menjelaskan pokok-pokok dalam teori evaluasi kinerja memiliki kompetensi untuk mendesain dan mengembangkan serta melakukan evaluasi pengembangan kinerja, meningkatkan pengelolaan kinerja perusahaan.	6	
Matakuliah Peminatan Manajemen Pemasaran			SKS	Matakuliah Prasyarat
24	MPS19316	Manajemen Pemasaran Global	3	Manajemen Pemasaran II
		Deskripsi Mata Kuliah Manajemen Pemasaran Global merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama: definisi dan filosofi pemasaran global; Lingkungan pemasaran global; Pelanggan global; Sistem informasi dan penelitian pemasaran global; segmenting, targeting dan positioning; saluran pemasaran global dan distribusi fisik; serta promosi global, kebijakan produk global dan pemasaran global serta internet.	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
25	MPS19326	Strategi Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran II
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai pengelolaan dari strategi pemasaran yang mencakup pengembangan, implementasi dan evaluasi dari strategi pemasaran untuk bisa mencapai keunggulan bersaing yang berkelanjutan. kepada mahasiswa secara menyeluruh dan bagaimana prinsip-prinsip tersebut diaplikasikan pada lingkungan bisnis..	6	
26	MPS19336	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran II
		Deskripsi Mata Kuliah Mata Kuliah ini mempelajari tentang perilaku dari konsumen dan implikasinya terhadap strategi perusahaan terutama dalam bidang pemasaran. Terutama dalam topik pengertiannya, konsep dan teori perilaku untuk memahami perilaku konsumen, faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen untuk mengembangkan strategi Pemasaran, tipe-tipe konsumen dan segmentasi pasar, teori tentang pengambilan keputusan konsumen, strategi pemasaran, konsumerisme, undang-undang perlindungan konsumen, etika bisnis dan tanggungjawab sosial perusahaan.	6	
27	MPS19346	Digital Marketing	3	Manajemen Pemasaran II
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagaimana bagaimana suatu produk dapat dipromosikan menggunakan media digital yang dapat menjangkau konsumen secara tepat waktu, pribadi, dan relevan. Pemasaran digital menggabungkan faktor-faktor psikologis, humanis, antropologi, dan teknologi yang akan menjadi media baru dengan kapasitas besar, interaktif, dan multimedia.	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
Matakuliah Peminatan Manajemen Bisnis			SKS	Matakuliah Prasyarat
24	MPS19416	Elektronik Bisnis (<i>E-Bussines</i>)	3	Manajemen Pemasaran II Manajemen Keuangan II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah ini membahas konsep perdagangan elektronik (<i>e-commerce</i>), pasar digital, bisnis elektronik (<i>e-business</i>), pelayanan publik (<i>e-government</i>) melalui Internet, dan jaringan sosial (<i>social networking</i>) yang tercipta sebagai akibat perkembangan penggunaan Internet.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini para pesertanya diharapkan mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami konsep dasar tentang pemanfaatan dunia maya di Internet untuk kepentingan perdagangan, bisnis, pelayanan publik, dan jaringan sosial; - Memahami perkembangan infrastruktur teknologi untuk <i>e-commerce</i>; - Memahami konsep bisnis dan isu social di dalam konteks <i>e-commerce</i>; - Memahami beberapa penerapan <i>e-commerce</i> di dunia nyata. <p>Daftar Bacaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laudon, Kenneth and Carol Guercio Traver (2010). <i>E-Commerce 2010: Business, Technology</i>. 6th Ed. Upper Saddle River: Prentice Hall. - Turban, Efraim and David King (2003). <i>Introduction to E-Commerce</i>. Upper Saddle River: Pearson Education. SAP SM20-050 <i>E-Business</i> hlm. 3 	6	
25	MPS19426	Perencanaan Bisnis	3	Manajemen Pemasaran II Manajemen Keuangan II

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah ini memberikan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan kepada mahasiswa tentang pengertian dan ruang lingkup perencanaan bisnis, pemilihan ide perencanaan bisnis baru, dan ide pengembangan/perluasan bisnis, analisis situasi bisnis, perencanaan operasi/produksi barang/jasa, perencanaan pemasaran barang/jasa, perencanaan sumber daya manusia, perencanaan keorganisasian bisnis, perencanaan kolaborasi bisnis, perencanaan pembiayaan dan estimasi finansial dan prakiraan risiko bisnis.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan matakuliah ini, diharapkan mahasiswa akan mampu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan pengertian, fungsi, kegunaan dan cakupan dari perencanaan bisnis - Mampu mendeskripsikan potensi-potensi dan peluang pasar - Mampu merumuskan secara sistematis ide pendirian bisnis baru atau pengembangan/perluasan bisnis - Mampu merumuskan dan membuat perencanaan bisnis sebagai dokumen bisnis. <p>Bahan Bacaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rangkuti, Freddy. 2001. <i>Business plan; Teknik Membuat Perencanaan Bisnis dan Analisis Kasus</i>. PT Gramedia Pustaka Utama. Jakarta - Friend, Graham and Stefan Zehle. 2009. <i>Guide to Business Planning</i>. Second Edition. Profile Books Ltd. London. 	6	
26	MPS19436	Komunikasi Bisnis	3	Perilaku Organisasional Manajemen Pemasaran II

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Perkuliahan Komunikasi Bisnis berisi pengajaran mengenai komunikasi dalam konteks bisnis yang efektif, Komunikasi Bisnis bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa berkomunikasi, baik tulisan maupun lisan. Kemampuan ini diharapkan akan bermanfaat dalam lingkungan kerja perusahaan atau organisasi lainnya. Selain itu, perkuliahan ini juga memberikan keterampilan dasar pada mahasiswa dalam menganalisis dan berpikir secara kritis terhadap isu-isu strategis di bidang komunikasi bisnis.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami konsep</p> <p>Daftar bacaan: Copley, Paul. 2004. Marketing Communications Management: Concepts and Theories, Cases and Practice (CP) Locker, Kitty O., 2006. Business And Administrative Communication. New York : McGraw-Hill/Irwin</p>	6	
27	MPS19446	Manajemen Bisnis Keluarga (<i>Family Bussines</i>)	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep dasar teori manajemen keuangan, baik mengenai tujuan maupun tentang keputusan-keputusan keuangan dalam menjalankan fungsi manajemen keuangan. Pembahasan dilakukan secara sistematis untuk membantu pemahaman mahasiswa agar memiliki kemampuan dalam mengelola keuangan pribadi maupun keuangan pada bisnis keluarga. Topik pertama dimulai dari konsep keuangan secara umum serta bagaimana dapat menggunakan informasi akuntansi untuk dilakukan analisa keuangan sebagai dasar</p>	6	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>pengambilan keputusan keuangan pada bisnis keluarga. Kemudian dilanjutkan dengan <i>Risk and Return, Financial Statement analysis, Working capital, Capital Budgeting, Cost of Capital, Capital StructurdanDeviden Policy.</i></p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah menyelesaikan matakuliah ini, diharapkan mahasiswa akan mampu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa dapat memahami pengelolaan <i>Finansial</i> - Mahasiswa mampu melakukan <i>financial forecasting</i> - Mahasiswa mampu menentukan bauran modal perusahaan yang sesuai. - Mahasiswa mampu memahami pengelolaan <i>aset financial</i> perusahaan - Mahasiswa mampu untuk melakukan <i>capital budgeting.</i> <p>Bahan Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van Horne, James C., and Wachowicz Jr., John M., 2009, <i>Fundamentals of Financial Management. 13th edition, Pearson Education Limited.</i> - Brigham, Eugene F – Houston, Joel F., 2013, <i>Fundamentals Of Financial Management. 13th Edition, Thomson One</i> - Brigham, Eugene F – Ehrhardt, Michael C., 2013, <i>Financial Management Theory and Practice. 13th Edition, Thomson One.</i> 		
Matakuliah Pilihan Manajemen Keuangan			SKS Smt	Matakuliah Prasyarat
28	MPS19157	Manajemen Portofolio	3	Manajemen Keuangan II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang menyajikan pengetahuan tentang teori portofolio dalam penggunaan asset-aset sekuritas financial dan bagaimana pengelolaan terhadap asset financial tersebut melalui portofolio. Mata kuliah ini juga</p>	7	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>memberikan wawasan dan pemahaman bagaimana proses investasi terjadi serta bagaimana mempertimbangkan proses investasi asset financial yang dilakukan oleh investor. Pemahaman akan pembentukan portofolio dan analisis terhadap investasi diharapkan mampu menstimulasi mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan mereka dalam bidang teori portofolio dan analisis investasi.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Mata Kuliah ini didisain untuk menyediakan pemahaman akan bidang investasi dan menstimulasi minat dibidang ini.</p> <p>Tujuan dari pembelajaran ini diharapkan untuk: Memahami set kesempatan investasi Membuat keputusan investasi yang bagus Mengenali dimana masalah investasi bisa timbul dan kontroversi yang timbul serta mengetahui bagaimana menyelesaikan masalah investasi tersebut.</p> <p>Bahan Bacaan: Fuady, Munir. 2001. Pasar Modal Modern (Tinjauan Hukum). Bandung: Citra Aditya Bhakti.</p>		
28	MPS19167	Manajemen Keuangan Internasional	3	Manajemen Keuangan II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata Kuliah ini membahas ruang lingkup manajemen keuangan internasional, ruanglingkup manajemen keuangan internasional, mengelola keuangan di anak perusahaan asing :gambaran umum, keputusan pendanaan internasional, menetapkan kurs mata uang, system penentuan kurs valas, kurs mata uanga negara eropa, balance of payment (bop), hubunganantara nilai tukar, inflasi, dan suku bunga, balance of payment (bop), eksposur fluktuasi nilai tukar : pengukuran, kurs</p>	7	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>dan bursa valas spot rate, topik : arus dana internasional, kurs dan bursa valas forward rate/market.</p> <p>Bahan bacaan: Madura. 2011. Keuangan Perusaha Internasional. Salemba Empat</p>		
28	MPS19177	Manajemen Keuangan Daerah & Publik	3	Manajemen Keuangan II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata Kuliah Manajemen Keuangan Daerah merupakan pendalaman lebih lanjut dari materi Dasar-Dasar Keuangan, dengan lebih menekankan pada aspek manajerial dalam penerapan kebijakan Manajemen Keuangan di dalam proses pengambilan keputusan di berbagai bidang kegiatan sektor publik atau organisasi nir-laba, seperti berbagai satuan kerja pemerintah daerah (SKPD) di kabupaten/kota maupun propinsi seperti dinas, badan, kantor, badan layanan umum seperti rumah sakit, pasar, kebersihan, pendidikan maupun LSM dan berbagai lembaga serta instansi Pemerintah lainnya yang melayani publik atau masyarakat.</p> <p>Luaran Pembelajaran: Setelah selesai mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami pengelolaan keuangan daerah secara lebih baik agar terwujud sasaran manajemen keuangan daerah yang telah ditentukan. Khususnya, mahasiswa mampu mendefinisikan, menjelaskan pengertian dan konsep dasar manajemen keuangan daerah. Selanjutnya mahasiswa juga mampu menganalisis peluang dan hambatan implementasi manajemen keuangan daerah. - Dengan pemahaman itu diharapkan mahasiswa mampu mengambil keputusan strategik melalui kemampuan merajut dan 	7	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>mengesekusi strategi manajemen keuangan daerah. Khususnya, mahasiswa mampu merancang dan mengimplementasikan berbagai taktik dalam manajemen keuangan daerah.</p> <p>- Kepekaan dan kejelian seorang mahasiswa dalam mengamati setiap perubahan dan perkembangan itu akan memberikan nilai lebih dalam pemahaman pengelolaan manajemen keuangan daerah secara komprehensif</p> <p>Bahan Bacaan:</p> <p>- Brigham, E.F. (2004) <i>Fundamental of Financial Management</i>, 10th Ed, NY: SW Learning.</p>		
Matakuliah Pilihan Manajemen SDM				
28	MPS19257	Budaya Keorganisasian	3	Manajemen SDM II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata Kuliah Budaya Keorganisasian ini membahas mengenai konsep budaya organisasi, Strategi implementasi nilai-nilai budaya organisasi, Tantangan MSDM terhadap multibudaya di era global, Komunikasi dalam budaya organisasi, Budaya pemberdayaan, Standar sistem kualitas dan Budaya kualitas</p> <p>Luaran Pembelajaran: Mahasiswa memahami dan dapat menjelaskan konsep-konsep mengenai budaya organisasi, serta dapat menjelaskan pentingnya hal-hal yang terkait dengan efektivitas organisasi.</p> <p>Bahan Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yukl, Gary (2002). <i>Leadership in Organizations</i>. New Jersey: Prentice Hall ➤ Bass, B.M. (1990). <i>Bass and Stogdill's Handbook of Leadership</i>. London: The Free Press. ➤ Robbins, S.P. & Judge, T.A. (2007). <i>Organizational Behavior</i>. 	7	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		<p>Singapore: Prentice-Hall Inc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hofstede & Hofstede (2005). <i>Culturea & Organizations. Software of the Mind</i>. New York: McGraw-Hill. ➤ House, R.J., Hanges, P.J., Javidan, M., Dorfman, PW, & Gupta, V. (eds; 2004). <i>Culture, Leadership, & Organizations. The Globe Study of 62 Society</i>. London: Sage Publications. 		
28	MPS19267	Perputaran Sumber Daya Manusia	3	Manajemen SDM II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah ini memberikan pengetahuan, pemahaman dan kemampuan kepada mahasiswa, tentang berhentinya hubungan kerja secara permanen antara perusahaan dengan karyawannya. Perputaran (turnover) SDM menyebabkan kerugian perusahaan karena banyak biaya yang telah dikeluarkan seperti uang pisah dan rekrutmen ulang.</p>	7	
28	MPS19277	Manajemen Rekrutmen SDM	3	Manajemen SDM II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah ini memberikan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan kepada mahasiswa tentang proses pencarian dan seleksi calon-calon tenaga kerja yang mempunyai kemampuan sesuai dengan rencana dan kebutuhan organisasi di waktu tertentu untuk melamar kerja menduduki posisi tertentu dalam organisasi.</p>	7	
Matakuliah Pilihan Manajemen Pemasaran				
28	MPS19357	Pemasaran Retail	3	Manajemen Pemasaran II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan ataumempelajari bagaimana perencanaan dalam manajemen bisnis ritel sehingga dapat mengelola bisnis tersebut dengan dengan baik. Manajemen ritel adalah mempelajari bagaimana menjadi peritel yang berhasil sehingga harus memahami karakter manusia, trend dalam bisnis ritel, mencegah terjadi</p>	7	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
		pencurian dalam ritel, mengetahui bagaimana cara efektif meningkatkan penjualan, mengetahui teknik penyajian barang dagang dan bagaimana menciptakan suasana dalam bisnis ritel.		
28	MPS19367	Pemasaran Jasa	3	Manajemen Pemasaran II
		Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang pemasaran didalam konteks pada industri jasa dan teknik untuk mengelola program pemasaran pada jasa, dengan menerapkan strategi jasa untuk keunggulan kompetitif di industri, termasuk kerangka kerja untuk manajemen pemasaran yang berfokus pada pelanggan, dan strategi untuk meningkatkan kepuasan dan retensi pelanggan melalui pelayanan.	7	
28	MPS19377	Pemasaran Internasional	3	Manajemen Pemasaran II
		Deskripsi Mata Kuliah Proses globalisasi tidak saja mendekatkan fungsi pemasaran pada posisi strategis dari sebuah bisnis, tetapi juga mengubah lingkup dan isi dari kajian ilmu manajemen pemasaran. Mata kuliah ini membahas tentang lingkup manajemen pemasaran sebagai pengaruh dari globalisasi tersebut. Manajemen pemasaran internasional menjelaskan aktivitas pemasaran dengan strategi global atau internasional, namun dengan metode operasionalisasinya yang lebih beragam, karena menyangkut manajemen terhadap konsumen dari berbagai wilayah negara, yang memiliki karakteristik budaya dan pengaruh lingkungan setempat yang berbeda, yang berdampak pada pentingnya penetapan strategi pemasaran yang berbeda pula.	7	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
Matakuliah Pilihan Manajemen Bisnis				
28	MPS19457	Supplay Chain Management	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini memberikan pemahaman beserta pengetahuan teori dan praktek kepada mahasiswa tentang Manajemen Rantai Pasokan sehingga memiliki kemampuan dan kompetensi untuk menganalisis, mendesain dan mengembangkan sistem mengenai jaringan pasokan dari awal pengadaan sampai ke end user khususnya tentang prinsip dasar dan standar rantai pasok serta prosesnya juga kecenderungan masa depan rantai pasok yang berlaku dan terjadi di lingkungan perusahaan dan pemerintah sehingga memiliki kualitas layanan yang kompeten di mata end user.</p>	7	
28	MPS19467	Bussines Project	3	Manajemen Operasi II Manajemen Pemasaran II
		<p>Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini membahas Studi Kelayakan Bisnis (SKB). Setelah mengikuti perkuliahan ini , mahasiswa diharapkan memahami aspek – aspek yang mendasari SKB; memahami SKB sebagai salah satu cara untuk mengidentifikasi factor factor yang berkaitan dengan pendirian usaha baru, pengembangan usaha maupun untuk kepentingan investasi ; memiliki kemampuan untuk melakukan analisis usaha berdasarkan kerangka SKB. Perkuliahan ini secara umum membahas berbagai aspek dalam SKB antara lain aspek pasar dan pemasaran, aspek teknis/opersai, aspek manajemen dan organisasi aspek hukum, aspek keuangan dan sebagainya</p>	7	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS Smt	MATA KULIAH PRASYARAT
28	MPS19477	Negosiasi Bisnis	3	Komunikasi Bisnis Perilaku Organisasi
		Deskripsi Mata Kuliah Matakuliah ini memberikan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan kepada mahasiswa tentang negosiasi bisnis sebagai proses komunikasi; peran presentasi dalam negosiasi bisnis; konsep negosiasi; proses negosiasi yang efektif, bagaimana menangani konflik, penyusunan kontrak bisnis sebagai perencanaan strategi dalam negosiasi bisnis yang efektif.	7	

A. VISI MISI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Menjadi program studi yang unggul dalam pembelajaran Ilmu Akuntansi yang kompeten dan berkarakter islami tahun 2030

Visi Program Studi S1 Akuntansi Universitas Muhammadiyah Metro dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. **Unggul** berarti lulusan program studi akuntansi diharapkan memiliki kemampuan di atas rerata, mampu menguasai aplikasi akuntansi dan keuangan, pemeriksaan dan analisis atas laporan keuangan komersial perusahaan dan sektor publik sebagai manajer maupun entrepreneur yang mampu menciptakan dan mengembangkan serta melaksanakan sistem dan prosedur akuntansi dan keuangan secara profesional serta mampu memahami perkembangan teknologi sistem informasi bidang akuntansi dan keuangan yang aplikatif.
2. **Kompeten** berarti lulusan program studi akuntansi diharapkan memiliki keterampilan, pengetahuan dan sikap dasar dalam nilai yang tercermin ke dalam kebiasaan berpikir serta bertindak yang sifatnya berkembang, dinamis, kontinyu atau terus menerus. Memiliki kecakapan dalam menentukan atau memutuskan suatu hal dalam organisasi dan bisnis
3. **Berkarakter Islami** berarti perilaku dan tindakannya senantiasa berlandaskan iman dan taqwa yang menjunjung tinggi peraturan, program dan etika di buat dalam rangka pembentukan dan pengembangan civitas akademika beserta lulusan yang didasari pada nilai-nilai ke Islaman dan Kemuhammadiyah.

MISI:

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan akuntansi yang unggul berdasarkan kompetensi dan teknologi informasi dalam rangka Menghasilkan akuntan muda yang profesional.
2. Melaksanakan Penelitian dan publikasi pada jurnal bidang Akuntansi yang bereputasi dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Mengimplementasikan ilmu akuntansi sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat berdasarkan nilai keislaman dan kemuhammadiyah.
4. Menghasilkan lulusan akuntansi yg menguasai technopreoneour

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan program studi akuntansi yang unggul, memiliki Kompetensi, profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan

- masyarakat, berorientasi global dan tanggap terhadap kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya (IPTEKS);
2. Menghasilkan karya ilmiah dan penelitian dalam bidang akuntansi yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
 3. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bidang akuntansi;
 4. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang akuntansi yang sehat berlandaskan tata kelola yang baik dan transparan; dan
 5. Mengembangkan sumber daya manusia kompeten dan profesional dan berkarakter islami yang memiliki rasa kebanggaan sebagai bagian dari program studi Akuntansi.

A. PROFIL LULUSAN DAN KOMPETENSI LULUSAN

Profil Lulusan

Menjadi Sarjana Akuntansi yang memiliki kompetensi teknis, keterampilan profesional yang sesuai dengan etika bisnis dan profesi, serta mampu menguasai teknologi informasi.

Profil Lulusan Program Studi Studi S1 Akuntansi yang diharapkan setelah menyelesaikan semua proses pembelajaran akan menjadi:

- a. Akuntan Publik (Pada Kantor Akuntan Publik)
- b. Akuntan Intern
- c. Auditor Internal
- d. Konsultan (di bidang Akuntansi, perpajakan, akuntansi manajemen, teknologi, sistem informasi dan bidang lainnya)
- e. Bekerja pada Bank dan Lembaga Keuangan Lain
- f. Bekerja pada Lembaga Pemerintah dan Badan Usaha Milik Negara/Swasta
- g. Wirausahawan terdidik

Kompetensi Lulusan

Lulusan Program Studi Akuntansi FEB UM Metro diharapkan memiliki :

Kompetensi Utama, sebagai berikut :

- a) Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia.
- b) Memiliki keterampilan dalam menganalisa proses bisnis dan menerapkan pedoman pengendalian internal, serta kemampuan untuk bertanggungjawab dalam pengambilan keputusan atas pernyataan kewajaran laporan keuangan.
- c) Memiliki pengetahuan dan pemahaman, terkait konsep perekonomian serta kemampuan dalam menyusun, mengaplikasikan dan menganalisa penghasilan kena pajak berdasarkan SAK dan peraturan perpajakan di Indonesia.

- d) Memiliki keterampilan dalam mendisain dan mengaplikasikan serta mengevaluasi biaya dan anggaran didalam pengelolaan keuangan organisasi bisnis.
- e) Memiliki keterampilan dalam menganalisis laporan keuangan konsolidasi sesuai SAK di Indonesia, serta kemampuan dalam mengidentifikasi dan menganalisa resiko laporan keuangan organisasi bisnis.
- f) Memiliki kemampuan dalam menganalisis serta merancang sistem informasi akuntansi dan yang terkomputerisasi berdasarkan prosedur, serta dapat memberikan solusi dalam penyempurnaan sistem secara efektif dan efisien.

Kompetensi Pendukung Lulusan:

- a) Memiliki karakter jiwa yang islami.
- b) Memiliki jiwa entrepreneur yang mampu bersaing didunia bisnis
- c) Mampu berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia dan bahasa inggris secara lisan dan tulisan dengan baik dan benar
- d) Menguasai aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi misalnya MYOB, Accurate, Zahir, DEA dan lain-lain.

Kompetensi Lainnya:

- a) Mampu menyesuaikan diri dalam situasi yang berubah secara cepat
- b) Mampu berkompetisi secara sehat dalam lingkungan global
- c) Mampu menyelesaikan masalah dalam pekerjaan secara mandiri

Capaian pembelajaran

1. SIKAP:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k. menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan; dan
- l. Menginternalisasi Nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah;

2. PENGETAHUAN:

- a. menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum;
- b. menguasai konsep teoretis akuntansi (*accounting theory*) secara mendalam minimal meliputi kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan;
- c. menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi:
 - 1) siklus akuntansi;
 - 2) pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian;
 - 3) analisis laporan keuangan;
 - 4) penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa;
 - 5) perencanaan dan penganggaran;
 - 6) manajemen berbasis aktivitas;
 - 7) pengukuran dan pengendalian kinerja;
 - 8) manajemen kualitas;
- d. menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;
- e. menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip manajemen keuangan, minimal meliputi:
 - 1) keputusan keuangan;
 - 2) nilai waktu uang;
 - 3) penganggaran modal;
 - 4) struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan;
 - 5) kebutuhan modal kerja;
 - 6) analisis arus kas;
 - 7) investasi pada aset keuangan;
- f. menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis;
- g. menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis;
- h. menguasai prinsip pengambilan keputusan;
- i. menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi;
- j. menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika

- bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi; dan
- k. menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.

3. KETERAMPILAN KHUSUS:

- a. mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
- b. mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
- c. mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;
- d. mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;
- e. mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan nonkeuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan;
- f. mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi;
- g. mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan *benchmarking*, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen;

- h. mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (*system development life cycle/SDLC*);
- i. mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia; dan
- j. mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.

4. KETERAMPILAN UMUM:

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok

kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan

- i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;
- j. mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
- k. mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
- l. mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

B. KETERKAITAN BAHAN KAJIAN DAN MATA KULIAH

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian										
	Inti Keilmuan							IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
SIKAP											
a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian										
	Inti Keilmuan							IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian										
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
k. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan; dan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
l. Menginternalisasi nilai-nilai keislaman dan Kemuhammadiyaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian										
	Inti Keilmuan							IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
PENGUASAAN PENGETAHUAN											
a. Menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum;	√	√	√	√	√	√	√				
b. Menguasai konsep teoretis akuntansi (<i>accounting theory</i>) secara umum;	√	√	√	√	√	√	√				

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
c. Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip, minimal meliputi: 1) siklus akuntansi; 2) pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian; 3) analisis laporan keuangan; 4) penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; 5) perencanaan dan penganggaran; 6) manajemen berbasis aktivitas; 7) pengukuran dan pengendalian kinerja; 8) manajemen kualitas;	√	√	√							

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
d. Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;						√				

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
e. Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip manajemen keuangan, minimal meliputi: 1. keputusan keuangan; 2. nilai waktu uang; 3. penganggaran modal; 4. struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan; 5. kebutuhan modal kerja; 6. analisis arus kas; 7. investasi pada aset keuangan;	√	√	√					√		

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
f. Menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis;	√	√	√							
g. menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis;				√	√					
h. menguasai prinsip pengambilan keputusan;		√	√					√		

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian										
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
i. menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi;	√	√						√	√		
j. menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi; dan	√	√	√				√	√			
k. menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.	√	√						√			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
KETERAMPILAN KHUSUS:										
a. mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;	√	√				√				

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian										
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT			
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
b. mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;	√	√				√					

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian										
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
c. mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;	√	√	√					√			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
d. mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;	√	√	√					√		
e. mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan nonkeuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan;		√	√							

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
f. mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi;		√	√							

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
g. mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen;			√							

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
h. mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>system development life cycle/SDLC</i>);		√	√				√			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
i. mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia; dan				√						
j. mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.							√			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
KETERAMPILAN UMUM:										
a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;							√	√	√	
b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;								√	√	

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;								√	√	

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian										
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
d. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	√	√	√	√	√		√				
e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;							√	√			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;								√		
g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;								√		

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan								√		
i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;							√			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU
j. mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;								√	√	
k. mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme;							√			
l. mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan							√			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian										
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT			
	Dasar-dasar akuntansi	Akuntansi Keuangan	Akuntansi Manajemen	Perpajakan	Akuntansi Sektor Publik	Auditing	Akuntansi Syariah	Teknologi & Aplikasi Komputer	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
m. mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.										√	

SRTUKTUR KURIKULUM
Program Studi S1 Akuntansi Kurikulum 2019

A. MATA KULIAH WAJIB UNIVERSITAS

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Mata Kuliah Prasyarat
	Nama	Kode		
1	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	AIK19011	2/1	-
2	Pendidikan Pancasila	DUM19011	2/1	-
3	Pendidikan Bahasa Indonesia	DUM19021	2/1	-
4	AIK II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)	AIK19022	2/2	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)
5	Pend. Kewarganegaraan	DUM19032	2/2	Pendidikan Pancasila
6	AIK III (Kemuhammadiyahahan)	AIK19033	2/3	AIK II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)
7	AIK IV (Islam & Ilmu Pengetahuan)	AIK19034	2/4	AIK III (Kemuhammadiyahahan)
8	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	UNI19017	4/7	-

B. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Mata Kuliah Prasyarat
	Nama	Kode		
1.	Bahasa Inggris Bisnis	FEB19011	2/1	-
2	Pengantar Ekonomi	FEB19021	3/1	-
3	Pengantar Bisnis	FEB19031	3/1	-
4	Pengantar Akuntansi I	FEB19041	3/1	-
5	Matematika Ekonomi dan Bisnis	FEB19051	3/1	-
6	Bank dan Lembaga Keuangan Syari' ah	FEB19061	3/1	-
7	Pengantar Akuntansi II	FEB19082	3/2	Pengantar Akuntansi I
8	Pengantar Manajemen	FEB19092	3/2	-
9	Kewirausahaan	FEB19102	2/2	Pengantar Bisnis
10	Statistik Bisnis 1	FEB19112	3/2	Matematika Ekonomi dan Bisnis
11	Perpajakan	FEB19123	3/3	-
12	Statistik Bisnis II	FEB19133	3/3	Statistik Bisnis
13	Penganggaran Perusahaan	FEB19144	3/4	Manajemen Keuangan
14	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	FEB19155	3/5	Manajemen Keuangan
15	Analisa Laporan Keuangan	FEB19165	3/5	Akuntansi Keuangan Menengah II

C. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Mata Kuliah Prasyarat
	Nama	Kode		
1.	Praktikum Bahasa Inggris Bisnis	AKT19012	2/1	Bahasa Inggris Bisnis
2.	Akuntansi pelaporan ETAP & EMKM	AKT19022	3/2	Pengantar Akuntansi I
3.	Praktikum Akuntansi 1	AKT19032	2/2	Pengantar Akuntansi I
4.	Praktik Kewirausahaan	AKT19043	3/2	Kewirausahaan
5.	Praktikum Akuntansi II	AKT19053	3/3	Praktikum Akuntansi I
6.	Akuntansi Keuangan Menengah 1	AKT19063	3/3	Pengantar Akuntansi II
7.	Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	AKT19073	3/3	Pengantar Akuntansi II
8.	Manajemen Keuangan	AKT19083	3/3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
9.	Sistem Informasi Manajemen	AKT19094	$\frac{3}{4}$	Pengantar Manajemen
10.	Akuntansi Biaya	AKT19104	$\frac{3}{4}$	Pengantar Manajemen
11.	Akuntansi Keuangan Menengah II	AKT19114	$\frac{3}{4}$	Akuntansi Keuangan Menengah I
12.	Auditing	AKT19124	$\frac{3}{4}$	Akuntansi Keuangan Menengah I
13.	Akuntansi Pajak	AKT19134	$\frac{3}{4}$	Perpajakan
14.	Tata Kelola Corporate dan Manajemen Risiko	AKT19144	$\frac{3}{4}$	Manajemen Keuangan
15.	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	AKT19155	3/5	Akuntansi Keuangan Menengah II
16.	Sistem Informasi Akuntansi	AKT19175	3/5	Sistem Informasi Manajemen
17.	Praktikum Akuntansi Biaya	AKT19185	2/5	Akuntansi Biaya
18.	Digital Business	AKT19195	3/5	Praktik Kewirausahaan
19.	Laboratorium Audit	AKT19205	2/5	Auditing
20.	Etika Bisnis dan Profesi Akuntansi	AKT19215	3/5	Tata kelola Corporate dan Manajemen Risiko
21.	Praktikum Perpajakan	AKT19225	2/5	Akuntansi Pajak
22.	Metode Penelitian Akuntansi	AKT19236	3/6	Statistik Bisnis II
23.	Teori Akuntansi	AKT19246	3/6	Akuntansi Keuangan lanjutan I
24.	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	AKT19256	3/6	Akuntansi Keuangan lanjutan I
25.	Akuntansi Manajemen	AKT19266	3/6	Akuntansi Biaya
26.	Praktikum Akuntansi III	AKT19276	2/6	Praktikum Akuntansi II
27.	Aplikasi Pengolahan data Penelitian	AKT19286	3/6	Statistik Bisnis II
28.	Skripsi	AKT19277	6/7	Metode Penelitian Akuntansi

D. MATA KULIAH KONSENTRASI WAJIB

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Mata Kuliah Prasyarat
	Nama	Kode		
1.	Manajemen Strategi	AKK19116	3/6	Akuntansi Manajemen
2.	Sistem Pengendalian Manajemen	AKK19126	3/6	Akuntansi Manajemen
3.	Interpretasi PSAK	AKK19216	3/6	Teori Akuntansi
4.	Audit Internal	AKK19226	3/6	Laboratorium Audit
5.	Akuntansi Syariah	AKK19316	3/6	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah
6.	Fiqh Muamalah	AKK19326	3/6	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah
7.	Interpretasi SAP	AKK19416	3/6	Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik
8.	Manajemen dan Perencanaan Pajak	AKK19426	3/6	Praktikum Perpajakan
9.	Seminar Akuntansi Manajemen	AKK19137	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Manajemen
10.	Seminar Akuntansi Keuangan dan Auditing	AKK19237	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Keuangan dan Auditing
11.	Seminar Akuntansi Syariah	AKK19337	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Syariah
12.	Seminar Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan	AKK19437	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan

E. MATA KULIAH KONSENTRASI PILIHAN

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Mata Kuliah Prasyarat
	Nama	Kode		
1	Manajemen Biaya	AKP19117	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Manajemen
2	Praktik Akuntansi dan Bisnis Kontemporer	AKP19127	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Manajemen
3	Meriksaan Manajemen	AKP19137	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Manajemen
4	Akuntansi Derivatif dan Pasar Modal	AKP19217	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Keuangan dan Auditing
5	Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi	AKP19227	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Keuangan dan Auditing
6	Sustainability Reporting	AKP19237	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Keuangan dan Auditing
7	Manajemen Perbankan Syariah	AKP19317	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Syariah

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Mata Kuliah Prasyarat
	Nama	Kode		
8	Pasar Modal Syariah	AKP19237	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Syariah
9	Komputerisasi Akuntansi dan Perbankan Syariah	AKP19337	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Syariah
10	Akuntansi Dana Desa	AKP19417	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan
11	Pengauditan Pemerintahan dan Sektor Publik	AKP19427	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan
12	Perencanaan Keuangan Pemerintah dan Sektor Publik	AKP19437	3/7	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan

**KURIKULUM BERDASARKAN SEBARAN MATA KULIAH
PERSEMESTER
S1 AKUNTANSI 2019**

SMT	No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
I	1.	AIK19011	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	2	-
	2.	DUM19011	Pendidikan Pancasila	2	-
	3.	DUM19021	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	-
	4.	FEB19011	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
	5.	FEB19021	Pengantar Ekonomi	3	-
	6.	FEB19031	Pengantar Bisnis	3	-
	7.	FEB19041	Pengantar Akuntansi I	3	-
	8.	FEB19051	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
	9.	FEB19061	Bank dan Lembaga Keuangan Syari'ah	3	-
Jumlah				23	

SMT	No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
II	1.	AIK19022	AI-Islam II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)	2	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)
	2.	DUM19032	Pend. Kewarganegaraan	2	Pendidikan Pancasila
	3.	AKT19012	Praktikum Bahasa Inggris Bisnis	2	Bahasa Inggris Bisnis
	4.	FEB19082	Pengantar Akuntansi II	3	Pengantar Akuntansi I
	5.	FEB19092	Pengantar Manajemen	3	-
	6.	AKT19022	Akuntansi Pelaporan ETAP & EMKM	3	Pengantar Akuntansi I
	7.	AKT19032	Praktikum Akuntansi 1	2	Pengantar Akuntansi I
	8.	FEB19102	Kewirausahaan	2	Pengantar Bisnis
	9.	FEB19112	Statistik Bisnis I	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
Jumlah				22	

SMT	No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
III	1.	AIK19033	AIK III (Kemuhammadiyah)	2	Al-Islam II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)
	2.	AKT19043	Praktik Kewirausahaan	3	Kewirausahaan
	3.	FEB19133	Statistik Bisnis II	3	Statistik Bisnis I
	4.	AKT19053	Praktikum Akuntansi II	2	Pengantar Akuntansi II
	5.	AKT19063	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	Pengantar Akuntansi II
	6.	AKT19073	Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	3	Pengantar Akuntansi II
	7.	FEB19123	Perpajakan	3	-
	8.	AKT19083	Manajemen Keuangan	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
Jumlah				22	

SMT	No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
IV	1.	AIK19044	Al-Islam IV (Islam & Ilmu Pengetahuan)	2	Al Islam III (Kemuhammadiyah)
	2.	AKT19094	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen
	3.	AKT19104	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Manajemen
	4.	AKT19114	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akuntansi Keu. Menengah 1
	5.	AKT19124	Auditing	3	Akuntansi Keu. Menengah 1
	6.	AKT19134	Akuntansi Pajak	3	Perpajakan
	7.	FEB19144	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan
	8.	AKT19144	Tata Kelola Corporate dan Manajemen Risiko	3	Manajemen Keuangan
Jumlah				23	

SMT	No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
V	1.	FEB19155	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Manajemen Keuangan
	2.	AKT19155	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	Akuntansi Keuangan Menengah I & II
	3.	FEB19165	Analisis Laporan Keuangan	3	Akuntansi Keuangan Menengah I & II
	4.	AKT19175	Sistem Informasi Akuntansi	3	Sistem Informasi Manajemen
	5.	AKT19185	Praktikum Akuntansi Biaya	2	Akuntansi Biaya
	6.	AKT19195	Digital Business	3	Praktik Kewirausahaan
	7.	AKT19205	Laboratorium Audit	2	Auditing
	8.	AKT19215	Etika Bisnis dan Profesi Akuntansi	3	Tata kelola corporate dan Manajemen Risiko
	9.	AKT19225	Praktikum Perpajakan	2	Akuntansi Pajak
Jumlah				24	

SMT	No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah	
VI	1.	AKT19236	Metode Penelitian Akuntansi	3	Statistik Bisnis II	
	2.	AKT19246	Teori Akuntansi	3		
	3.	AKT19256	Akuntansi Keuangan	3	Akuntansi Keu.	
	4.	AKT19266	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya	
	5.	AKT19276	Praktikum Akuntansi III	2	Praktikum	
	6.	AKT19276	Aplikasi Pengolahan Data	3	Statistik Bisnis II	
	7.	*	Mata Kuliah Wajib	3		
	8.	**	Mata Kuliah Wajib	3		
	Jumlah				23	
	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi 1* dan 2**					
	Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Akuntansi					
	1.	AKK19116	Manajemen Strategi	3	Akuntansi	
	2.	AKK19126	Sistem Pengendalian	3	Akuntansi	
	Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Akuntansi					

1.	AKK19216	Interpretasi PSAK	3	Teori Akuntansi
2.	AKK19226	Audit Internal	3	Laboratorium
Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Akuntansi				
1.	AKK19316	Akuntansi Syari'ah	3	Bank dan
2.	AKK19326	Fiqh Muamalah	3	Bank dan
Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Akuntansi				
1.	AKK19416	Intepretasi SAP	3	Akt.
2.	AKK19426	Manajemen dan	3	Praktikum

SMT	No.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Mata Kuliah Prasyarat	
VII	1.	*	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi 3 (Seminar)	3		
	2.	**	Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi	3		
	3.	UNI19017	KKN	4		
	4.	AKT19277	Skripsi	6		
	Jumlah				16	
	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi 3 *					
	Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Akuntansi Manajemen					
	1.	AKK19137	Seminar Akuntansi Manajemen	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Manajemen	
	Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Akuntansi Keuangan dan Auditing					
	1.	AKK19237	Seminar Akuntansi Keuangan dan Auditing	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Keuangan dan Auditing	
	Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Akuntansi Syari'ah					
	1.	AKK19337	Seminar Akuntansi Syari'ah	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Syariah	

Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan				
1.	AKK19437	Seminar Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi **				
Mata Kuliah Konsentrasi Pilihan Akuntansi Manajemen				
1.	AKP19117	Manajemen Biaya	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Manajemen
2.	AKP19127	Praktik Akuntansi dan Bisnis kontemporer	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Manajemen
3.	AKP19137	Pemeriksaan Manajemen	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Manajemen
Mata Kuliah Konsentrasi Pilihan Akuntansi Keuangan dan Auditing				
1.	AKP19217	Akuntansi Derivatif dan Pasar Modal	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Keuangan dan Auditing
2.	AKP19227	Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Keuangan dan Auditing
3.	AKP19237	Sustainability Reporting	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Keuangan dan Auditing
				-
Mata Kuliah Konsentrasi Pilihan Akuntansi Syari'ah				
1.	AKP19317	Manajemen Perbankan Syari'ah	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Syariah
2.	AKP19327	Pasar Modal Syari'ah	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Syariah
3.	AKP19337	Komputerisasi Akuntansi dan Perbankan Syari'ah	3	MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Syariah

Mata Kuliah Konsentrasi Pilihan Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan			
1.	AKP19417	Akuntansi Dana Desa	3
2.	AKP19427	Pengauditan Pemerintahan dan Sektor Publik	3
3.	AKP19437	Perencanaan Keuangan Pemerintah dan Sektor Publik	3
MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan			
MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan			
MK. Konsentrasi Wajib Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan			
Jumlah SKS yang Harus Ditempuh			153

DESKRIPSI MATA KULIAH
Program Studi S1 Akuntansi Kurikulum 2019

F. MATA KULIAH WAJIB UNIVERSITAS

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
1	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	AIK19011	2/1	Am lingkup materi Tuhan, manusia dan kehidupan, akan dikaji persoalan-persoalan aktual dan mendasar dalam kehidupan masyarakat dari berbagai dimensi secara tematik. Yaitu Hakekat Manusia, Iman dan Tauhid yang Benar; Syirik, Takhayul, Bid'ah dan Khurafat, Rukun Iman, Tema-tema tersebut diturunkan dari nilai-nilai Islam yang bersumber dari al- Qur'an dan as-Sunnah.
2	Pendidikan Pancasila	DUM19011	2/1	Mata kuliah ini Ini diberikan kepada Mahasiswa semua program studi yang dimaksudkan untuk memberikan pemahaman sejarah dan perkembangan kebangsaan Indonesia, Pancasila dan Filsafat sebagai etika dan ideologi Bangsa dan Negara Indonesia, selanjutnya memberikan pemahaman Pancasila sebagai Ideologi Bangsa dan Negara, dan paradigma kehidupan.
3	Pendidikan Bahasa Indonesia	DUM19021	2/1	Pengajaran Bahasa Indonesia difokuskan kepada peningkatan kompetensi mahasiswa dalam menggunakan Bahasa Indonesia secara baik dan benar, materi kuliah dimulai dari penggunaan kalimat yang sempurna, pelaporan, penulisan pragarap, pengembangan pokok pikiran guna mendukung peningkatan kemampuan mahasiswa dalam penelitian.
4	AIK II (Ibadah Akhlaq dan Muamalah)	AIK19022	2/2	ata kuliah ibadah, akhlak dan muamalah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai aqidah islam dengan benar, bermacam-macam ibadah dan praktek ibadah serta akhlak terhadap Allah swt, manusia alam sekitar dan mahluk lain.

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
5	Pend. Kewarganegaraan	DUM19032	2/2	Mata kuliah ini diberikan kepada Mahasiswa semua program studi yang dimaksudkan untuk memberikan pemahaman sesuai dengan dinamika perkembangan kehidupan maka dijelaskan juga hak azasi manusia, hak dan kewajiban warga negara, bela negara, demokrasi, wawasan nisanantara, ketahanan Nasional, politik dan Strategi Nasional.
6	AIK III (Kemuhammadiyah ahan)	AIK19033	2/3	Islam dan Kemuhammadiyah III ini didesain untuk mengenalkan kepada mahasiswa ihwal gerakan muhammadiyah dari berbagai isinya untuk memberikan gambaran tentang pentingnya gerakan ini materi diawali dari islamisasi nusantara kemudian dirangkai dengan asul-usul dan makna kehadiran Muhammadiyah, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga, mantan keyakinan dan cita-cita hidup
7	AIK IV (Islam & Ilmu Pengetahuan)	AIK19034	2/4	Mata kuliah kemuhammadiyah bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai urgensi sejarah sebagai suatu kerangka berpikir melihat masa depan, proses perkembangan Islam pada masa awal dan pertumbuhannya di Indonesia sejarah dan makna pembauran Islam dengan menempatkan Muhammadiyah sebagai salah satu gerakan Islam modern, serta historisitas, landasan etis etilologis dan tantangan kedepan gerakan Muhammadiyah.
8	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	UNI19017	4/7	Mata kuliah ini adalah suatu kegiatan perkuliahan dan kerja lapangan yang merupakan pengintegrasian dari pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa secara pragmatis, berdimensi luas melalui pendekatan interdisipliner, komprehensif, dan lintas sektoral.

G. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
1.	Bahasa Inggris Bisnis	FEB19011	2/1	Pembahasan dalam Mata Kuliah Bahasa Inggris difokuskan kepada hal pemakaian Bahasa Inggris sesuai dengan kebutuhan akademi, materi kuliah secara umum berkaitan dengan Parts of speech, Structure and Sentences, Verbs, Writing Corect Sentences (sentence and fragments, Comma Splices and Fused Sentenece).
2	Pengantar Ekonomi	FEB19021	3/1	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar ekonomi baik secara mikro dan makro yang meliputi pengertian ekonomi, mekanisme pasar (permintaan dan penawaran), konsep elastisitas, teori perilaku produsen, teori perilaku konsumen, teori produksi, teori biaya produksi, Keseimbangan perusahaan. Konsep dasar makro ekonomi yang merupakan masalah utama makro ekonomi, pendapatan nasional, perekonomian sederhana (2 sektor), perekonomian 3 sektor, ekonomi internasional, dan ekonomi pembangunan.
3	Pengantar Bisnis	FEB19031	3/1	Pengantar Bisnis merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar bisnis dan menjadikan salah satu pelajaran yang terpenting dalam membentuk karier mahasiswa untuk menggunakan bakatnya dalam dunia bisnis. Pembahasan mata kuliah ini menekankan pada kajian konsep dan teori bisnis untuk menjelaskan dinamika bentuk bisnis serta kontribusinya terhadap perkembangan dunia usaha.
4	Pengantar Akuntansi I	FEB19041	3/1	Mata kuliah ini akan memberikan pemahaman terhadap mahasiswa dalam memahami prinsip dsar pencatatan mulai dari informasi Akuntansi hingga kepada pencatatan sederhana dalam buku harian sampai kepada pencatatan berupa pelaporan yang dilaksanakan melalui satu proses jurnal.

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
5	Matematika Ekonomi dan Bisnis	FEB19051	3/1	Mata kuliah matematika Ekonomi dan Bisnis merupakan mata kuliah yang membahas salah satu alat untuk memecahkan masalah ekonomi dan bisnis secara kuantitatif dengan pendekatan matematis. Beberapa konsep dasar matematis akan dijelaskan dan dilatih agar trampil sehingga dapat digunakan untuk memecahkan masalah-masalah dasar bisnis. Beberapa topik yang akan dibahas, meliputi: penerapan konsep dasar matematika dalam bisnis; gambar dan fungsi penerapan dalam bisnis; persamaan linier dan kuadrat serta penerapannya dalam bisnis; persamaan dinamik dan diferens serta penerapannya dalam bisnis; fungsi eksponensial, pertumbuhan dan persamaan diferensial; aljabar; dan matematika keuangan serta penerapannya dalam bisnis.
6	Bank dan Lembaga Keuangan Syaria' ah	FEB19061	3/1	Mata kuliah ini membahas manajemen lembaga-lembaga keuangan, yang terdiri atas bank dan lembaga keuangan non-bank. Lembaga-lembaga yang dibahas Bank Indonesia, Bank Umum, Bank Perkreditan Rakyat, Koperasi baik yang beroperasi dengan sistem konvensional maupun syariah. Di samping itu dibahas juga lembaga keuangan non bank, yang meliputi pasar modal, asuransi, dana pensiun, pegadaian, Anjak Piutang, lembaga pembiayaan dll.
7	Pengantar Akuntansi II	FEB19082	3/2	Mata kuliah ini menekankan pada konsep dasar akuntansi keuangan yang dapat membekali mahasiswa dalam mempelajari investasi jangka pendek, prinsip-prinsip akuntansi, akuntansi untuk persekutuan tidak berbadan hukum, akuntansi untuk persekutuan berbadan hukum perseroan terbatas, dan investasi jangka panjang. Dalam mata kuliah ini juga akan dibahas latihan dan soal yang beragam yang akan membantu di dalam mempelajari konsep-konsep akuntansi yang dijelaskan.

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
8	Pengantar Manajemen	FEB19092	3/2	Matakuliah akan membahas (secara realistis) gambaran kerja seorang manajer sebagai tulang punggung perusahaan dan masyarakat dalam era industrialisasi dan globalisasi yang meliputi ketrampilan manajemen, standar kinerja organisasi, konsep dan proses manajerial. Dengan pembahasan ini mahasiswa diharapkan akan mampu menerapkan fungsi- fungsi manajemen dalam pengelolaan suatu organisasi dan proses manajemen dalam organisasi.
9	Kewirausahaan	FEB19102	2/2	Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dan penjiwaan tentang kewirausahaan sehingga terdorong motivasinya untuk berwirausaha. Mata kuliah ini terdiri dari teori tentang konsep dasar kewirausahaan meliputi: sikap, kepribadian dan profil seorang wirausaha, pengenalan potensi diri, pengembangan kemampuan manajerial, keberanian mengambil resiko, pengenalan fungsi model kewirausahaan, mengembangkan ide dan analisis peluang usaha, analisis SWOT, pembuatan rancangan usaha dalam bidang boga serta mempresentasikannya. Metode pembelajaran dengan ceramah, tanya jawab, diskusi, presentasi, latihan dan pemberian tugas,
10	Statistik Bisnis 1	FEB19112	3/2	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah alat yang diselenggarakan dengan 16 kali pertemuan tatap muka. Dari 16 kali pertemuan tersebut ruang lingkup dimulai dengan penjelasan dan latihan dalam mengumpulkan data, mengolah data serta menyajikan data, selanjutnya dilanjutkan kepada perhitungan nilai statistika dan suatu sample yang diambil dan suatu populasi. Utamanya ukuran statistik yang diberikan meliputi penentuan ukuran pemusatan data, ukuran letak data, ukuran dispersi data.

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
11	Perpajakan	FEB19123	3/3	Mata kuliah Perpajakan ini merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang dasar-dasar perpajakan, peraturan perundangan di bidang perpajakan dan cara menghitung pajak terutang.
12	Statistik Bisnis II	FEB19133	3/3	Sebagai peralatan yang digunakan menunjang kegiatan penelitian maka Statistik II difokuskan kepada pembahasan: Perbedaan Statistik Deskriptif dan Inferensial, populasi dan sampel, probailita, kurva normal, sampling, dan estimasi parameter. Selanjutnya secara khusus akan ditekankan kepada uji hipotesis: prosedur pengujian, pengujian dengan satu dan dua ekor, uji Rata-rata, Varians, Proporsi. Sebagai penutup akan dijelaskan model regresi linier dan non linier serta aplikasinya dalam penelitian.
13	Penganggaran Perusahaan	FEB19144	3/4	Mata kuliah Anggaran Perusahaan merupakan mata kuliah wajib jurusan bahasannya meliputi: Konsep Dasar Penganggaran, Manfaat Anggaran sebagai Alat Perencanaan, Anggaran Komprehensif, Forecast Penjualan, Anggaran Produksi, Anggaran Bahan Mentah, Anggaran Tenaga kerja, Anggaran Biaya Overhead dan Biaya Operasi.
14	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	FEB19155	3/5	Mata kuliah ini membahas dan memahami cara melakukan investasi dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan faktor internal dalam pengambilan keputusan investasi. Selain itu, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana cara menyusun, menilai, menganalisis resiko dan menghitung keuntungan dari portofolio tersebut.
15	Analisa Laporan Keuangan	FEB19165	3/5	Mata kuliah ini memberikan pemahaman pada mahasiswa dalam memahami konsep dasar yang dipakai dalam membaca dan menginterpretasikan

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
				laporan keuangan, serta memahami dan menggunakan peralatan analisis untuk membaca dan menginterpretasikan laporan keuangan, mampu menggunakan laporan keuangan untuk melakukan analisis profitabilitas dan risiko secara menyeluruh antar waktu dan antar perusahaan, serta mampu menganalisis kualitas laba dari perusahaan. Pembahasan ditekankan pada pengertian laporan keuangan, analisa-analisa yang terkait dengan kegiatan perusahaan seperti analisa dari sisi pendanaan, investasi, operasi, dan bisnis. Juga membahas tentang penggunaan aplikasi dan interpretasi dari rasio-rasio keuangan yang dikaitkan untuk kepentingan investor.

H. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
1.	Praktikum Bahasa Inggris Bisnis	AKT19012	2/1	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai macam tenses dan pola kalimat, mampu mengubah passive voice, kalimat majemuk, kalimat majemuk bertingkat. Menghasilkan esai bahasa inggris, mengurai kalimat bahasa inggris, mampu mendemonstrasikan aktivitas bisnis, Company Profile, Logo, company's vision and mission, organizational structure, company's product, promotion, Presentation Skills, Correspondence in Business, Business Telephoning, Trends: Chart and Graph, Advertisement, Job Interview.
2.	Akuntansi pelaporan ETAP &	AKT19022	3/2	Mata kuliah akuntansi pelaporan ETAP &EMKM bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
	EMKM			peserta didik mengenai pemahaman akuntansi dan pelaporan di unit usaha ETAP dan EMKM yang menjadi perhatian pemerintah dan diharapkan akan menjadi soko guru perekonomian Indonesia. Mata kuliah UMKM juga menyampaikan pembahasan tentang akuntansi & pelaporan menggunakan metoda dan cara penyajian yang sesuai SAK ETAP & SAK EMKM.
3.	Praktikum Akuntansi 1	AKT19032	2/2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan praktik kepada mahasiswa mengenai siklus akuntansi dari pencatatan transaksi sampai penyusunan laporan keuangan terutama perusahaan jasa dan dagang sederhana. Serta pengaplikasian akuntansi sederhana dengan menggunakan program excel.
4.	Praktik Kewirausahaan	AKT19043	3/2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan pada peserta didik mengenai cara pembuatan PIRT untuk legalitas produk makanan dan merk dagang, mampu membuat inovasi produk yang akan dijual, sehingga mempunyai nilai jual yang tinggi, serta mampu membuat produk yang mempunyai nilai jual.
5.	Praktikum Akuntansi II	AKT19053	3/3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan praktik kepada mahasiswa mengenai siklus akuntansi dari pencatatan transaksi sampai penyusunan laporan keuangan terutama perusahaan dagang. Serta pengaplikasian akuntansi dengan menggunakan program myob.
6.	Akuntansi Keuangan Menengah 1	AKT19063	3/3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep yang melandasi akuntansi keuangan, laporan laba komprehensif, laporan posisi keuangan, laporan arus kas,

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
				laporan perubahan ekuitas, piutang, penilaian persediaan, aset tetap (model revaluasi dan properti investasi, aset tak berwujud, isu khusus aset dan penurunan nilai.
7.	Akuntansi Pemerintahan dan Sektor Publik	AKT19073	3/3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai karakteristik dan lingkungan akuntansi pemerintah dan akuntansi sektor publik, pengantar standar standar akuntansi pemerintah, akuntansi manajemen sektor publik dan sistem pengendaliannya, penganggaran sektor publik, analisis investasi publik, penentuan harga pelayanan publik, pengukuran kinerja sektor publik, teknik akuntansi keuangan sektor publik, value for money audit, dan proses audit kinerja
8.	Manajemen Keuangan	AKT19083	3/3	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep dasar manajemen keuangan, metode dan teknik pengelolaan keuangan perusahaan. Terutama yang terkait pengelolaan modal kerja, keputusan investasi dan pembelanjaan yang bersifat jangka pendek dan jangka panjang, kebijakan dividen dan kebijakan strategis lainnya.
9.	Sistem Informasi Manajemen	AKT19094	$\frac{3}{4}$	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman mengenai konsep dasar sistem informasi manajemen, struktur beserta pengembangannya. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengenal kebutuhan informasi pada masing-masing jajaran dan tatanan organisasi, menemukan sumber daya yang terkait dengan kebutuhan tersebut. Mempunyai gambaran rancangan sistem informasi yang memadai dan memahami prinsip pengelolaan sistem informasi manajemen.
10.	Akuntansi Biaya	AKT19104	$\frac{3}{4}$	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai pengertian

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
				dasar biaya, konsep, pemanfaatan dan informasi untuk penentuan harga pokok dan pengendalian biaya, meliputi metode pengumpulan biaya produksi bahan baku, tenaga kerja dan overhead pabrik, untuk menentukan harga pokok pesanan dan metode harga pokok proses, produk bersama dan produk sampingan.
11.	Akuntansi Keuangan Menengah II	AKT19114	$\frac{3}{4}$	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai hutang lancar, jenis dan penyajiannya pada neraca. Hutang jangka panjang, proses penerbitan, perhitungan obligasi, investasi sementara, investasi pada obligasi, ekuitas pemegang saham modal perseroan, laba ditahan, pengakuan pendapatan, akuntansi untuk pajak penghasilan, lease, dana pensiun, perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan.
12.	Auditing	AKT19124	$\frac{3}{4}$	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai wawasan dan pemahaman tentang profesi akuntan publik, serta keterampilan yang dibutuhkan oleh seorang auditor. Topik yang akan dibahas yakni pengertian audit, jenis economic auditing, pembuktian dan dokumentasi, perencanaan dan prosedur analitis, materialitas dan risiko audit, serta penilaian terhadap sistem pengendalian intern perusahaan. Teknik-teknik audit serta penerapannya dengan menggunakan pendekatan siklus. Mempelajari prosedur audit, mengevaluasi berbagai kemungkinan dan pekerjaan audit keuangan. Dan bagaimana menyelesaikan bagian akhir dari pekerjaan audit keuangan.
13.	Akuntansi Pajak	AKT19134	$\frac{3}{4}$	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa aktivitas pencatatan keuangan pada sebuah badan usaha atau lembaga untuk

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
				mengetahui jumlah pajak yang harus dibayarkan. Penghasilan dan biaya yang diperkenankan dan tidak diperkenankan dalam pajak. akuntansi perpajakan menghasilkan laporan pajak / laporan keuangan fiskal.
14.	Tata Kelola Corporate dan Manajemen Risiko	AKT19144	$\frac{3}{4}$	Mata kuliah ini membahas mengenai rangkaian proses, kebiasaan, kebijakan, aturan, dan institusi yang memengaruhi pengarahannya, pengelolaan, serta pengontrolan suatu perusahaan. Di sini juga dibahas mengenai dampak adanya para pemangku kepentingan terhadap pengelolaan perusahaan. Mahasiswa harus memahami masalah akuntabilitas dan tanggung jawab yang harus dipenuhi setiap perusahaan, khususnya implementasi pedoman dan mekanisme untuk memastikan perilaku yang baik dan melindungi kepentingan pemegang saham. Fokus utama lain adalah efisiensi ekonomi yang menyatakan bahwa sistem tata kelola perusahaan harus ditujukan untuk mengoptimalkan hasil ekonomi, dengan penekanan kuat pada kesejahteraan para pemegang saham serta mengenai manajemen risiko, mengidentifikasi, mengukur, dan mengendalikan risiko baik ditangani sendiri atau dialihkan pada pihak lain serta metode penanganan risiko dengan pendekatan kualitatif dan kuantitatif.
15.	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	AKT19155	3/5	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai akuntansi pendirian firma dan pembagian laba rugi pada anggota firma. Perubahan kepemilikan firma akibat keluarnya anggota lama dan perubahan firma akibat masuknya anggota baru. Pembubaran firma dan <i>join venture</i> , likuidasi serentak dan likuidasi berangsur. Penjualan aktiva tetap, kegagalan pelunasan piutang angsuran tukar tambah, penjualan

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
				angsuran barang dagangan, konsinyasin dan barang titipan, akuntansi agen.
16.	Sistem Informasi Akuntansi	AKT19175	3/5	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai masalah informasi, metode dan media komunikasi yang terkait dengan proses bisnis, siklus transaksi dan proses pengendalian intern. Pentingnya sistem informasi akuntansi bagi manajemen dalam hubungannya dengan kepentingan pemeriksaan akuntansi, pekerjaan profesional sehubungan dengan sistem perusahaan dan sistem pengendalian pada umumnya, termasuk lingkungan ekstern perusahaan.
17.	Praktikum Akuntansi Biaya	AKT19185	2/5	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa melalui latihan praktek akuntansi biaya secara manual. Materi dan bahan latihan praktek berupa bukti transaksi dan bukti pendukung, jurnal, akun buku besar, kartu harga pokok pesanan, laporan biaya produksi, daftar kode akun. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mempunyai gambaran aktual tentang pengelolaan bukti jurnal, pengelolaan akun buku besar, dan penyelesaian siklus akuntansi biaya, serta alokasi biaya overhead.
18.	Digital Business	AKT19195	3/5	Mata kuliah Digital Business memberikan tinjauan umum tentang topik bisnis dan teknologi, model bisnis, rantai nilai virtual dan inovasi sosial dan strategi pemasaran. Selain itu, beberapa masalah utama yang terkait dengan e-commerce, keamanan, privasi, hak kekayaan intelektual, otentikasi, enkripsi, kebijakan penggunaan yang dapat diterima, dan kewajiban hukum, akan dieksplorasi. Mahasiswa akan membangun web mereka sendiri dan memasarkannya menggunakan platform online

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
19.	Laboratorium Audit	AKT19205	2/5	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai praktik penyelesaian kasus proses audit suatu laporan keuangan perusahaan secara manual dan komputerisasi secara komprehensif dari proses perencanaan sampai pada penyusunan laporan audit.
20.	Etika Bisnis dan Profesi Akuntansi	AKT19215	3/5	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai pengetahuan etika, kesadaran etis dan perilaku etis akuntan. Materi meliputi berbagai spektrum pemikiran dalam etika, deskripsi etika bisnis dan profesi, isu-isu etis dalam profesi, serta implementasi dalam perkembangannya dalam praktik profesi akuntansi dan bisnis, Serta fenomena kehidupan yang melibatkan nilai-nilai diri, pengalaman hidup dan norma serta kehidupan di alam semesta.
21.	Praktikum Perpajakan	AKT19225	2/5	Mata kuliah Aplikasi Pajak memberikan gambaran dan pengalaman secara praktis kepada mahasiswa agar dapat memahami dan mengaplikasikan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Dengan praktikum ini mahasiswa tidak hanya mengerjakan soal latihan atau kasus secara parsial, namun juga dapat mengerjakan kasus perpajakan secara menyeluruh (terintegrasi). Kasus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat mencakup sebagian besar aspek perpajakan yang berlaku di Indonesia dan mendekati praktik yang sesungguhnya di lapangan baik manual maupun komputerisasi program maupun aplikasi perpajakan.
22.	Metode Penelitian Akuntansi	AKT19236	3/6	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai penelitian dengan pengetahuan dasar mengenai pendekatan metode dan prosedur dalam penelitian bisnis

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
				terutama dibidang akuntansi, sehingga mahasiswa mampu memahami metodologi penelitian bisnis dengan baik dan mampu menyusun proposal.
23.	Teori Akuntansi	AKT19246	3/6	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai berbagai teori akuntansi keuangan, yang, meliputi falsafah, metodologi dan pengembangannya, pokok-pokok bahasan serta teori yang mendasari praktik akuntansi keuangan.
24.	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	AKT19256	3/6	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai penggabungan usaha, laporan konsolidasi hubungan perusahaan induk dan anak, laporan keuangan konsolidasi metode equity, persoalan khusus, neraca konsolidasi perubahan hak kepemilikan, pemilikan tidak langsung dan saling memiliki dalam neraca konsolidasi. laba rugi, laba ditahan dan laporan keuangan yang dikonsolidasikan. Laporan keuangan konsolidasian perusahaan anak diluar negeri.
25.	Akuntansi Manajemen	AKT19266	3/6	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai peranan akuntansi manajemen dalam proses perencanaan dan pengendalian terutama yang berkaitan dengan biaya, konsep pengambilan keputusan berdasarkan informasi biaya yang relevan. Konsep penetapan harga jual dan manajemen biaya, analisis profitabilitas pelanggan dan penjual, <i>Balance scorecard</i> , pengendalian kualitas dan waktu, manajemen persediaan, <i>just in time</i> , <i>backfulish costing</i> , dan <i>transfer pricing</i> .
26	Praktikum Akuntansi III	AKT19276	2/6	Mata kuliah ini bertujuan memberikan praktik kepada mahasiswa mengenai siklus akuntansi dari pencatatan transaksi sampai penyusunan laporan

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
				keuangan terutama perusahaan Manufaktur. Serta pengaplikasian akuntansi dengan menggunakan program Zahir.
27	Aplikasi Pengolahan data Penelitian	AKT19286	3/6	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman dan praktik kepada mahasiswa mengenai program-program bagi pengolahan data penelitian yang dibutuhkan mahasiswa dalam mengerjakan penelitian.
28	Skripsi	AKT19277	6/7	Skripsi merupakan titik kulminasi dari seluruh proses pembelajaran yang telah dilalui oleh mahasiswa serta evaluasi terhadap kesiapan dan kematangan mahasiswa setelah mengikuti seluruh rangkaian matakuliah. Dalam hal ini mahasiswa diarahkan untuk memiliki kemampuan dalam berpikir dan menulis secara ilmiah dengan menggunakan metode penelitian (research). Penelitian dalam skripsi ini berkaitan dengan Keilmuan Akuntansi yang meliputi: akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintah dan sektro publik, perpajakan, auditing, akuntansi syariah dan substansi lainnya yang berkaitan dengan keilmuan akuntansi.

I. MATA KULIAH WAJIB KONSENTRASI

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	Deskripsi
	Nama	Kode		
1.	Manajemen Strategi	AKK19116	3/6	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai strategi bisnis, mampu melakukan analisis lingkungan yang berpengaruh terhadap perusahaan, mampu menganalisa kekuatan dan kelemahan perusahaan, dilihat dari aspek manajerial dan kepemimpinan,

				mampu memahami alat-alat analisa yang digunakan untuk menganalisa kekuatan dan kelemahan perusahaan, serta mampu menjelaskan strategi perusahaan untuk menghadapi tingkat persaingan industri.
2.	Sistem Pengendalian Manajemen	AKK19126	3/6	Sistem Pengendalian Manajemen merupakan sistem yang digunakan oleh manajemen untuk menjamin bahwa organisasi telah melaksanakan strategi secara efisien dan efektif dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Sistem pengendalian manajemen terdiri atas struktur dan proses pengendalian manajemen. Struktur pengendalian manajemen adalah elemen-elemen yang membentuk sistem pengendalian yang terdiri atas pusat-pusat pertanggungjawaban. Proses pengendalian manajemen adalah cara bekerjanya sistem pengendalian manajemen yang terdiri atas pemrograman, penganggaran, pengukuran, pelaporan dan analisis.
3.	Interpretasi PSAK	AKK19216	3/6	Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan penguasaan mahasiswa terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang ditetapkan oleh IAI. Materi pembelajaran mencakup Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) serta intepretasinya. pembahasan lebih ditujukan pada penguasaan dan aplikasi Standar Akuntansi Keuangan dalam praktek serta membahas berbagai isu yang timbul dalam aplikasinya. Pembahasan juga mencakup perbandingan PSAK dengan IFRS dengan mengidentifikasi kesamaan dan perbedaannya.
4.	Audit Internal	AKK19226	3/6	Matakuliah ini membahas pengertian internal auditing, proses pengauditan serta melakukan peninjauan terhadap temuan dan laporan audit sehingga diharapkan mahasiswa mampu memahami proses pengauditan internal perusahaan dan membuat laporan audit serta menyajikannya temuan-temuan audit berdasarkan fakta di lapangan.
5.	Akuntansi Syariah	AKK19316	3/6	Mata kuliah ini membahas tentang sejarah akuntansi dalam perspektif Islam, kerangka konseptualnya dan perlakuan

				akuntansi pembiayaan yang berdasarkan pada syari'ah seperti <i>murabahah</i> , <i>mudharabah</i> , <i>musyarakah</i> , <i>salam</i> , <i>istisna</i> , <i>ijarah</i> dan perhitungan zakat. Isu kontemporer yang terkait dengan perkembangan lembaga keuangan syari'ah juga dibahas. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memahami akuntansi yang berdasarkan pada syari'ah serta mempunyai pola pikir yang berbeda dengan akuntansi konvensional.
6.	Fiqh Muamalah	AKK19326	3/6	Materi mata kuliah ini membahas konsep akad mulai dari jual beli, riba, sewa menyewa, syirkah, pegadaian, perwakilan, jaminan, pengalihan utang-piutang, serta pembahasan hukum bisnis <i>on-line</i> yang sesuai dengan hukum Islam sebagai bekal dasar untuk mempelajari dan mempraktikkan cara mengelola harta benda. Konsep materi dalam mata kuliah ini juga diperlukan sebagai bekal dasar untuk mempelajari cara mengelola harta benda tingkat lanjutan.
7.	Interpretasi SAP	AKK19416	3/6	Dalam mata kuliah ini akan dibahas tentang kebutuhan akuntansi pemerintahan pada saat ini, pemahaman tentang berbagai peraturan dan ketentuan tentang pengelolaan keuangan Negara/Daerah, pemahaman tentang berbagai konsep-konsep dasar dan teknik-teknik akuntansi pemerintahan, pemahaman tentang berbagai informasi dan laporan keuangan Negara/daerah dalam organisasi birokrasi sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang ditetapkan.
8.	Manajemen dan Perencanaan Pajak	AKK19426	3/6	Mata kuliah manajemen dan perencanaan pajak membahas tentang manajemen pajak, perpajakan dalam pemilihan pendanaan serta tax planning atas usaha laba termasuk perpajakan internasional, transfer pricing dan tax treaty.
9.	Seminar Akuntansi Manajemen	AKK19137	3/7	Mata kuliah ini mempunyai tujuan untuk memberi pemahaman, menyatukan dan membulatkan semua mata kuliah akuntansi yang diberikan pada Jurusan Akuntansi dengan penekanan pada teori akuntansi manajemen, analisis translasi visi misi ke dalam tujuan dan inisiatif strategik, implementasi teknik dan metode perencanaan dan pengendalian

				biaya, kinerja manajemen dalam perspektif keuangan, penilaian kinerja manajemen, analisis masalah akuntansi manajemen kontemporer, jurnal penelitian dan kasus kasus internasional
10.	Seminar Akuntansi Keuangan dan Auditing	AKK19237	3/7	Mata kuliah ini mempunyai tujuan untuk memberi pemahaman, menyatukan dan membulatkan semua mata kuliah akuntansi yang diberikan pada Jurusan Akuntansi dengan penekanan pada teori akuntansi keuangan, asumsi-asumsi dasar dari pengetahuan akuntansi dan pemeriksaan akuntansi yang diberikan pada kuliah-kuliah terdahulu. Dalam mata kuliah ini diselidiki lebih lanjut dengan memberikan kritik dan alternatif yang dikaitkan dengan keadaan yang hidup di masyarakat, Materi yang akan dibahas dalam mata kuliah ini meliputi: metodologi dan konsep-konsep teori akuntansi keuangan dan auditing serta jurnal terkait dengan akuntansi keuangan dan auditing.
11.	Seminar Akuntansi Syariah	AKK19337	3/7	merupakan mata kuliah yang terakhir yang berfokus pada ilmu akuntansi syariah dengan best practice yang adadidunia nyata. Semua ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi syariah yang telah diperoleh selama kuliah dapat dipadukan dan komprehensive disajikan dalam suatu seminar. Kemampuan dan percaya diri dalam menyampaikan ide, konsep dan ilmu khususnya akuntansi syariah akan diexplore dalam mata kuliah ini.
12.	Seminar Akuntansi Sektor Publik dan Perpajakan	AKK19437	3/7	Mata kuliah ini mempunyai tujuan untuk memberi pemahaman, menyatukan dan membulatkan semua mata kuliah akuntansi sektor publik yang diberikan pada Jurusan Akuntansi dengan asumsi-asumsi dasar dari pengetahuan akuntansi sektor publik yang diberikan pada kuliah-kuliah terdahulu. Dalam mata kuliah ini diselidiki lebih lanjut dengan memberikan kritik dan alternatif yang dikaitkan dengan keadaan yang hidup di masyarakat, Materi yang akan dibahas dalam mata kuliah ini meliputi: metodologi dan konsep-konsep teori akuntansi sektor publik, pemerintah dan perpajakan serta jurnal terkait isue terbaru akuntansi sektor publik dan perpajakan.

J. MATA KULIAH PILIHAN KONSENTRASI

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	DESKRIPSI
	Nama	Kode		
1	Manajemen Biaya	AKP19117	3/7	Matakuliah ini diberikan dengan tujuan agar mahasiswa memahami tentang pengertian biaya, tujuan, dan ruang lingkup manajemen biaya, beberapa konsep biaya serta metode – metode perhitungan biaya. Pembahasan terutama dititikberatkan pada metode pengelolaan dan teknik serta analisis perhitungan manajemen biaya
2	Praktik Akuntansi dan Bisnis Kontemporer	AKP19127	3/7	Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan mengenai aplikasi proses bisnis terbaru dan kontemporer yang dapat mempengaruhi kinerja akuntansi dan keuangan perusahaan.
3	Meriksaan Manajemen	AKP19137	3/7	Mata kuliah pemeriksaan manajemen membahas pengetahuan, ketrampilan, dan perilaku auditing yang diterapkan pada manajemen, khususnya untuk mengevaluasi efektivitas, efisiensi, dan kinerja manajemen.
4	Akuntansi Derivatif dan Pasar Modal	AKP19217	3/7	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai pasar modal dan peran akuntan di dalamnya, yang meliputi perkembangan pasar modal di Indonesia, peraturan di pasar modal, serta praktik akuntansi untuk mengakomodasikan peraturan di pasar modal termasuk yang berkaitan dengan corporate governance dan menghindari kecurangan di pasar modal. Menentukan tingkat risiko, biaya modal, serta menilai suatu investasi. Teknik analisis sekuritas yang mencakup analisis fundamental dan teknikal. Menganalisis bagaimana mengelola investasi di perusahaan, kebijakan pendanaan di perusahaan, mengevaluasi berbagai alternatif pendanaan jangka panjang, yaitu obligasi, saham biasa, dan preferen. Memahami instrumen keuangan seperti opsi, warrant, right, futures, forward, SWAP, dan efek beragun aset. Memahami dan menganalisa manajemen portofolio guna pengambilan

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	DESKRIPSI
	Nama	Kode		
				keputusan.
5	Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi	AKP19227	3/7	Mata kuliah ini membahas tentang <i>fraud audit</i> (audit kecurangan) yaitu suatu pemeriksaan untuk membuktikan adanya kecurangan dan forensic hadir setelah kecurangan dideteksi. Pembahasan dititikberatkan pada adanya kebutuhan untuk mencegah kecurangan yang muncul disebabkan oleh kelemahan akuntansi dan pengendalian serta keamanan keuangan. Mengingat tanggung jawab terbesar untuk mendeteksi kecurangan (<i>fraud</i>) diasumsikan dilakukan oleh profesi akuntan, akuntan perlu mempelajari bagaimana mengenali tanda-tanda dan menginvestigasi kecurangan. Pembahasan meliputi kecurangan serta asesmen risiko atas kecurangan, dan forensik, serta investigasi atas kecurangan tersebut. Sebelum dilakukan investigasi, perlu mengenal bentuk kejahatan dan profil pelakunya.
6	Sustainability Reporting	AKP19237	3/7	Mata kuliah ini membahas pengaruh sosial dan lingkungan dari aktivitas ekonomi yang dilakukan entitas, menjelaskan konsep keberlanjutan (<i>sustainability</i>), kerangka pelaporan keberlanjutan, memahami audit lingkungan termasuk metodologinya, serta tanggung jawab auditor terkait laporan berkelanjutan yang dihasilkan perusahaan sebagai bagian dari laporan tahunan.
7	Manajemen Perbankan Syariah	AKP19317	3/7	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep dasar manajemen islam, manajemen islam dan implikasinya pada bank syariah. Manajemen SDM Keuangan syariah, manajemen dana bank syariah, manajemen investasi dan pembiayaan syariah. Manajemen likuiditas, pemasaran dan risiko bank syariah, serta manajemen penyelesaian masalah bank syariah.

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	DESKRIPSI
	Nama	Kode		
8	Pasar Modal Syariah	AKP19237	3/7	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai Pengetahuan Pasar Modal dan menguraikan mengenai prinsip-prinsip dasar investasi serta proses pengambilan keputusan investasi di pasar modal syariah, aturan tentang pasar modal syariah, khususnya pasar modal Indonesia dan menjelaskan teori serta model-model portofolio. Materi perkuliahan dimulai dari peran pasar modal dalam kegiatan investasi dan perekonomian, kode etik dan standar profesional pasar modal syariah, pasar modal Indonesia, perangkat analisis investasi, valuasi aset, teori dan model-model portofolio, dan alokasi aset, serta macam instrumen pasar modal syariah dan penilaiannya
9	Komputerisasi Akuntansi dan Perbankan Syari'ah	AKP19337	3/7	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pedoman sistem akuntansi perbankan, metode dan aplikasi pencatatan akuntansi secara komputerisasi, penerapan teknologi dalam sistem perbankan dan laporan keuangan bank.
10	Akuntansi Dana Desa	AKP19417	3/7	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai Pengelolaan Keuangan Desa dimulai dari filosofi dana desa, sumber anggaran, penyaluran dan penggunaan. keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan desa.
11	Pengauditan Pemerintahan dan Sektor Publik	AKP19427	3/7	Mata Kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang penerapan teknik-teknik audit dalam pemeriksaan terhadap pemerintahan dan sektor publik serta perbendannya. Pokok bahasan dalam mata ajaran ini akan mencakup dasar hukum, standar pemeriksaan, kode etik dan hal-hal yang berkaitan penerapan konsep dan teknik dasar audit dalam pemeriksaan keuangan negara. Pemberian studi kasus bertujuan untuk memberikan kesempatan pada

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Smstr	DESKRIPSI
	Nama	Kode		
				mahasiswa untuk menganalisa persoalan yang diberikan, sekaligus untuk mendapatkan pemahaman yang lebih komprehensif
12	Perencanaan Keuangan Pemerintah dan Sektor Publik	AKP19437	3/7	Mata kuliah ini mengkaji mengenai: konsep Reinventing Government dan Paradigma Baru Pengelolaan Keuangan Sektor Publik; konsep Otonomi Daerah; Reformasi di bidang Keuangan Daerah; Sistem Perencanaan dan Penganggaran Keuangan Daerah; Prinsip-prinsip dan Tahapan-tahapan dalam penyusunan APBD; Pelaksanaan APBD; Asumsi-asumsi dan Prosedur Penyusunan APBD Perubahan; Seluk-beluk permasalahan APBD; dan Analisis serta Strategi Penerapan Permendagri no. 59 Tahun 2007

VISI DAN MISI

PROGRAM STUDI DIII PERBANKAN DAN KEUANGAN

A. VISI PROGRAM STUDI

Menjadi Program studi Perbankan dan Keuangan yang Unggul dalam menghasilkan Tenaga vokasi yang kompeten di bidang Perbankan dan Keuangan yang berkarakter Islami dan berjiwa *entrepreneurship* di tahun 2030.

Unggul; Program studi menerapkan pendidikan vokasi perbankan dan keuangan yang unggul dalam bidang pelaporan dan analisis keuangan perbankan praktik operasional perbankan. Serta program studi unggul dalam menghasilkan tenaga yang mampu mandiri dengan semangat jiwa *entrepreneurship*.

Kompeten: Program studi menghasilkan tenaga yang memiliki kompetensi untuk mampu beradaptasi pada semua system, teknologi perbankan yang selalu berkembang cepat, kompetensi menjalankan sistem operasional perbankan baik yang beroprasional secara konvensional dan syari'ah.

Berkarakter Islami: Program studi menghasilkan tenaga vokasi yang profesional kompeten di bidang Perbankan dan Keuangan atau mampu wirausaha mandiri dengan selalu berdasarkan etika dan nilai-nilai Islami.

Entrepreneur: Program studi mengadopsi berapa matakuliah praktik kewirausahaan, lulusan diharapkan mampu hidup mandiri dan berwirausaha.

B. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk mempersiapkan peserta didik sebagai calon tenaga vokasi kompeten dalam bidang perbankan dan keuangandengan mengoptimalkan fungsi laboratorium dalam seuruh proses pendidikan dan pebelajaran.
2. Mengembangkan program studi vokasi perbankan dan keuangan yang unggul dan menjadi percontohan dalam kancah lokal dan nasional.
3. Melaksanakan pengembangan keilmuan dan penelitian dalam bidang perbankan dan keuangan berbasis pada pelaksanaan catur darma perguruan tinggi baik dosen dan mahasiswa.
4. Pengembangan pengabdian pada masyarakat meliputi pelayanan dan kerjasama yang berguna bagi pencerahan, pencerdasan dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang keuangan dan perbankan yang dikembangkan secara terus menerus.

C. TUJUAN PROGRAM STUDI

1. Menghasilkan lulusan pendidikan vokasi Perbankan dan Keuangan yang profesional yang berbasis penguasaan teknologi informasi yang berkepribadian, dan beretika islami dan berjiwa *entepreneurship*.
2. Menghasilkan penelitian dan karya pengabdian masyarakat yang mempunyai inovasi dalam bidang keuangan dan perbankan
3. Meningkatkan hubungan kerjasama yang baik dengan *stakeholder* dan memberikan kontribusi yang nyata bagi peningkatan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

PROFIL LULUSAN

PROGRAM STUDI DIII PERBANKAN DAN KEUANGAN

Profil lulusan PendidikanVokasi Perbankan dan Keuangan FEB Universitas Muhammadiyah Metro:

1. Tenaga frontliner, tenaga penata laporan keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Mikro
2. Tenaga bagian administrasi dan Keuangan di Institusi non-keuangan
3. Tenaga pemasaran di semua bentuk badan usaha.
4. Sebagai laborat/asisten laboratorium ekonomi dan bank mini sekolah atau Perguruan Tinggi.
5. Wirausaha/*Entrepreneur*.

**CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN
PENDIDIKAN VOKASI PERBANKAN DAN KEUANGAN
PROGRAM SARJANA TERAPAN D4**

SETIAP LULUSAN PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM DIPLOMA 4
MEMILIKI CAPAIAN PEMBELAJARAN SEBAGAI BERIKUT:

1. SIKAP:

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- d. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- f. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k. Menginternalisasi nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah

2. PENGUASAAN PENGETAHUAN:

Account officer/credit analyst

- a. Menguasai konsep dan prinsip procedural mengenai analisa kredit yang meliputi evaluasi kredit, rekomendasi dan penolakan kredit
- b. Menguasai pengetahuan tentang rasio finansial
- c. Menguasai pengetahuan tentang penilaian atas permohonan kredit (retail dan non retail)
- d. Menguasai konsep dan prinsip serta procedural penyelesaian kasus kredit bermasalah
- e. Menguasai konsep evaluasi kinerja kredit

Wealth Management Officer.

- a. Menguasai konsep dan analisis investasi keuangan
- b. Menguasai prinsip pemasaran produk dan jasa bank
- c. Menguasai konsep penghimpunan dan adaninterpretasi data baik yang berupa keuangan dan ekonomi
- d. Menguasai konsep analisis proyeksi pengembangan keuangan dengan menggunakan time value of money
- e. Melakukan pemilihan alternative investasi
- f. Menguasai konsep strategi pengelolaan keuangan dan perencanaan investasi

Officer risiko dan kepatuhan

- a. Menguasai pengetahuan tentang kerangka manajemen risiko dengan tujuan starategic operation, compliance ; ketaatan terhadap berbagai undang-undang dan peraturan yang berlaku

3. KETERAMPILAN KHUSUS:**Account officer /credit analyst**

- a. Mampu mengevaluasi, merekomendasikan atau penolakan kredit (komersial, KPR, atau kredit lainnya), serta memberikan saran tentang status keuangan dan metode pembayaran melalui:
 1. Pengumpulan dan verifikasi informasi tentang histori kredit, laporan keuangan (*financial statements*), dan informasi keuangan lainnya dari pemohon
 2. Analisis status kredit dan finansial, serta evaluasi asset (properti) pemohon untuk menentukan kelayakan pengabulan pengajuan kredit sesuai dengan regulasi yang berlaku.
 3. Analisis faktorrisiko dan penghitungan rasio financial (misalnya skor kredit atau skor finansial)
- b. Mampu memberikan saran untuk penyelesaian kasus kredit macet melalui berbagai skema yang paling memungkinkan sesuai dengan kondisi financial nasabah dan didalam koridor regulasi yang berlaku
- c. Mampu mengidentifikasi pasar potensial dan mengembangkan jejaring untuk penyaluran kredit

Wealth Management Officer

- a. Mampu merekomendasikan pilihan yang terbaik atas alternative investasi (bank atau non-bank) sesuai tujuan dan keadaan keuangan nasabah melalui langkah-langkah:
 1. Menghimpun dan menginterpretasikan informasi data akun, ekonomi, dan keuangan (personal dan korporat) serta tujuan / kehendak investasi nasabah sesuai dengan etika yang berlaku
 2. Melakukan analisis proyeksi pengembangan keuangan atas data yang tersedia sesuai nilai waktu uang (*time value of money*) untuk masing-masing rencana investasi
 3. Menghitung dan menginterpretasikan ukuran (kuantitatif) pengambilan keputusan keuangan standar (NPV, IRR, YTM, *sharperasio*, OAS)
 4. Melakukan komparasi alternative yang tersedia dari aspek proyeksi perkembangan dana, faktor risiko dan kesesuaian karakteristik nasabah

5. Melakukan pemilihan alternative investasi berdasarkan proses optimasi sesuai dengan batasan-batasan yang ada
 - b. Mampu menghimpun data dari nasabah melalui interview untuk menentukan pendapatan (*income*), pengeluaran, perlindungan asuransi, status pajak, tujuan keuangan, toleransi risiko, atau informasi lainnya
 - c. Mampu memberikan rekomendasi strategi pengelolaan keuangan (*cash management*), perlindungan asuransi (*insurance coverage*), perencanaan investasi, atau bidang yang lain untuk mencapai tujuan keuangan berdasarkan hasil analisis informasi dan data yang tersedia
 - d. Mampu menawarkan produk investasi dan sejenisnya dengan mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya.
 - e. Mampu menggunakan sumber data dan perangkat teknologi informasi keuangan untuk mengembangkan portofolio yang optimal
- Officer risiko dan kepatuhan**
- a. Mampu memahami kerangka manajemen risiko yang dibangun dalam perbankan
 - b. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis empat risiko utama didalam bisnis perbankan

4. KETERAMPILAN UMUM:

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut diatas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar lembaganya
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarism
- j. Mampu beradaptasi, bekerjasama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global
- k. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah

terjadinya praktik plagiarisme

- l. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian
- m. Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis

BAHAN KAJIAN PROGRAM STUDI

Bahan Kajian								
Inti Keilmuan							IPTEK Pendukung	
Dasar-Dasar Oprasional perbankan	Bank dan Lembaga Keuangan	Akutansi Perbankan	Analisis dan Laporan Keuangan	Manajemen dana dan resiko Perbankan	Perpajakan	Penelitian	Sistem informasi dan Aplikasi Core Banking	Leadership & Entrepreneurship
BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	BK 1

MATRIK BAHAN KAJIAN

CAPAIAN PEBELAJARAN	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Analisis Laporan Keuangan	Perpajakan	Akutansi Perbankan	Manajemen Dana dan Resiko Perbankan	Dasar-Dasar Operasional Perbankan	Bank dan Lembaga Keuangan	Penelitian	Sistem Informasi dan Aplikasi Core Banking	Leadership & Entrepreneurship	MKU
SIKAP										
a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
k. Menginternalisasi nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah dalam semua aktivitas akademik maupun non akademik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. PENGUASAAN PENGETAHUAN											
a. menguasai konsep teoretis perbankan dan keuangan (banking and finance theory) dan konsep teoretis akuntansi secara umum	✓		✓	✓					✓		
b. menguasai konsep umum, prinsip dan pengetahuan prosedural lengkap: 1) pengumpulan dana dan jasa perbankan (funding and services) 2) pengelolaan kredit/pembiayaan; 3) manajemen operasional bank 4) manajemen pemasaran produk keuangan non-bank				✓	✓	✓					
c. menguasai konsep umum, prinsip dan teknik: 2) komunikasi efektif menggunakan bahasa Indonesia dan/atau minimal 1 (satu) bahasa internasional; 3) pelayanan prima; 4) dokumentasi dan pelaporan transaksi; 5) perangkat lunak	✓		✓			✓	✓			✓	
b. menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi dari standar dan kode etika profesiyangberlaku;										✓	✓

c. menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dalam bidang perbankan dan keuangan dan pemaknaannya, minimal meliputi kebijakan bank, non-bank, hukum perkreditan ata pembiayaan		✓		✓		✓				✓	
d. menguasai pengetahuan faktual perkembangan kekinian dari lembaga keuangan yang adadi Indonesia;	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
e. menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
KETERAMPILAN KHUSUS											
a. mampu memberikan jasa perbankan sesuai dengan peraturan dan Prosedur Operasional Baku (POB) yang berlaku di Indonesia, meliputi kemampuan; 1) mengidentifikasi transaksi yang dibutuhkan oleh nasabah dan mempersiapkan kebutuhan dana transaksi harian;	✓				✓	✓	✓				

<p>2) melakukan transaksi layanan perbankan tunai dan non tunai dengan akurat dan cepat;</p> <p>3) melakukan proses penutupan transaksi harian dengan akurat dan cepat;</p> <p>4) menangani keluhan nasabah, mengidentifikasi akar masalah, memberikan alternatif solusi yang telah tersedia, dan menindaklanjuti penyelesaian permasalahan yang belum dapat diselesaikan dengan alternatif solusi yang tersedia, bersama rekan kerja sejawat atau atasan;</p> <p>5) mengidentifikasi kebutuhan informasi produk dan jasa bank nasabah/calon nasabah secara tepat dan cepat, serta mengomunikasikan informasi produk dan jasa bank yang relevan kepada nasabah secara efektif;</p> <p>6) menyusun rencana kerja implementasi strategi pemasaran produk Dana</p>												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Pihak Ketiga (DPK) dengan metode tatap muka, pertemuan kelompok, promosi umum dengan pertimbangan target, skala prioritas, manfaat, biaya dan basis data bank;</p> <p>7) memasarkan produk/layanan kepada nasabah atau calon nasabah untuk menghimpun DPK Bank dengan metoda yang tepat;</p> <p>8) memantau dan menyusun laporan perkembangan DPK dan</p>												
<p>b. mampu melakukan kegiatan pengelolaan kredit atau pembiayaan sesuai dengan peraturan dan Prosedur Operasional Baku (POB) yang berlaku di Indonesia, meliputi kemampuan:</p> <p>1) mengidentifikasi potensi nasabah dan menawarkan produk kredit/pembiayaan;</p> <p>2) melakukan penilaian atas permohonan kredit atau pembiayaan ritel berdasarkan data dan informasi untuk</p>				✓	✓	✓	✓	✓				

mengusulkan keputusan kredit/pembiayaan;											
c. mampu mengelola operasional bank sesuai dengan tugas dan kewenangannya, serta Prosedur Operasional Baku (POB) yang berlaku, minimal meliputi kemampuan: 1) melakukan verifikasi, konfirmasi, otorisasi terhadap transaksi bank; 2) menyiapkan dan melakukan proses penyelesaian transaksi akhir periode sebagai bagian dari laporan keuangan; 3) melakukan verifikasi dokumen pendukung pencairan;	✓		✓	✓	✓		✓	✓			
d. mampu memasarkan, menjualkan, dan membelikan produk keuangan non-bank (produk pasar modal, asuransi, dana pensiun, pegadaian, dan multi finance), sesuai dengan kebutuhan pelanggan dan berdasarkan peraturan serta POB yang berlaku di Indonesia;			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
e. mampu membukukan transaksi keuangan, menyusun laporan keuangan, menghitung, mengisi,	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	

dan melaporkan pajak minimal PPh pasal 21 dan SPT tahunan, sesuai dengan POB;											
f. mampu mengomunikasikan semua jenis jasa layanan perbankan dan non-bank kepada klien menggunakan Bahasa Indonesia secara tepat dan akurat, dan minimal satu bahasa internasional secara efektif;			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
g. mampu memilih sistem teknologi informasi perbankan yang sesuai dengan kebutuhan transaksi jasa keuangan dan mengoperasikan sistem teknologi informasi perbankan dengan tepat dan cepat dan;				✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. mampu memberikan pelayanan prima dan profesional kepada klien sesuai dengan Prosedur Operasional Baku (POB), khususnya dalam menjaga keamanan dan kerahasiaan data nasabah;				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
KETERAMPILAN UMUM											
a. mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

b. mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;											
c. mampu menyelesaikan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
d. mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
e. mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
f. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
g. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

kompetensi kerja secara mandiri;											
h. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
i. mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
j. mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
k. mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
l. mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

SEMESTER I

(Kemampuan dasar untuk berfikir berdasarkan rasionalitas ekonomi, bisnis dan Perbankan)

SMT	No	Kode MK	Nama Matakuliah	Dist.SKS			SKS	Prasyarat
				T	P	L		
I	1	AIK19011	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	1	1	-	2	-
	2	DUM19011	Pendidikan Pancasila	2	-	-	2	-
	3	DUM19021	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	-
	4	FEB19011	Pengantar Akuntansi	1	2	-	3	-
	5	PBK19011	Praktik Komputer Perkantoran	-	3	-	3	-
	6	FEB19021	Pengantar Bisnis	1	2	-	3	-
	7	FEB19031	Matematika Ekonomi dan Bisnis	1	2	-	3	-
	8	FEB19041	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	1	2	-	3	-
	9	FEB19051	Praktik Kewirausahaan & Penyelenggaraan Event	-	3	-	3	-
Jumlah SKS				9	15	-	24	

SEMESTER II

(Kemampuan untuk mempraktekkan pembukuan, transaksi perbankan dan pemasaran produk bank)

SMT	No.	Kode MK	Nama Matakuliah	Dist.SKS			SKS	Prasyarat
				T	P	L		
II	1	AIK19022	AIK II (Ibadah Ahlak dan Muamalah)	1	1	-	2	AIK19011
	2	PBK19022	Aspek Hukum dalam Bank	2	-	-	2	FEB19021
	3	DUM19032	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	2	DUM19011
	4	PBK19032	Praktik Komputer Bisnis	-	2	-	2	
	5	PBK19042	Praktik Pemasaran Produk Bank	1	2	-	3	FEB19051
	6	PBK19052	Praktikum Perbankan I (Service Excellence)	1	2	-	3	PBK19011
	7	FEB19062	Praktik Akuntansi	1	2	-	3	FEB19011
	8	PBK19062	Akuntansi Perbankan	1	2	-	3	FEB19011
	9	FEB19072	Praktik Bahasa Inggris Bisnis	-	2	-	2	
Jumlah SKS				9	13	-	22	

SEMESTER III**(Kemampuan untuk melakukan tata kelola laporan keuangan dan pajak)**

SMT	No.	Kode MK	Nama Matakuliah	Dist.SKS			SKS	Prasyarat
				T	P	L		
III	1	AIK19033	AIK III (Kemuhammadiyah)	1	1	-	2	AIK19022
	2	PBK19073	Akuntansi Manajemen	1	2	-	3	FEB19011
	3	PBK19083	Manajemen Keuangan I	1	2	-	3	FEB19021
	4	PBK19093	Analisis Laporan Keuangan	1	2	-	3	FEB19062
	5	PBK19103	Akuntansi Perbankan Syariah	-	2	-	2	PBK19062
	6	PBK19113	Perpajakan	1	2	-	3	FEB19021
	7	FEB19083	Praktik Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas Bisnis	-	2	-	2	FEB19051
	8	PBK19123	Praktik Perbankan II	-	2	-	2	PBK19113
	9	FEB19093	Kuliah Lapangan	-	-	1	1	-
Jumlah SKS				5	15	1	21	

SEMESTER IV**(Kemampuan menganalisis kredit perbankan dan penyusunan akuntansi perbankan)**

SMT	No.	Kode MK	Nama Matakuliah	Dist.SKS			SKS	Prasyarat
				T	P	L		
IV	1	AIK19044	AIK IV (Islam & Ilmu Pengetahuan)	1	1	-	2	AIK19033
	2	PBK19134	Manajemen Bank	1	2	-	3	FEB19041
	3	PBK19144	Teknologi Informasi Perbankan	1	2	-	3	PBK19123
	4	PBK19154	Sistem Informasi Akuntansi Bank	1	2	-	3	FEB19062
	5	PBK19164	Praktik Akuntansi Perbankan Syariah	1	2	-	3	PBK19103
	6	PBK19174	Praktik Analisis Kredit	1	2	-	3	FEB19041
	7	PBK19184	Praktik Perpajakan	-	2		2	PBK19113
	8	FEB19104	Magang	-	-	4	4	Sudah menempuh 70 sks
Jumlah SKS				6	13	4	23	

SEMESTER V**(Kemampuan dalam analisis pengambilan keputusan)**

SMT	No.	Kode MK	Nama Matakuliah	Dist.SKS			SKS	Prasyarat
				T	P	L		
V	1	PBK19195	Manajemen Keuangan II	2	1	-	3	PBK19083
	2	PBK19205	Praktikum Pasar Modal	1	2	-	3	PBK19083
	3	PBK19215	Aset/Liabilities Manajemen	1	2	-	3	PBK19083
	4	PBK19225	Etika Bisnis dan Profesi	1	2	-	3	PBK19021
	5	PBK19235	Penganggaran Perusahaan dan Perbankan	1	2	-	3	PBK19083
	6	PBK19245	Praktik Statistik Ekonomi dan Bisnis	-	2	-	2	-
	7		Praktikum Penilaian Agunan	1	2	-	3	
Jumlah SKS				7	13		20	

SEMESTER VI**(Kemampuan menyelesaikan tugas akhir)**

SMT	No.	Kode MK	Nama Matakuliah	Dist.SKS			SKS	Prasyarat
				T	P	L		
VI	1	FEB19115	Metodologi Penelitian	2	2	-	4	
	2		Praktik Manajemen Resiko	1	2		3	
	3		Praktik Aplikasi Laporan Keuangan II (Zahir)	1	2		3	
	4		Praktik Wealth Management	1	2		3	
	5		Praktik Kerja Nyata		6		6	
Jumlah SKS				5	14		19	

SMT	No.	Kode MK	Nama Matakuliah	Dist.SKS			SKS	Prasyarat
				T	P	L		
VII	1							
	2		Praktek Kerja Lapangan		10		10	
	3							
Jumlah SKS					10		10	

SMT	No.	Kode MK	Nama Matakuliah	Dist.SKS			SKS	Prasyarat
				T	P	L		
VIII	1		Tugas Akhir		6		6	
Jumlah SKS					6		6	

Keterangan : T (Teori);
P (Praktek);
L (Lapangan)

Distribusi SKS Program studi Keuangan dan Perbankan

No.	Diskripsi	Jumlah SKS	(%)
1	Teori (T)	34	29,57 %
2	Praktek (P)	76	66,09 %
3	Lapangan (L)	5	4,34 %
	Jumlah	115	100%

A. DESKRIPSI MATA KULIAH KURIKULUM 2019

➤ MATA KULIAH WAJIB

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
I	1	AIK I (Kemanusiaan dan Keimanan)	AIK19011	2/1	Mata kuliah AIK I bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai materi ketauhidan tentang iman kepada Allah, penciptaan manusia dan kehidupan, akan dikaji persoalan-persoalan aktual dan mendasar dalam kehidupan masyarakat dari berbagai dimensi secara tematik. Yaitu Hakekat Manusia, Iman dan Tauhid yang Benar; Syirik, Takhayul, Bid'ah dan Khurafat, Rukun Iman, Tema-tema tersebut diturunkan dari nilai-nilai Islam yang bersumber dari al- Qur'an dan as-Sunnah.	-
	2	Pendidikan Pancasila	DUM19011	2/1	Mata kuliah pendidikan pancasila bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai dasar kepribadian yang menggali dan mengimplementasikan nilai nilai dan kearifan nusantara yang terkristal dalam Pancasila. Mahasiswa mampu memahami filsafat Pancasila, gagasan kemanusiaan dan keadaban, nilai-nilai universal HAM, filosofi kebhinekaan, hukum, keadilan dan rule of law, konsep demokrasi permusyawaratan dan deliberatif, serta gagasan politik ruang dan strategi pengembangannya.	-
	3	Bahasa Indonesia	DUM19021	2/1	Mata Kuliah bahasa indonesia bertujuan untuk memberikan pemahaman peserta didik mengenai hakikat bahasa dan sifat bahasa, memiliki pengetahuan sejarah, fungsi, kedudukan dan ragam bahasa indonesia, mengerti bahasa baku, tata kalimat, membuat kalimat efektif yang mudah difahami, menguasai dan mengembangkan tata	-

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
					paragraf, pedoman ejaan yang disempurnakan, membuat topik dan kerangka masalah, menguasai teknik citasi, penyusunan pembahasan, simpulan dan saran, tulisan ilmiah dengan menggunakan bahasa baku dan tata tulis ilmiah.	
	4	Pengantar Akuntansi	FEB19011	3/1	Mata Kuliah pengantar akuntansi bertujuan untuk memberikan pemahaman peserta didik mengenai konsep dasar akuntansi keuangan, meliputi siklus akuntansi mulai pada tahap pencatatan, penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup, jurnal koreksi dan jurnal pembalik selain itu membahas juga tentang pengenalan perusahaan dan jenis-jenis perusahaan. Dalam mata kuliah ini juga akan dibahas latihan dan soal yang beragam yang akan membantu di dalam mempelajari konsep-konsep akuntansi yang dijelaskan.	-
	5	Praktik Komputer Perkantoran	PBK19011	3/1	Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa mengenai aplikasi perangkat lunak pendukung pekerjaan perkantoran, yang meliputi aplikasi word processor, spread sheet, dan presentation.	
	6	Pengantar Bisnis	FEB19021	3/1	Mata kuliah Pengantar Bisnis bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bagaimana suatu organisasi bisnis berupaya mencapai tujuan organisasi dengan melakukan analisis dan mempertimbangkan lingkungan organisasi. Dalam mata kuliah ini dibahas semua aspek dalam praktek kegiatan perusahaan meliputi: keuangan, operasi, sumber daya manusia, dan pemasaran. Pada umumnya kegiatan bisnis tidak terlepas dari pengaruh lingkungan baik makro maupun mikro, termasuk di	-

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
					dalamnya lingkungan persaingan yang pada akhirnya akan mempengaruhi pengambilan kebijakan organisasi.	
	7	Matematika Ekonomi dan Bisnis	FEB19031	3/1	Mata Kuliah matematika bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman peserta didik mengenai dasar-dasar matematika yang diperlukan untuk memahami fenomena ekonomi yang terjadi. Dengan pendekatan matematis, sebuah fenomena ekonomi akan dapat dianalisis secara lebih mudah dan sederhana karena variabel-variabel yang seringkali rumit dapat dinyatakan dalam bentuk simbol-simbol dan kalimat-kalimat verbal yang panjang lebar dapat dinyatakan dalam bentuk hubungan matematis Matematika bisnis dapat diterapkan dalam perhitungan yang berkaitan dengan perekonomian dan akuntansi serta sebagai alat bantu menganalisis penomena ekonomi yang terjadi dalam kehidupan sehari – hari.	-
	8	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	FEB19041	3/1	Mata kuliah bank dan lembaga keuangan syariah membahas manajemen lembaga-lembaga keuangan, yang terdiri atas bank dan lembaga keuangan non-bank. Lembaga-lembaga yang dibahas Bank Indonesia, Bank Umum, Bank Perkreditan Rakyat, Koperasi baik yang beroperasi dengan sistem konvensional maupun syariah. Di samping itu dibahas juga lembaga keuangan non bank, yang meliputi pasar modal, asuransi, dana pensiun, pegadaian, Anjak Piutang, lembaga pembiayaan dll.	-
		Praktik Kewirausahaan	FEB19151	3/1	Mata kuliah praktik kewirausahaan dan penyelenggaraan event bertujuan memberikan pengetahuan dan praktik nyata mahasiswa untuk	

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
	9	dan Penyelenggaraan Event			menjadi wirausaha dan penyelenggaraan kegiatan. Mata kuliah ini mahasiswa akan membentuk klub klub mahasiswa dan diakhir mata kuliah mahasiswa diminta untuk membuat suatu acara/kegiatan seperti seminar, dll dikampus.	
II	10	AIK II Ibadah, Aklaq dan Muamalah	AIK19022	2/2	Mata kuliah AIK II bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai: 1) Hakekat ibadah, macam-macam ibadah (ibadah khas/mahdhah dan ibadah 'am), fungsi, hik- mah dan makna spiritual ibadah dalam kehidupan sosial. 2) Hakikat akhlak, kajian filosofis tentang akhlak, dan moral; akhlak individual dan akhlak sosial; akhlak terhadap Allah; akhlak terhadap lingkungan; akhlak mahmudah dan akhlak madzmumah, akhlak dan tasauf. 3) Pandangan Islam tentang makna kehidupan; makna spiritual kejayaan hidup; konsep muamalah, ruang lingkup muamalah, prinsip-prinsip bermua-malah; akhlak bermuamalah.	AIK19011
	11	Aspek Hukum dalam Bank	PBK19022	2/2	Matakuliah Aspek Hukum Dalam Bank bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan Hukum Perbankan melalui pengkajian teoritis ketentuan perundang-undangan dan konvensi internasional bidang perbankan dan pengkajian praktis terhadap pelaksanaan perbankan. Dengan demikian mahasiswa memperoleh pengetahuan komprehensif tentang arti penting jasa perbankan baik dari aspek hukum maupun dari aspek ekonomi dalam rangka menunjang pembangunan nasional di bidang perbankan. Peserta didik mampu menjelaskan tentang kompetensi dasar apa saja yang dapat dilakukan setelah mengikuti dan menyelesaikan perkuliahan Hukum perbankan	FEB19021

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
					selama satu semester	
	12	Pendidikan Kewarganegaraan	DUM19032	2/2	Matakuliah etika bisnis dan profesi bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktek kepada peserta didik mengenai pengetahuan etika, kesadaran etis dan perilaku etis pekerja.	DUM19011
	13	Praktik Komputer bisnis	PBK19032	2/2	Mata kuliah Praktik Komputer Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktik komputer bisnis dalam penguasaan pengoperasian software Ms. Office (Word, Exel, Acces), software akuntansi, dll sehingga peserta didik dapat menjalankan komputer dengan baik.	-
	14	Praktik Pemasaran Produk Bank	PBK19042	2/2	Mata kuliah Praktik Pemasaran Produk Bank bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik agar dapat memasarkan produk pemasaran bank, seperti produk pendanaan dan pembiayaan. Sehingga peserta didik paham terkait posisi pekerjaan di bank.	FEB19051
	15	Praktikum Perbankan I (Service Excellence)	PBK19052	3/2	Mata kuliah praktikum perbankan I (Service Excellence) bertujuan untuk memberikan pemahaman pengalaman praktik menjadi <i>front office bank</i> , dalam menjalankan profesinya. Praktikum perbankan I ini lebih memberikan pemahaman kepada peserta didik terkait pelayanan prima pada bagian Customer Service, Teller, dll pada perbankan.	PBK19011
	16	Praktikum Akuntansi	FEB19062	2/2	Mata kuliah praktikum akuntansi bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman kepada mahasiswa mengenai siklus akuntansi dari pencatatan transaksi sampai penyusunan laporan keuangan terutama perusahaan jasa dan dagang sederhana. Serta pengaplikasian akuntansi	FEB19011

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
					sederhana dengan menggunakan program excel.	
	17	Akuntansi Perbankan	PBK19062	2/2	Mata kuliah akuntansi perbankan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa terkait teori dan praktek jurnal pada buku tabungan, penerapan prinsip-prinsip akuntansi keuangan dalam akuntansi bank, persamaan dasar akuntansi perbankan, laporan keuangan bank, akuntansi kliring, giro nasabah, tabungan deposito, surat berharga diterbitkan, pinjaman yang diterima, akuntansi modal bank, kas dan giro Bank Indonesia, penempatan pada bank-bank lain, investasi jangka pendek, akuntansi kredit yang diberikan, batas maksimum pemberian kredit (BMPK), penyertaan saham, akuntansi jasa pengiriman uang (transfer), inkaso, kartu plastik, bank garansi, surat kredit berdokumen dalam negeri (SKBDN), akuntansi jasa lainnya.	FEB19011
	18	Praktik Bahasa Inggris Bisnis	FEB19072	2/2	Mata Kuliah bahasa inggris bisnis bertujuan untuk memberikan pengalaman praktik kepada mahasiswa mengenai Penggunaan bahasa inggris yang mampu dipraktikkan di dunia kerja, mahasiswa diberikan pembekalan tertulis mengenai tatacara pembuatan rancangan surat resmi dan laporan kerja. Mahasiswa juga diberikan pembekalan lisan berupa kemampuan berbicara bahasa inggris aktif yang berguna untuk memperkenalkan diri dan kolega, menjelaskan peta lokasi kedudukan, melakukan interview kerja, menerima dan melakukan panggilan telepon, menyambut tamu perusahaan dan melakukan presentasi kerja secara personal.	-

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
III	19	AIK III (Kemuhammadiyah aan)	AIK19033	2/3	Mata kuliah AIK III bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik mengenai teori dan praktik tentang keislaman. Memahami gerakan Muhammadiyah dari berbagai sisinya. Untuk memberikan gambaran tentang pentingnya gerakan ini materi diawali dari islamisasi nusantara kemudian dirangkai dengan asal-usul dan makna kehadiran Muhammadiyah, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga, matan keyakinan dan cita-cita hidup Muhammadiyah, kepribadian Muhammadiyah, dan khittah Muhammadiyah. Untuk memberikan gambaran tentang gerakan Muhammadiyah, disajikan materi-materi mulai dari Muhammadiyah sebagai gerakan tajdid, sebagai gerakan keagamaan, gerakan pendidikan, gerakan sosial, gerakan budaya, serta nilai-nilai yang dijunjung tinggi dan menjadi perhatian Muhammadiyah. Mahasiswa	AIK19022
	20	Akuntansi Manajemen	PBK19073	3/3	Mata kuliah akuntansi manajemen bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman mengenai teori dan praktik kepada peserta didik mengenai mengidentifikasi, mengukur, mengakumulasi, menyiapkan, menganalisis, menginterpretasikan dan mengkomunikasikan kejadian ekonomi yang digunakan oleh manajemen (orang yang bertanggungjawab atas operasional perusahaan) untuk melakukan perencanaan (<i>planning</i>) Pengendalian (<i>Controlling</i>), Pengambilan keputusan (<i>decision-making</i>) dan penilaian kinerja organisasi atau perusahaan.	FEB1901

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
	21	Manajemen Keuangan I	PBK19083	3/3	Mata kuliah manajemen keuangan bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman praktek kepada peserta didik mengenai konsep dasar manajemen keuangan, metode dan teknik pengelolaan keuangan perusahaan. Terutama yang terkait dengan keputusan investasi dan pembelanjaan yang bersifat jangka pendek dan jangka panjang, kebijakan dividen dan kebijakan strategis lainnya.	FEB19021
	22	Analisis Laporan Keuangan	PBK19093	3/3	Mata kuliah analisis laporan keuangan bertujuan untuk memberikan pemahaman teori dan praktik kepada peserta didik mengenai standar akuntansi keuangan, kerangka konseptual akuntansi keuangan dalam menyusun laporan keuangan (<i>Income Statement dan Statement of Financial Position</i>) serta pembahasan elemen dari laporan keuangan serta analisis rasio keuangan.	FEB19062
	23	Akuntansi Perbankan Syariah	PBK19103	2/3	Mata kuliah ini membahas konsep dan prinsip dasar keuangan syariah, kerangka dasar penyusunan dan penyajian laporan keuangan syariah, akuntansi jasa perbankan syariah, akuntansi murabahah, akuntansi salam, akuntansi istishna, akuntansi mudharabah, akuntansi musyarakah, akuntansi ijarah, akuntansi penghimpunan dana dan perhitungan bagi hasil serta menyusun laporan keuangan bank syariah dan menyelesaikan kasus perbankan syariah.	PBK19062
	24	Perpajakan	PBK19113	3/3	Mata kuliah perpajakan bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep pajak, definisi, dan tata cara	

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
					pemungutan,penyetoran, dan pelaporan pajak. Berikutnya akan dibahas secara komprehensif mengenai Pajak Penghasilan baik tentang konsep penghasilan maupun konsep penerapan perhitungan PPh pasal 21, 22, 23, 24, 25, 26, PPn, PPnBM, PBB dan BPHTB.	FEB19021
	25	Praktik Kewirausahaan Inovasi dan Legalitas Bisnis	FEB19083	2/3	mata kuliah yang memberikan pemahaman mengenai konsep-konsep kewirausahaan (<i>entrepreneurship</i>) yang terintegrasi yang mendorong mahasiswa berpikir kreatif dan inovatif tentang bagaimana memulai bisnis, melakukan transformasi kewirausahaan serta mengetahui benang merah meraih kesuksesan.	FEB19051
	26	Praktik Perbankan	PBK19123	2/3	Mata kuliah Praktikum Perbankan bertujuan memberikan bekal kemampuan mahasiswa di lapangan kerja dalam menerapkan konsep operasional Bank dengan mengintegrasikan beberapa materi perkuliahan diantaranya: Customer Service, Administrasi Bank, Manajemen Dana Bank, Komunikasi Bisnis, Studi Kelayakan Bisnis dan Perbankan.	PBK19113
	27	Kuliah Lapangan (KL)	FEB19093	1/3	Mata kuliah kuliah lapangan bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai permasalahan secara langsung di dunia kerja yang berkaitan dengan mata kuliah yang telah diambildengan pendekatan deskripsi teoritis dan analisis dari sudut pandang bidang studi akuntansi yang dituangkan dalam bentuk buku laporan yangdiseminarkan/dipresentasikan.	-

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
IV	28	AIK IV (Islam dan Ilmu Pengetahuan)	AIK19044	2/4	Matakuliah AIK IV bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa membahas secara kritis dan analitis tentang integrasi dan penerapannilai-nilai Islam ke dalam ipteks dalam konteks lokal, regional, nasional maupun global. Berturut-turut secara lebih terfokus akan dibahas: Ilmu dalam perspektif Islam, hakekat dan kedudukan akal dan wahyu, ayat-ayat Qauliyah dan Qauniah dan integrasi Islam dengan ilmu pengetahuan, hakekat Ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam pandangan Islam, kewajiban menuntut dan mengembangkan ilmu, dan pandangan Islam terhadap sains, teknologi dan seni	AIK19033
	29	Manajemen Bank	PBK19134	3/4	Mata kuliah manajemen bank ini membahas peranan dan fungsi BI, konsep-konsep manajemen bank yang meliputi manajemen aktiva-pasiva, sumber modal bank dan pengelolaan perbankan secara operasional dan aplikatif.	FEB19041
	30	Etika Bisnis dan Profesi	PBK19125	3/4	Mata kuliah ini memberi gambaran tentang prinsip-prinsip etika bisnis dan implikasinya pada perilaku individu dan pada lingkungan bisnis. Mata kuliah ini juga membahas berbagai faktor yang mempengaruhi pengambilan keputusan manajerial yang berkaitan dengan isu-isu etika. Adapun konsep etika bisnis yang akan dibahas meliputi	FEB19021

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
					pengertian etika bisnis, prinsip – prinsip etika bisnis, <i>corporate social responsibility</i> , konsep etika dalam bidang pemasaran, produksi, sumber daya manusia dan keuangan serta konsep etika bisnis dalam pasar bebas.	
	31	Sistem Informasi Akuntansi Bank	PBK19154	3/4	Mata kuliah sistem informasi akuntansi bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai masalah informasi, metode dan media komunikasi yang terkait dengan proses bisnis, siklus transaksi dan proses pengendalian intern. Pentingnya sistem informasi akuntansi bagi manajemen dalam hubungannya dengan kepentingan pemeriksaan akuntansi, pekerjaan profesional sehubungan dengan sistem perusahaandan sistem pengendalian pada umumnya, termasuk lingkungan eksten perusahaan.	FEB19062
	32	Praktik Akuntansi Perbankan Syariah	PBK19164	3/4	Mata kuliah laboratorium akuntansi perbankan syariah bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik mengenai teori dan praktek operasional secara umum yang dilakukan oleh Bank Syariah dalam pengelolaan produk penghimpunan dana, penyaluran pembiayaan dan pemberian jasa yang terdiri dari Giro dan Tabungan Wadiah, Tabungan dan Deposito Mudharabah, Kliring, Transfer, Akad - akad pelengkap Bank Syariah, Pembiayaan Murabahah, Mudharabah dan Musyarakah dengan manual dan menggunakan program aplikasi komputerisasi.	PBK19103

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
	33	Praktik Analisis Kredit	PBK19174	3/4	Mata kuliah ini membahas neraca, laporan laba rugi, sisi hukum dalam perkreditan, analisis rasio, kebijakan dan perencanaan kredit, analisis sumber dan penggunaan dana, metode – metode didalam membiayai pertumbuhan, prosedur umum permohonan kredit, kasus analisis kredit, persiapan analisis kredit, analisis kredit, struktur kredit, pinjaman, penyusunan aliran kas (casflow), pengawasan kredit, analisi kualitatif, analisis kredit, analisis swot, prinsip dasar pemberian kredit, proteksi kredit bank	FEB19041
	34	Praktik Perpajakan	PBK19184	2/4	Mata kuliah Praktikum Perpajakan memberikan gambaran dan pengalaman secara praktis kepada mahasiswa agar dapat memahami dan mengaplikasikan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Dengan Praktik ini mahasiswa tidak hanya mengerjakan soal latihan atau kasus secara parsial, namun juga dapat mengerjakan kasus perpajakan secara menyeluruh (<i>terintegrasi</i>). Kasus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat mencakup sebagian besar aspek perpajakan yang berlaku di Indonesia dan mendekati pratik yang sesungguhnya di lapangan baik manual maupun komputerisasi program maupun aplikasi perpajakan.	PBK19113
	35	Magang	FEB19104	4/4	Mata kuliah magang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik mengenai paraktik kerja.	-
V	36	Manajemen Keuangan II	PBK19195	3/5	Mata kuliah Manajemen Keuangan II bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktik Melalui mata kuliah Manajemen keuangan	

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
					II, mahasiswa belajar menyampaikan pendapatnya menurut paradigma keuangan yang runtut. Berdasarkan hal tersebut, isi mata kuliah Manajemen Keuangan II berupa materi-materi yang membahas tentang keputusan keuangan. Pembahasan dimulai dari pembuatan keputusan terkait risiko dan dan pengembalian, mencakup juga tentang penilaian pada saham dan obligasi, pembuatan keputusan tentang biaya modal, teori struktur modal dan leverage dilanjutkan dengan kebijakan dividen. Pembahasan juga akan dilengkapi dengan pengenalan derivative securities dan implikasinya terhadap keputusan keuangan.	PBK19083
	37	Teori Portofolio & Analisis Investasi	PBK19205	3/5	Mata kuliah akuntansi keuangan lanjutan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep dan definisi, klasifikasi dan aplikasi berdasarkan ketentuan PSAK serta perlakuan akuntansi untuk liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, ekuitas, sekuritas, investasi, pendapatan ,akuntansi pajak penghasilan, akuntansi sewa, imbalan kerja, laporan arus kas, kebijakan akuntansi dan isu seputar akuntansi keuangan	PBK19083
	38	Aset/ Liabilities Manajemen	PBK19144	2/5	Mata kuliah ini memaparkan pengelolaan dana bank, meliputi asset dan liabilitasberbagai mata uangserta modal. Pengelolaan asset memengaruhi produktivitas bank melalui penyaluran kredit yang berdampak pada return dan resiko. Sedangkan sisi liabilitas bank akan mendapatkan dana daripihak	

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
					ketiga (giro, tabungan, deposito berjangka dan sertifikat deposito) dan penerbitan surat berharga (obligasi) yang menimbulkan biaya dana. Dari kedua aktivitas ini akan diperoleh net interest margin. Untuk itu strategi penetapan harga (tingkat bunga)dengan memperhitungkan laju inflasi, tingkat Pertumbuhannasional, kebijakan pemerintah, menetapkan base lending rate serta profitabilitas yang ditargetkan.	PBK19083
	39	Teknologi Informasi Perbankan	PBK19225	2/5	Mata kuliah Teknologi Informasi Perbankan bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada mahasiswa dalam teknologi yang digunakan bagi perbankan seperti CMS (Cash Manajemen System), Mobile Banking, Internet Banking, SMS Banking serta Financial Technology (Fintech) yang marak di kembangkan di Indonesia.	PBK19123
	40	Penganggaran Perusahaan dan Perbankan	PBK19235	3/5	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dalam mempelajari konsep penganggaran sebagai alat perencanaan dan pengawasan dalam perusahaan secara komprehensif. Materi dalam mata kuliah ini terdiri dari tiga bagian. Bagian pertama mencakup proses penganggaran, dasar-dasar perencanaan dan pengendalian laba. Bagian ke dua aplikasi perencanaan dan pengendalian penjualan, produksi, biaya bahan baku, biaya tenaga kerja langsung. Bagian Ketiga analisis pendukung mencakup anggaran fleksibel, perencanaan dan pengeluaran modal dan aliran kas, analisa biaya volume.Penganggaran yang diajarkan dalam penganggaram perusahaan dan perbankan.	PBK19083

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
	41	Praktik Statistik Ekonomi dan Bisnis	PBK19245	2/5	Mata kuliah praktik ststistik ekonomi dan bisnis mempelajari teori statistika inferensial yang meliputi : Teori Sampling, Distribusi Sampling, Uji Hipotesis, Analisis Regresi dan Korelasi Linier dan Berganda, serta Statistika NonParametrik, dimana diperkenalkan metode-metode statistika inferensial sebagai alternatif alat yang dapat dipergunakan dalam mengolah data penelitian khususnya di bidang ekonomi dan bisnis, dalam rangka penarikan kesimpulan tentang karakteristik populasi dari data sampelnya. Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari software dalam pengambilan keputusan.	-
	42	Metode Penulisan Ilmiah	FEB19115	2/5	Mata kuliah teknik penulisan TA bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai penelitian dengan pengetahuan dasar mengenai pendekatan metode dan prosedur dalam penelitian bisnis terutama dibidang akuntansi, sehingga mahasiswa mampu memahami metodologi penelitian bisnis dengan baik dan mampu menyusun laporan penelitian dalam bentuk Tugas Akhir (TA)	-
	43	Praktik Analisis Kelayakan Investasi	PBK19255	2/5	Mata kuliah praktik analisis kelayakan investasi bertujuan memberikan pemahaman dan keahlian mahasiswa dalam menghitung atau mengukur kelayakan investasi dalam analisa keuangan terkait dengan analisis <i>Net Present Value (NPV)</i> , <i>Net B/C</i> , <i>Gross B/C</i> , <i>IRR</i> dan <i>Payback Periode</i> . Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan diberikan praktik studi kasus dalam perhitungan kelayakan investasi terhadap suatu kegiatan investasi.	-

Smtr	No	Mata Kuliah (MK)		SKS	Deskripsi Mata Kuliah	MK Prasyarat
		Nama	Kode			
VI		Tugas Akhir (TA)	FEB19126	2/6	Mata kuliah tugas akhir bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik mengenai praktik kerja dan penyusunan laporannya serta penyusunan laporan hasil penelitian sederhana dengan tema tertentu dalam materi perbankan.	

A. VISI POGRAM STUDI

“Menjadi program studi vokasi akuntansi pencetak tenaga teknisi akuntansi profesional yang unggul dalam bidang pelaporan keuangan dan teknologi informasi akuntansi di Sumbagsel serta memiliki jiwa entrepreneur yang berkarakter islami pada tahun 2030”

Penjabaran Visi Program Studi D3 Akuntansi Universitas Muhammadiyah Metro dapat dijabarkan sebagai berikut:

Teknisi Akuntansi Profesional:

Lulusan Prodi D3 Akuntansi diharapkan menjadi tenaga akuntansi yang memiliki kemampuan yang tinggi (Mampu mengoperasikan minimal tiga program akuntansi misalnya *Myob*, *Zahir*, *Accurate* dan memiliki sertifikasi teknisi akuntansi) , berpegang teguh kepada nilai moral yang mengarahkan serta mendasari etiap perbuatan yang dilakukan.

Unggul:

Lulusan prodi D3 Akuntansi memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif dalam bidang pelaporan keuangan dan teknologi informasi akuntansi.

Jiwa *Entrepreneur*:

Mengembangkan *Community Student Learning Center* (CSLC) dalam pembelajarannya dengan membentuk klub kewirausahaan mahasiswa sehingga lulusan selain mempunyai keahlian teknisi akuntansi juga memiliki kemandirian finansial.

Karakter Islami:

Lulusan Prodi D3 Akuntansi mampu menerapkan keahlian di bidang akuntansi berdasarkan nilai-nilai islam yang diaktualisasikan dalam mata kuliah AIK, dan kegiatan DAD, BBQ, Baitul Arqom, Kajian Jum'at.

B. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional akuntansi dengan mengembangkan kurikulum yang menekankan pada keterampilan yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan perkembangan standar akuntansi yang berlaku umum yang didukung teknologi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kemasyarakatan untuk di bidang akuntansi terapan berlandaskan syariah.
3. Mengembangkan kerjasama berbagai dunia Industri serta Asosiasi Profesi di tingkat nasional untuk menghasilkan lulusan teknisi akuntansi yang handal dan mandiri.

4. Menyediakan sarana pembelajaran yang berkualitas pada bidang akuntansi untuk menghasilkan lulusan teknisi akuntansi yang unggul, islami, dan berjiwa *Entrepreneur*.
5. Membangun karakter spiritualitas, moralitas, dan nasionalisme berlandaskan Al-Qur'an dan Sunnah.

C. PROFIL LULUSAN DAN KOMPETENSI LULUSAN

Profil Lulusan

Profil Lulusan Program Studi D3 Akuntansi adalah Teknisi Akuntansi yang mampu menyusun laporan keuangan, melakukan pelaporan perpajakan dan prosedur audit dengan memanfaatkan teknologi informasi sesuai etika bisnis dan profesi dibawah supervisi serta menjadi akuntan yang memiliki jiwa *entrepreneur*.

Kompetensi Lulusan

Lulusan Program Studi D3 Akuntansi FEB UM Metro diharapkan memiliki :

Kompetensi Utama, sebagai berikut :

- a) Mampu menyusun Laporan Keuangan berdasarkan dokumen sesuai standar akuntansi keuangan yang berlaku untuk entitas tunggal dan entitas dengan 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi sesuai standar akuntansi keuangan yang berlaku dibawah supervisi
- b) Mampu melakukan pelaporan perpajakan atas Pajak Penghasilan (PPh) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku
- c) Mampu melaksanakan prosedur audit dibawah supervisi

Kompetensi Pendukung Lulusan:

- a) Memiliki karakter jiwa yang islami.
- b) Memiliki jiwa entrepreneur yang mampu bersaing didunia bisnis
- c) Mampu berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia dan bahasa inggris secara lisan dan tulisan dengan baik dan benar
- d) Menguasai aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi misalnya MYOB, Accurate, Zahir, DEA dan lain-lain.

Kompetensi Lainnya:

- a) Memiliki Pemahaman dalam Pengoperasionalan BANK MINI
- b) Memiliki Pengetahuan dalam Bidang Akuntansi Syariah
- c) Memiliki Pengetahuan dalam Bidang Akuntansi Sektor Publik.

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

SETIAP LULUSAN PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
PROGRAM DIPLOMA
MEMILIKI CAPAIAN PEMBELAJARAN SEBAGAI BERIKUT:

1. SIKAP:
 - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
 - c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
 - d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
 - e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
 - i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
 - j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
 - k. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan; dan
 - l. Menginternalisasi nilai-nilai keislaman dan Kemuhammadiyan
2. PENGUASAAN PENGETAHUAN:
 - a. Menguasai konsep teoretis akuntansi (*accounting theory*) secara umum;
 - b. menguasai konsep umum dan prinsip–prinsip, minimal meliputi:
 1. siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan;
 2. pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan untuk entitas tunggal dan entitas dengan satu anak perusahaan (*simple consolidation*) berdasarkan standar akuntansi keuangan yang berlaku;
 3. akuntansi biaya dalam rangka penyusunan harga pokok penjualan dan titik impas;
 4. penganggaran entitas jasa, dagang dan manufaktur;
 5. prosedur audit atas laporan keuangan;
 6. manajemen keuangan meliputi konsep nilai waktu uang, keputusan keuangan, penganggaran modal dan biaya modal;
 - c. menguasai konsep umum dan prinsip akuntansi manajemen, minimal meliputi biaya tradisional dan biaya alternatif, biaya standar, biaya relevan, harga transfer, dan informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan;
 - d. menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi mengenai:

1. etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi;
 2. sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal;
 3. minimal satu jenis perangkat lunak akuntansi;
- e. menguasai pengetahuan faktual tentang:
1. kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya, minimal meliputi hukum komersial dan peraturan perpajakan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional;
 2. bisnis, ekonomi, dan manajemen; dan
- f. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.

3. KETERAMPILAN KHUSUS:

- a. mampu mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- b. mampu memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, melakukan rekonsiliasi bank, dan penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan;
- c. mampu di bawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas:
 1. laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif;
 2. laporan perubahan ekuitas;
 3. laporan posisi keuangan;
 4. laporan arus kas; catatan atas laporan keuangan untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- d. mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan;
- e. mampu menghitung rasio keuangan yang terdiri atas rasio profitabilitas, rasio likuiditas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas;
- f. mampu menghitung harga pokok dengan metode akuntansi biaya tradisional, meliputi *system job order costing* maupun *process costing* berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan harga pokok produksi;
- g. mampu menghitung titik impas dalam rangka perencanaan dan varians dalam rangka mendukung pengendalian;

- h. mampu menyusun anggaran operasional dan anggaran keuangan;
- i. mampu mengidentifikasi, menghitung dan melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) sehubungan dengan kewajiban perpajakan:
 1. Pajak Penghasilan (PPH) orang pribadi;
 2. Pajak Penghasilan (PPH) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM), Pemotongan dan Pemungutan Pajak Penghasilan (PPH pasal 21, 22, 23, 26, PPH final) untuk perusahaan perseorangan, CV, firma, dan entitas dengan 1 (satu) anak perusahaan sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual;
- j. mampu secara mandiri membuat bukti potong atas PPh pasal 21, 22, 23, 26, PPH final dan bukti pungut PPN, serta mengisi Surat Setoran Pajak (SSP) secara elektronik atas Pajak Penghasilan (PPH), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia;
- k. mampu melaksanakan prosedur audit;
- l. mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi;
- m. mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan; dan
- n. mampu menerapkan teknik manajemen keuangan dalam perhitungan nilai waktu uang dan penganggaran modal dengan data yang tersedia.

4. KETERAMPILAN UMUM:

- a. mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
- b. mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
- c. mampu menyelesaikan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- d. mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
- e. mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;
- f. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- g. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- h. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

- i. mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
- j. mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme;
- k. mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan
- l. mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

E. BAHAN KAJIAN PROGRAM STUDI

Bahan Kajian									
Inti Keilmuan						IPTEK Pendukung		Ciri PT	
Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
BK8	BK7	BK6	BK5	BK4	B3	BK10	BK9	BK2	BK1

F. MATRIK BAHAN BAHAN KULIAH

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS
				1	2	3	4	5	6	
I				BIDANG KAJIAN UMUM						
	DUM 19011	Pendidikan pancasila	3	x						Wajib
	DUM 19021	Bahasa Indonesia	3	x						Wajib
	DUM 19031	Bahasa Inggris Bisnis	3	x						Wajib
	DUM 19042	Pendidikan Kewarganegaraan	2		x					Wajib
Jumlah			8							
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS
				1	2	3	4	5	6	
II				BIDANG KAJIAN AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN (AIK)						
	AIK 19011	Kemanusiaan dan Keimanan (AIK 1)	2	x						Wajib
	AIK 19022	Ibadah, Akhlaq dan Muamalah (AIK 2)	2		x					Wajib
	AIK 19033	Kemuhammadiyaan (AIK 3)	2			x				Wajib
	AIK 19044	Islam dan Ilmu Pengetahuan (AIK 4)	2				x			Wajib
Jumlah			8							
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS
				1	2	3	4	5	6	
III				BIDANG KAJIAN DASAR AKUNTANSI						
	DAK19 011	Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa	3	x						Wajib
	DAK19 021	Praktik Akuntansi Perusahaan Dagang	3	x						Wajib
	DAK19 031	Praktik Komputer Perkantoran	3	x						Wajib
	DAK19 042	Praktik Bahasa Inggris Bisnis	2		x					Wajib
	DAK19 082	Praktik Akuntansi Biaya	3		x					Wajib
	DAK19 274	Praktik Akuntansi Syariah	3				x			wajib
Jumlah			17							

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS
				1	2	3	4	5	6	
IV	BIDANG KAJIAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN									
	FEB190 21	Matematika Ekonomi & Bisnis	3	x						Wajib
	DAK19 052	Praktik Akuntansi Aset	3		x					Wajib
	DAK19 062	Praktik Akuntansi Liabilitas dan ekuitas	3		x					Wajib
	DAK19 072	Akuntansi Kombinasi Bisnis	3		x					Wajib
	DAK19 102	Akuntansi Koperasi dan UMKM	3			x				Wajib
Jumlah			15							
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS
				1	2	3	4	5	6	
V	BIDANG KAJIAN INFORMASI AKUNTANSI & AUDITING									
	DAK19 113	Akuntansi Manajemen	3			x				Wajib
	DAK19 143	Praktik Penganggaran Perusahaan	3			x				Wajib
	DAK19 213	Manajemen Keuangan	3			x				Wajib
	DAK19 325	Praktik Penganggaran Perusahaan	3			x				Wajib
	DAK19 325	Auditing	3					x		Wajib
Jumlah			15							
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS
				1	2	3	4	5	6	
VI	BIDANG KAJIAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN									
	DAK19 123	Analisis Laporan Keuangan	3			x				Wajib
	DAK19 203	Etika Bisnis dan Profesi	3			x				Wajib
	FEB190 64	Magang	4				x			Wajib
	FEB190 85	Statistik Bisnis	3					x		
	FEB190 75	Teknik Penulisan Tugas Akhir (TA)	3					x		

	FEB190 96	Tugas Akhir (TA)	4							x	Wajib
Jumlah			18								
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS	
				1	2	3	4	5	6		
VII	BIDANG KAJIAN PERPAJAKAN										
	DAK19 254	Perpajakan	3				x				Wajib
	DAK19 285	Akuntansi Pajak	3					x			Wajib
	DAK19 315	Praktik Perpajakan	2					x			Wajib
Jumlah			8								
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS	
				1	2	3	4	5	6		
VIII	BIDANG KAJIAN INFORMASI SEKTOR PUBLIK										
	FEB190 11	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	3	x							Wajib
	DAK19 295	Praktik Perbankan	3					x			Wajib
	DAK19 305	Akuntansi Sektor Publik	3					x			Wajib
Jumlah			9								
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS	
				1	2	3	4	5	6		
IX	LEADERSHIP & ENTERPRENEURSHIP										
	FEB19 031	Praktik Kewirausahaan Penyelenggaraan Kegiatan	2	X							Wajib
	DAK19 102	Praktik Kewirausahaan Penjualan	2		x						Wajib
	DAK19 223	Praktik Kewirausahaan Promosi produk	2			x					Wajib
	FEB190 53	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1			x					
	DAK19 234	Praktik Pengembangan Soft Skill	3				x				Wajib
Jumlah			10								

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER						STATUS
				1	2	3	4	5	6	
IX	TEKNOLOGI INFORMASI & APLIKASI KOMPUTER AKUNTANSI									
	DAK19 133	Aplikasi Komputer Akuntansi I	3			x				Wajib
	DAK19 244	Praktik Sistem Informasi Akuntansi	3				x			Wajib
	DAK19 264	Aplikasi Komputer Akuntansi II	3				x			Wajib
Jumlah			9							

G. KETERKAITAN BAHAN KAJIAN DAN MATA KULIAH

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Penggambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
SIKAP										
a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT		
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
k. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan; dan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
l. Menginternalisasi nilai-nilai keislaman dan Kemuhammadiyaan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
PENGUASAAN PENGETAHUAN										
a. Menguasai konsep teoretis akuntansi (<i>accounting theory</i>) secara umum;						■				

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
<p>b. Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip, minimal meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan; 2. Pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan untuk entitas tunggal dan entitas dengan satu anak perusahaan (<i>simple consolidation</i>) berdasarkan standar akuntansi keuangan yang berlaku; 3. Akuntansi biaya dalam rangka penyusunan harga pokok penjualan dan titik impas; 4. Penganggaran entitas jasa, dagang dan manufaktur; 5. Prosedur audit atas laporan keuangan; 6. Manajemen keuangan meliputi konsep nilai waktu uang, keputusan keuangan, penganggaran modal dan biaya modal; 			■	■	■	■				

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
c. Menguasai konsep umum dan prinsip akuntansi manajemen, minimal meliputi biaya tradisional dan biaya alternatif, biaya standar, biaya relevan, harga transfer, dan informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan;				■						
d. Menguasai pengetahuan factual dan metode aplikasi mengenai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi; 2. Sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal; 3. Minimal satu jenis perangkat lunak akuntansi; 	■			■			■			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
e. Menguasai pengetahuan factual tentang: 1. Kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya, minimal meliputi hukum komersial dan peraturan perpajakan untuk wajib pajak pribadi dan badan nonmultinasional; 2. Bisnis, ekonomi, dan manajemen; dan		■		■						
f. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.	■									

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
KETERAMPILAN KHUSUS:										
a. Mampu mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	■			■	■					

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
b. Mampu memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, melakukan rekonsiliasi bank, dan penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan;				■	■	■				

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian								
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU
<p>c. Mampu di bawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif; 2. Laporan perubahanekuitas; 3. Laporan posisi keuangan; 4. Laporan arus kas;catatan atas laporan keuangan untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan,CV,firma dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; 				■	■	■	■		

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPEK Pendukung		Ciri PT		
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
d. Mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggung jawab nyasesuai dengan standar yang telah ditentukan;	■			■	■					
e. Mampu menghitung rasio keuangan yang terdiri atas rasio profitabilitas, rasiolikuiditas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas;				■	■					
f. Mampu menghitung harga pokok dengan metodea kuntansi biaya tradisional, meliputi <i>system job order costing</i> maupun <i>process costing</i> berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan harga pokok produksi;				■	■					
g. Mampu menghitung titik impas dalam rangka perencanaan dan varians dalam rangka mendukung pengendalian;				■	■					

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT		
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
h. Mampu menyusun anggaran operasional dan anggaran keuangan;			■			■				

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT		
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
<p>i. Mampu mengidentifikasi, menghitung dan melaporkan Surat Pemberitahuan(SPT) sehubungan dengan kewajiban perpajakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi; 2. Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM), Pemotongan dan Pemungutan Pajak Penghasilan (PPh pasal 21, 22, 23, 26, PPh final) untuk perusahaan perseorangan, CV, firma, dan entitas dengan 1(satu) anak perusahaan sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual; 										

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
j. Mampu secara mandiri membuat bukti potong atas PPh pasal 21, 22, 23, 26, PPh final dan bukti pungut PPN, serta mengisi Surat Setoran Pajak (SSP) secara elektronik atas Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia;	■	■								
k. Mampu melaksanakan prosedur audit;			■							
l. Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan dan memanfaatkan system informasi akuntansi;				■						

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
m. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasiperpajakan dan pengauditan;dan										
n. Mampu menerapkan teknik manajemen keuangan dalam perhitungan nilai waktu uang dan penganggaran modal dengan data yang tersedia.										

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
KETERAMPILAN UMUM:										
a. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;	■			■						
b. mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;	■			■	■					
c. Mampu menyelesaikan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;	■		■	■						

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
d. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;				■				■		
e. Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;				■				■		
f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	■			■				■		

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan					IPTEK Pendukung		Ciri PT		
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;	■			■	■		■			
h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	■			■	■		■			
i. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;	■	■		■		■	■			

Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian									
	Inti Keilmuan						IPTEK Pendukung		Ciri PT	
	Informasi Sektor Publik	Perpajakan	Pengambilan Keputusan	Informasi Akuntansi & Auditing	Penyusunan Laporan Keuangan	Dasar Akuntansi	Teknologi & Aplikasi Komputer Akuntansi	Leadership & Entrepreneurship	MKU	AIK
j. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme;	■	■				■			■	
k. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan						■			■	
l. Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.	■	■				■		■	■	

H. SEBARAN MATA KULIAH KURIKULUM 2019.

Kurikulum Prodi D-III Akuntansi terdiri dari 115 sks yang mencakup:

- 1) Teori = 28 sks (24%)
- 2) Praktek = 82 sks (71%)
- 3) Lapangan = 5 sks (5%)

-----+
TOTAL =115 sks

SEMESTER 1

Kemampuan dasar untuk berfikir berdasarkan rasionalitas ekonomi, bisnis dan akuntansi

No	Matakuliah	Kode MK	T	P	L	SKS	Prasyarat
1	Kemanusiaan dan Keimanan (AIK 1)	AIK19011	1	1	-	2	-
2	Pendidikan Pancasila	DUM19011	2	-	-	2	-
3	Bahasa Indonesia	DUM19021	2	-	-	2	-
4	Bahasa Inggris Bisnis	DUM19031	2	-	-	2	-
5	Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa	DAK19011	-	3	-	3	-
6	Praktik Akuntansi Perusahaan Dagang	DAK19021	-	3	-	3	-
7	Praktik Komputer Perkantoran	DAK19031	-	2	-	2	-
8	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	FEB19011	3	-	-	3	-
9	Matematika Ekonomi & Bisnis	FEB19021	1	2	-	3	-
10	Praktik Kewirausahaan Penyelenggaraan Kegiatan	FEB19031	-	2	-	2	-
Jumlah SKS						24	

SEMESTER 2

Kemampuan dasar menyusun laporan keuangan

No	Matakuliah	Kode MK	T	P	L	SKS	Prasyarat
1	Ibadah, Akhlaq dan Muamalah (AIK 2)	AIK19022	1	1	-	2	AIK19011
2	Pendidikan Kewarganegaraan	DUM19042	2	-	-	2	DUM19011
3	Praktik Bahasa Inggris Bisnis	DAK19042	-	2	-	2	DUM19031
4	Praktik Akuntansi Aset	DAK19052	0	3	-	3	DAK19011 & DAK19021
5	Praktik Akuntansi Liabilitas dan Ekuitas	DAK19062	0	3	-	3	DAK19011 & DAK19021
6	Akuntansi Kombinasi Bisnis	DAK19072	1	2	-	3	DAK19011 & DAK19021
7	Praktik Akuntansi Biaya	DAK19082	0	3	-	3	DAK19011 & DAK19021
8	Akuntansi Koperasi dan UMKM	DAK19092	1	2	-	3	DAK19011 & DAK19021
9	Praktik Kewirausahaan Penjualan	DAK19102	-	2	-	2	FEB19031
Jumlah SKS						23	

SEMESTER 3

Kemampuan menyusun informasi untuk pengambilan keputusan manajemen

No	Matakuliah	Kode MK	T	P	L	SKS	Prasyarat
1	Kemuhammadiyaan (AIK 3)	AIK19033	1	1	-	2	AIK19022
2	Akuntansi Manajemen	DAK19113	1	2	-	3	DAK19082
3	Analisis Laporan Keuangan	DAK19123	1	2	-	3	DAK19052 & DAK19062
4	Aplikasi Komputer Akuntansi I	DAK19133	-	3	-	3	DAK19052 & DAK19062
5	Praktik Penganggaran Perusahaan	DAK19143	0	3	-	3	DAK19082
6	Etika Bisnis dan Profesi	DAK19203	1	2	-	3	-
7	Manajemen Keuangan	DAK19213	1	2	-	3	DAK19052 & DAK19062
8	Praktik Kewirausahaan Promosi Produk	DAK19223	-	2	-	2	DAK19102
9	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	FEB19053	-	-	1	1	-
Jumlah SKS						23	

SEMESTER 4

Kemampuan menyusun sistem informasi akuntansi dan penyusunan informasi keuangan untuk eksternal dan internal dalam lembaga syari'ah

No	Matakuliah	Kode MK	T	P	L	SKS	Prasyarat
1	Islam dan Ilmu Pengetahuan (AIK 4)	AIK19044	1	1	-	2	AIK19033
2	Praktik Pengembangan <i>Soft Skill</i>	DAK19234	-	3	-	3	DAK19203
3	Praktik Sistem Informasi Akuntansi	DAK19244	0	3	-	3	DAK19011 & DAK19021
4	Perpajakan	DAK19254	1	2	-	3	-
5	Aplikasi Komputer Akuntansi II	DAK19264	-	3	-	3	DAK19133
6	Praktik Akuntansi Syariah	DAK19274	0	3	-	3	DAK19011 & DAK19021
7	Magang	FEB19064	-	-	4	4	Sudah menempuh 70 SKS
Jumlah SKS						21	

SEMESTER 5

Kemampuan menyusun informasi untuk sektor publik

No	Matakuliah	Kode MK	T	P	L	SKS	Prasyarat
1	Akuntansi Pajak	DAK19285	1	2	-	3	DAK19254
2	Teknik Penulisan Tugas Akhir (TA)	FEB19075	1	2	-	3	-
3	Praktik Perbankan	DAK19295	-	3	-	3	-
4	Akuntansi Sektor Publik	DAK19305	1	2	-	3	DAK19011 & DAK19021
5	Praktik Perpajakan	DAK19315	-	2	-	2	DAK19254
6	Auditing	DAK19325	1	2	-	3	DAK19052 & DAK19062
7	Statistik Bisnis	FEB19085	1	2	-	3	-
Jumlah SKS						20	

SEMESTER 6

Kemampuan menyelesaikan pelaporan karya ilmiah.

No	Matakuliah	Kode MK	T	P	L	SKS	Prasyarat
1	Tugas Akhir (TA)	FEB19096	-	4	-	4	FEB19075
Jumlah SKS						4	

Keterangan: T=Teori, P=Praktik, L=Lapangan

I. DESKRIPSI MATA KULIAH KURIKULUM 2019

➤ MATA KULIAH WAJIB

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
1	Kemanusiaan dan Keimanan (AIK 1)	AIK19011	2/1	Mata kuliah AIK I bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai materi Tuhan, manusia dan kehidupan, akan dikaji persoalan-persoalan aktual dan mendasar dalam kehidupan masyarakat dari berbagai dimensi secara tematik. Yaitu Hakekat Manusia, Iman dan Tauhid yang Benar; Syirik, Takhayul, Bid'ah dan Khurafat, Rukun Iman, Tema-tema tersebut diturunkan dari nilai-nilai Islam yang bersumber dari al- Qur'an dan as-Sunnah.	-
2	Pendidikan Pancasila	DUM19011	2/1	Mata kuliah Pendidikan Pancasila bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai dasar kepribadian yang menggali dan mengimplementasikan nilai-nilai dan kearifan nusantara yang terkristal dalam Pancasila. Mahasiswa mampu memahami filsafat Pancasila, gagasan kemanusiaan dan keadaban, nilai-nilai universal HAM, filosofi kebhinekaan, hukum, keadilan dan <i>rule of law</i> , konsep demokrasi permusyawaratan dan deliberatif, serta gagasan politik ruang dan strategi pengembangannya.	-

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
3	Bahasa Indonesia	DUM19021	2/1	Mata Kuliah bahasa Indonesia bertujuan untuk memberikan pemahaman peserta didik mengenai hakikat bahasa dan sifat bahasa, memiliki pengetahuan sejarah, fungsi, kedudukan dan ragam bahasa indonesia, mengerti bahasa baku, tata kalimat, membuat kalimat efektif yang mudah difahami, menguasai dan mengembangkan tata paragraf, pedoman ejaan yang disempurnakan, membuat topik dan kerangka masalah, menguasai teknik citasi, penyusunan pembahasan, simpulan dan saran, tulisan ilmiah dengan menggunakan bahasa baku dan tata tulis ilmiah.	-
4	Bahasa Inggris Bisnis	DUM19031	2/1	Mata Kuliah bahasa Inggris bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman peserta didik mengenai Penggunaan bahasa inggris yang mampu dipraktekan di dunia kerja, mahasiswa diberikan pembekalan tertulis mengenai tatacara pembuatan rancangan surat resmi dan laporan kerja. Mahasiswa juga diberikan pembekalan lisan berupa kemampuan berbicara bahasa inggris aktif yang berguna untuk memperkenalkan diri dan kolega, menjelaskan peta lokasi kedudukan, melakukan wawancara kerja, menerima dan melakukan panggilan telepon, menyambut tamu perusahaan dan melakukan presentasi kerja secara personal.	-

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
5	Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa	DAK19011	3/1	Mata Kuliah Praktik Akuntansi perusahaan jasa bertujuan memberikan pengetahuan kepada peserta didik agar mampu menyelesaikan kasus-kasus pada perusahaan jasa, menggunakan buku praktik manual (modul) mengenai siklus akuntansi dari proses pencatatan sampai kepada terbentuknya laporan keuangan	-
6	Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang	DAK19021	3/1	Mata Kuliah Praktik Akuntansi perusahaan dagang bertujuan memberikan pengetahuan kepada peserta didik agar mampu menyelesaikan kasus-kasus yang terjadi pada perusahaan dagang, melalui penggunaan modul yang berisikan tentang proses siklus akuntansi dari terjadinya transaksi, pencatatan jurnal, buku besar sampai terbentuknya laporan keuangan	-
7	Praktik Komputer Perkantoran	DAK19031	2/1	Mata kuliah Praktikum Komputer Perkantoran mengajarkan kepada peserta didik untuk dapat mengerjakan aplikasi perangkat lunak yang mendukung pekerjaan perkantoran, yang meliputi aplikasi <i>word processor</i> (<i>Ms-word</i>), <i>spread sheet</i> (<i>excel</i>), dan <i>presentation</i> (<i>power point</i>)	-
8	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	FEB19011	3/1	Mata kuliah bank dan lembaga keuangan syariah memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai manajemen lembaga-lembaga keuangan, yang terdistribusi bank dan lembaga keuangan non-bank. Lembaga-lembaga yang dibahas Bank Indonesia, Bank Umum, Bank Perkreditan Rakyat,	-

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				Koperasibaik yang beroperasi dengan system konvensional maupun syariah. Di samping itu dibahas juga lembaga keuangan non bank, yang meliputi pasar modal, asuransi, dana pensiun, pegadaian, AnjakPiutang, lembaga pembiayaan dll	
9	Matematika Ekonomi dan Bisnis	FEB19020 1	3/1	Mata Kuliah matematika bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktik peserta didik mengenai dasar-dasar matematika yang diperlukan untuk memahami fenomena ekonomi yang terjadi. Dengan pendekatan matematis, sebuah fenomena ekonomi akan dapat dianalisis secara lebih mudah dan sederhana karena variabel-variabel yang seringkali rumit dapat dinyatakan dalam bentuk simbol-simbol dan kalimat-kalimat verbal yang panjang lebar dapat dinyatakan dalam bentuk hubungan matematis Matematika bisnis dapat diterapkan dalam perhitungan yang berkaitan dengan perekonomian dan akuntansi serta sebagai alat bantu menganalisis penomena ekonomi yang terjadi dalam kehidupan sehari – hari.	-
10	Praktik Kewirausahaan Penyelenggaraan Kegiatan	FEB19031	2/1	Mata kuliah Praktek Kewirausahaan penyelenggara Kegiatan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai pembentukan karakter entrepreneur dengan penekanan pada pengembangan wawasan entrepreneur, menemukan peluang produk (barang/jasa) yang akan dijual, menjual produk	

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				(barang/jasa), menjalin relasi bisnis, serta mampu membuat proposal bisnis untuk menyelenggarakan suatu <i>Event Organizer</i> (EO) dengan membentuk <i>Community Student Learning Center</i> (CSLC)	
11	Ibadah, Aklaq dan Muamalah (AIK 2)	AIK19022	2/2	Mata kuliah AIK bertujuan untuk memberikan pemahaman dan praktik kepada peserta didik mengenai: 1) Hakekat ibadah, macam-macam ibadah (ibadah khas/mahdhah dan ibadah 'am), fungsi, hik- mah dan makna spiritual ibadah dalam kehidupan sosial. 2) Hakikat akhlak, kajian filosofis tentang akhlak, dan moral; akhlak individual dan akhlak sosial; akhlak terhadap Allah; akhlak terhadap lingkungan; akhlak mahmudah dan akhlak madzmumah, akhlak dan tasauf. 3) Pandangan Islam tentang makna kehidupan; makna spiritual kejayaan hidup; konsep muamalah, ruang lingkup muamalah, prinsip-prinsip bermua-malah; akhlak bermuamalah.	AIK19011
12	Pendidikan Kewarganegaraan	DUM19042	3/2	Mata kuliah Pendidikan Kewarganegaraan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai hak dan kewajiban warga negara, pendidikan pendahuluan bela negara, demokrasi Indonesia, hak asasi manusia, wawasan nusantara sebagai geopolitik Indonesia , ketahanan nasional sebagai geostrategi Indonesia dan politik dan strategi nasional sebagai implementasi geostrategi Indonesia. Dalam mata kuliah ini juga akan dibahas	DUM19011

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				latihan dan soal yang beragam yang akan membantu di dalam mempelajari konsep-konsep yang dijelaskan	
13	Praktik Bahasa Inggris Bisnis	DAK19042	2/2	Mata Kuliah bahasa inggris bisnis bertujuan untuk memberikan pengalaman praktik peserta didik mengenai Penggunaan bahasa inggris yang mampu dipraktekan di dunia kerja, mahasiswa diberikan pembekalan tertulis mengenai tatacara pembuatan rancangan surat resmi dan laporan kerja. Mahasiswa juga diberikan pembekalan lisan berupa kemampuan berbicara bahasa inggris aktif yang berguna untuk memperkenalkan diri dan kolega, menjelaskan peta lokasi kedudukan, melakukan interview kerja, menerima dan melakukan panggilan telepon, menyambut tamu perusahaan dan melakukan presentasi kerja secara personal.	DUM19031
14	Praktik Akuntansi Aset	DAK19052	3/2	Matakuliah Praktik Akuntansi Aset bertujuan untuk memberikan pemahaman dan kemampuan kepada peserta didik dalam menyusun laporan keuangan neraca pada posisi aset yaitu pada komponen aset lancar yang terdiri dari piutang dan persediaan dan komponen aset tidak lancar yang terdiri dari piutang tidak lancar dan investasi pada entitas anak, ventura bersama dan entitas asosiasi.	DAK19011 & DAK19021
15	Praktik Akuntansi Liabilitas dan Ekuitas	DAK19062	3/2	Matakuliah Praktik Akuntansi Liabilitas & Ekuitas bertujuan untuk memberikan pemahaman dan kemampuan kepada peserta didik dalam menyusun laporan keuangan	DAK19011 & DAK19021

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				neraca pada posisi Liabilitas yang terdiri dari utang reasuransi, utang komisi, utang pajak dan posisi Ekuitas yang terdiri dari menghitung modal saham sampai membuat cadangan perubahan nilai wajar aset keuangan setelah saldo laba.	
16	Akuntansi Kombinasi Bisnis	DAK19072	3/2	Mata kuliah Akuntansi Kombinasi bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai konsep dasar penggabungan usaha melalui merger dan akuisi berikutnya mahasiswa diharapkan mampu mengukur dan melakukan penyusunan laporan keuangan merger akuisis dan laporan keuangan konsolidasi	DAK19011 & DAK19021
17	Praktik Akuntansi Biaya	DAK19082	3/2	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada peserta didik tentang perhitungan harga produksi dan pengendalian biaya yang berguna bagi keputusan manajemen. Secara garis besar materi ini meliputi konsep dasar akuntansi biaya, produksi dan akuntansi biaya produksi, job order costing, process costing, harga pokok standard, analisis biaya dan perencanaan laba. Diakhir perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu menyusun laporan harga pokok produksi dan laporan laba rugi.	DAK19011 & DAK19021
18	Akuntansi Koperasi danUMKM	DAK19092	3/2	Mata kuliah Akuntansi Koperasi dan UMKM bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik untuk mampu mengenal, mendefinisikan dan mengidentifikasi konsep-konsep dan teori-teori koperasi dan UMKM	DAK19011 & DAK19021

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				dan mampu mendalami serta mengaplikasikan konsep konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait dengan rumusan, implementasi dan evaluasi strategi dalam mengembangkan koperasi dan UMKM dalam mewujudkan kesejahteraan Masyarakat	
19	Praktik Kewirausahaan Penjualan	DAK19102	2/2	Mata kuliah praktik kewirausahaan penjualan bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik dengan menemukan produk yang prospektif untuk dijual dan diharapkan mampu menjual produk dan menjalin relasi bisnis untuk menjual berbagai macam produk	FEB19031
20	Kemuhammadiyaan (AIK 3)	AIK19033	2/3	Mata kuliah AIK 3 bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik mengenai teori dan praktik tentang keislaman. Memahami gerakan Muhammadiyah dari berbagai sisinya. Untuk memberikan gambaran tentang pentingnya gerakan ini materi diawali dari islamisasi nusantara kemudian dirangkai dengan asal-usul dan makna kehadiran Muhammadiyah, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga, matan keyakinan dan cita-cita hidup Muhammadiyah, kepribadian Muhammadiyah, dan khittah Muhammadiyah. Untuk memberikan gambaran tentang gerakan Muhammadiyah, disajikan materi-materi mulai dari Muhammadiyah sebagai gerakan tajdid, sebagai gerakan keagamaan, gerakan	AIK19022

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				pendidikan, gerakan sosial, gerakan budaya, serta nilai-nilai yang dijunjung tinggi dan menjadi perhatian Muhammadiyah. Mahasiswa	
21	Akuntansi Manajemen	DAK19113	3/3	Mata kuliah akuntansi manajemen bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman mengenai teori dan praktik kepada peserta didik mengenai mengidentifikasi, mengukur, mengakumulasi, menyiapkan, menganalisis, menginterpretasikan dan mengkomunikasikan kejadian ekonomi yang digunakan oleh manajemen (orang yang bertanggungjawab atas operasional perusahaan) untuk melakukan perencanaan (planning) Pengendalian (<i>Controlling</i>), Pengambilan keputusan (<i>decision-making</i>) dan penilaian kinerja organisasi atau perusahaan.	DAK19082
22	Analisis Laporan Keuangan	DAK19123	3/3	Mata kuliah analisis laporan keuangan bertujuan untuk memberikan pemahaman teori dan praktik kepada peserta didik mengenai standar akuntansi keuangan, kerangka konseptual akuntansi keuangan dalam menyusun laporan keuangan (Income Statement dan Statement of Financial Position) serta pembahasan elemen dari laporan keuangan serta analisis rasio keuangan.	DAK19052 & DAK 19062
23	Aplikasi Komputer Akuntansi I	DAK19133	3/3	Mata kuliah Aplikasi Komputer Akuntansi I bertujuan memberikan pengalaman praktik kepada mahasiswa mengenai siklus akuntansi dari pencatatan transaksi sampai penyusunan	DAK19052 & DAK 19062

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				laporan keuangan terutama perusahaan dagang. Serta pengaplikasian akuntansi dengan menggunakan program MYOB.	
24	Praktik Penganggaran Perusahaan	DAK19143	3/3	Mata kuliah penganggaran perusahaan bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai teori dan praktek mengenai pengkajian konsep dasar sistem penggaran menyeluruh, langkah-langkah penyusunan anggaran, penyusunan penganggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja, anggaran biaya overhead dan biaya umum, proyeksi laba rugi, <i>capital budgeting</i> , penyusunan proyeksi arus kas dan analisis anggaran.	DAK19082
25	Etika Bisnis dan Profesi	DAK19203	3/3	Matakuliah etika bisnis dan profesi bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktek kepada peserta didik mengenai pengetahuan etika, kesadaran etis dan perilaku etis akuntan.	-
26	Manajemen Keuangan	DAK19213	3/3	Mata kuliah manajemen keuangan bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman praktek kepada peserta didik mengenai konsep dasar manajemen keuangan, metode dan teknik pengelolaan keuangan perusahaan. Terutama yang terkait dengan keputusan investasi dan pembelanjaan yang bersifat jangka pendek dan jangka panjang, kebijakan dividen dan kebijakan strategis lainnya.	DAK19052 & DAK 19062

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
27	Praktik Kewirausahaan Promosi Produk	DAK19223	2/3	Mata kuliah Praktik Kewirausahaan Promosi Produk bertujuan untuk memberikan pengalaman praktek kepada peserta didik mengenai promosi dalam pemasaran yang dilakukan dengan memperkenalkan produk kepada masyarakat dan bertujuan untuk meningkatkan penjualan baik secara langsung maupun tak langsung	DAK19102
28	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	FEB19053	1/3	Mata kuliah KKL bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai permasalahan secara langsung di dunia kerja yang berkaitan dengan mata kuliah yang telah diambildengan pendekatan deskripsi teoritis dan analisis dari sudut pandang bidang studi akuntansi yang dituangkan dalam bentuk buku laporan yangdiseminarkan/dipresentasikan.	-
29	Islam dan Ilmu Pengetahuan (AIK 4)	AIK19044	2/4	Matakuliah AIK 4 bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta didik menyelesaikan masalah secara kritis dan analitis tentang integrasi dan penerapan nilai-nilai Islam kedalam ipteks dalam konteks lokal, regional, nasional maupun global. Berturut-turut secara lebih terfokus akan dibahas: Ilmu dalam perspektif Islam, hakekat dan kedudukan akal dan wahyu, ayat-ayat Qauliyah dan Qauniyah dan integrasi Islam dengan ilmu pengetahuan,hakekat Ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam pandangan Islam, kewajiban menuntut dan mengembangkan ilmu, dan pandangan Islam	AIK19033

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				terhadap sains, teknologi dan seni	
30	Praktik Pengembangan <i>Soft Skill</i>	DAK19234	3/4	Mata kuliah praktik Pengembangan Soft Skill berisi komponen penilaian soft skill / karakter yang telah dijalankan meliputi integritas, kedisiplinan, inisiatif, kerjasama, etika, kreatifitas, kemampuan beradaptasi dan kemampuan berorganisasi serta mampu melakukan perencanaan, pengawasan, arahan, dan supervisi kinerja didalam organisasi.	DAK19203
31	Praktik Sistem Informasi Akuntansi	DAK19244	3/4	Mata kuliah sistem informasi akuntansi bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai masalah informasi, metode dan media komunikasi yang terkait dengan proses bisnis, siklus transaksi dan proses pengendalian intern. Pentingnya sistem informasi akuntansi bagi manajemen dalam hubungannya dengan kepentingan pemeriksaan akuntansi, pekerjaan profesional sehubungan dengan sistem perusahaandan sistem pengendalian pada umumnya, termasuk lingkungan eksten perusahaan.	DAK19011 & DAK 19021
32	Perpajakan	DAK19254	3/4	Mata kuliah perpajakan bertujuan memberikan pemahanan dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai konsep pajak, definisi, dan tata cara pemungutan,penyetoran, dan pelaporan pajak. Berikutnya akan dibahas secara komprehensif mengenai Pajak Penghasilan baik tentang konsep penghasilan maupun konsep penerapan perhitungan PPhpasal 21, 22, 23, 24, 25, 26, PPn,	-

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				PPnBM, PBB dan BPHTB.	
33	Aplikasi Komputer Akuntansi II	DAK19264	3/4	Mata Kuliah Aplikasi Komputer Akuntansi II bertujuan kepada peserta didik untuk dapat melakukan proses penyusunan akuntansi sampai terbentuknya laporan keuangan dari transaksi, input, sampai terjadi output melalui aplikasi program akuntansi Zahir	DAK19133
34	Praktik Akuntansi Syariah	DAK19274	3/4	Mata kuliah praktik akuntansi syariah bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik melakukan praktek operasional secara umum yang dilakukan oleh Syariah dalam pengelolaan produk penghimpunan dana, penyaluran pembiayaan dan pemberian jasa yang terdiri dari Giro dan Tabungan Wadiah, Tabungan dan Deposito Mudharabah, Kliring, Transfer, Akad-akad pelengkap Syariah, Pembiayaan Murabahah, Mudharabah dan Musyarakah dengan manual dan menggunakan program aplikasi komputerisasi.	DAK19011 & DAK19021
35	Magang	FEB19064	4/4	Mata kuliah magang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik mengenai praktik kerja.	Sudah menempuh 70 SKS
36	Akuntansi Pajak	DAK19285	3/5	Mata kuliah akuntansi pajak bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai pencatatan akuntansi mengenai transaksi-transaksi perpajakan serta mampu membuat laporan keuangan fiskal secara manual maupun komputerisasi program maupun aplikasi perpajakan.	DAK19254

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
37	Teknik Penulisan Tugas Akhir (TA)	FEB19075	3/5	Mata kuliah teknik penulisan TA bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman kepada mahasiswa mengenai penelitian dengan pengetahuan dasar mengenai pendekatan metode dan prosedur dalam penelitian bisnis terutama dibidang akuntansi, sehingga mahasiswa mampu memahami metodologi penelitian bisnis dengan baik dan mampu menyusun laporan penelitian dalam bentuk Tugas Akhir (TA)	-
38	Praktik Perbankan	DAK19295	3/5	Mata kuliah Praktik Perbankan bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai teori dan praktek operasional umum yang dilakukan oleh bank dalam pengelolaan produk dan jasa yang terdiri dari Giro rupiah dan valas, Tabungan, Simpanan Deposito rupiah- valas, Sertifikat Deposito, Kliring, Tansfer rupiah – valas, Bank Notes, Travellerr's Check. Dengan tetap mengacu pada Peraturan Bank Indonesia sebagai Pembina dan Pengawas Bank. Peserta mata kuliah ini diharapkan mampu dan memahami praktek operasional bank manual dan menggunakan program aplikasi komputerisasi.	-
39	Akuntansi Sektor Publik	DAK19305	3/5	Mata kuliah akuntansi sektor publik bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai penyelesaian soal-soal yang berkenaan dengan transaksi yang terjadi pada	DAK19011 & DAK 19021

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				lembaga sektor publik secara manual melalui buku Praktik.	
40	Praktik Perpajakan	DAK19315	2/5	Mata kuliah Praktik Perpajakan memberikan gambaran dan pengalaman secara praktis kepada mahasiswa agar dapat memahami dan mengaplikasikan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Dengan Praktik ini mahasiswa tidak hanya mengerjakan soal latihan atau kasus secara parsial, namun juga dapat mengerjakan kasus perpajakan secara menyeluruh (terintegrasi). Kasus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat mencakup sebagian besar aspek perpajakan yang berlaku di Indonesia dan mendekati praktik yang sesungguhnya di lapangan baik manual maupun komputerisasi program maupun aplikasi perpajakan.	DAK19254
41	Auditing	DAK19325	3/5	Mata kuliah auditing bertujuan memberikan pemahaman dan pengalaman praktik kepada peserta didik mengenai wawasan dan pemahaman tentang profesi akuntan publik, serta keterampilan yang dibutuhkan oleh seorang auditor. Topik yang akan dibahas yakni pengertian audit, jenis economic auditing, pembuktian dan dokumentasi, perencanaan dan prosedur analitis, materialitas dan risiko audit, serta penilaian terhadap sistem pengendalian intern perusahaan.	DAK19052 & DAK19062
42	Statistik Bisnis	FEB19085	3/5	Mata kuliah statistik bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman	-

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
				praktik kepada peserta didik mengenai statistika dalam bisnis meliputi penyajian data, ukuran pusat data, ukuran variabilitas, trend sekuler, dan variasi musim serta distribusi sampling. membahas penaksiran parameter, dan pengujian.	
43	Tugas Akhir (TA)	FEB19096	4/6	Mata kuliah tugas akhir bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengalaman kepada peserta didik mengenai praktik kerja dan penyusunan laporannya serta penyusunan laporan hasil penelitian sederhana dengan tema tertentu dalam maetri akuntansi, pengauditan, perpajakan dan sistem informasi akuntansi.	FEB19075

➤ **MATA KULIAH PILIHAN**

No	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks/ Semester	Deskripsi	MK Prasyarat
	Nama	Kode			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	dst				